**Obstarávateľ**: Mestská časť Bratislava - Nové Mesto, Junácka 1, 832 91 Bratislava

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky: ÚZEMNÝ PLÁN ZÓNY MIEROVÁ KOLÓNIA v Mestskej časti Bratislava – Nové

 Mesto

A.1Pokyny pre uchádzačov

 Časť I.

Všeobecné informácie

 Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

 Časť III.

Príprava ponuky

 Časť IV.

Predkladanie ponúk

 Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

 Časť VI.

Prijatie zmluvy

A.2Podmienky účasti uchádzačov

A.3Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

B.1Opis predmetu obstarávania

B.2Spôsob určenia ceny

B.3Obchodné podmienky uskutočnenia prác

V Bratislave 29 .11.2012

.............................

 Mgr. Rudolf Kusý

 starosta

**A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV**

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet obstarávania
3. Komplexnosť dodávky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Typ zmluvy
6. Miesto a termín uskutočnenia prác
7. Oprávnení uchádzači
8. Predloženie ponuky
9. Variantné riešenie

######  Platnosť ponuky

1. Náklady na ponuku

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

######  Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi

1. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
2. Obhliadka miesta uskutočnenia prác

Časť III.

Príprava ponuky

1. Jazyk ponuky

######  Obsah ponuky

######  Splnenie podmienok účasti uchádzačov

1. Zábezpeka
2. Mena a ceny uvádzané v ponuke
3. Vyhotovenie ponuky

Časť IV.

**Predkladanie ponúk**

1. Označenie obalov ponúk
2. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
3. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

1. Otváranie obálok s ponukami
2. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
3. Preskúmanie ponúk
4. Vysvetľovanie ponúk
5. Mena na vyhodnotenie ponúk
6. Hodnotenie ponúk

Časť VI.

Prijatie zmluvy

1. Oznámenie o poradí úspešnosti ponúk
2. Prijatie zmluvy

**Časť I.**

##### Všeobecné informácie

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa**

Názov organizácie: Mestská časť Bratislava - Nové Mesto IČO: 00 603 317

Sídlo organizácie: Junácka 1, 832 91 Bratislava

Telefón: 02/49253250 Fax: 02/44258840 E-mail: vo.matovic@banm.sk

1. **Predmet obstarávania**
	1. Územný plán zóny Mierová kolónia v Mestskej časti Bratislava – Nové Mesto

Hlavný predmet obstarávania CPV: 71410000-5

* 1. Podrobné vymedzenie obstarávanej práce tvorí časť *B.1 Opis predmetu obstarávania*.
1. **Komplexnosť dodávky**

Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet obstarávania.

1. **Zdroj finančných prostriedkov**

Predmet obstarávania bude financovaný z rozpočtu BANM

1. **Typ verejnej zmluvy**
	1. zmluva o dielo
	2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na uskutočnenie prác tvorí časť *B.3 Obchodné podmienky uskutočnia prác, B.1 Opis predmetu obstarávania a B.2 Spôsob určenia ceny*.
2. **Miesto a termín uskutočnenia prác**

 6.1 Miesto uskutočnenia prác: Junácka 1, 832 91 Bratislava

 Požadovaný termín uskutočnenia prác – 31.12..2015

**7 Oprávnení uchádzači**

7.1 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie sa verejnej súťaže nesmie zúčastniť.

7.2 Ak ponuku predloží právnická osoba uvedená v bode 7.1, bude táto ponuka z verejnej súťaže vylúčená.

1. **Predloženie ponuky**
	1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Súčasťou ponuky musí byť:
		1. 4x návrh zmluvy podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch,
		2. doklady a dokumenty požadované v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a podľa týchto súťažných podkladov.
	2. Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 21 osobne alebo poštovou zásielkou na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 22.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2.
	3. V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je podľa bodu 22.2 rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
	4. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom na adrese uvedenej v bode 22.1, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.
2. **Variantné riešenie**
	1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
	2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

######  Platnosť ponuky

* 1. Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do : **28.2.2013**
	2. V prípade uplatnenia revíznych postupov proti činnosti verejného obstarávateľa sa uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
1. **Náklady na ponuku**
	1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
	2. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 22.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10 uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnej súťaži.

Časť II.

##### Dorozumievanie a vysvetľovanie

######  Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi

* 1. Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa zo strany verejného obstarávateľa bude uskutočňovať písomnou formou.
	2. Pri poskytnutí informácií napríklad elektronickou poštou, faxom a pod. (ďalej len „elektronické prostriedky“), ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah, tieto informácie sa doručia aj v písomnej forme, najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania informácie elektronickými prostriedkami, pri dodržaní zákonom stanovených lehôt.
	3. Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého zachytenia obsahu a informácie doručenej v písomnej forme je rozhodujúca písomná forma.
1. **Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov**
	1. V prípade potreby objasniť súťažné podklady, môže ktorýkoľvek z uchádzačov požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese: JUDr. Jaroslav Matovič, Miestny úrad Mestská časť Bratislava – Nové Mesto, Junácka 1, 832 91 Bratislava, tel. 02/49253250,e-mail: vo.matovic@banm.sk
	2. Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov, predloženej zo strany ktoréhokoľvek uchádzača podľa bodu 12.2, sa oznámi do šiestich dní od doručenia požiadavky všetkým uchádzačom, ktorí si prevzali súťažné podklady.

 13.3 Za včas doručenú požiadavku uchádzača o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená v písomnej forme najneskôr do **10.1.2013**

1. **Obhliadka miesta uskutočnenia prác**
	1. Nie je potrebná.

Časť III.

##### Príprava ponuky

1. **Jazyk ponuky**
	1. Celá ponuka, tiež dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku.
	2. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži v pôvodnom jazyku a súčasne doložené úradným prekladom do slovenského jazyka. To sa netýka dokladov predložených v ponuke uchádzača, ktoré sú vyhotovené v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci preklad v slovenskom jazyku.

######  Obsah ponuky

* 1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

- vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých údajov uvedených v ponuke,

 - 4x návrh zmluvy podľa bodu 8.1.1, v ktorom zohľadní časti *B.3 Obchodné podmienky uskutočnenia prác*, *B.1 Opis predmetu obstarávania* a *B.2 Spôsob určenia ceny*.

######  Splnenie podmienok účasti uchádzačov

* 1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa časti *A.2 Podmienky účasti uchádzačov* bude založené na posúdení splnenia:
		1. podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v § 26 ods. 1 Zákona NR SR č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní
		2. požadovaných podmienok účasti vo verejnej súťaži, týkajúcich sa:
			1. finančného postavenia uchádzača
			2. technickej spôsobilosti uchádzača
	2. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži podľa bodu 17.1 sa bude posudzovať z dokladov a dokumentov predložených podľa požiadaviek uvedených v časti *A.2 Podmienky účasti uchádzačov*.
	3. Všetky doklady a dokumenty požadované v časti *A.2 Podmienky účasti uchádzačov* musia byť súčasťou ponuky.
	4. Ak uchádzač nepredloží niektorý z požadovaných dokladov alebo dokumentov, neodpovie na niektorú z otázok komisie na vyhodnotenie ponúk, nebude spĺňať podmienky účasti vo verejnej súťaži podľa časti *A.2 Podmienky účasti uchádzačov*, bude z verejnej súťaže vylúčený.
1. Zábezpeka
	1. Zábezpeka sa nevyžaduje.

1. Mena a ceny uvádzané v ponuke
	1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa Zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
	2. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách.
	3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
		1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
		2. sadzba DPH a výška DPH,
		3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH,
		4. ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na túto skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.
		5. Konečná cena vrátane DPH bude rozhodujúca pre posudzovanie ponúk
2. Vyhotovenie ponuky
	1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme a to písacím strojom alebo tlačiarňou počítača, perom s nezmazateľným atramentom a pod.
	2. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak.

Časť IV.

##### Predkladanie ponúk

1. Označenie obalov ponúk
	1. Uchádzač vloží ponuku do samostatného obalu. Obal musí byť uzatvorený.
	2. Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:
		1. adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 22.1,
		2. adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),

* + 1. označenie „verejná súťaž - neotvárať“,

* + 1. označenie heslom verejná súťaž „ÚZEMNÝ PLÁN ZÓNY MIEROVÁ KOLÓNIA “
1. **Miesto a lehota na predkladanie ponúk**
	1. Ponuky je potrebné doručiť na adresu verejného obstarávateľa:

 Názov: **Miestny úrad** Bratislava - Nové Mesto

 S í d l o

Obec (mesto): Bratislava PSČ: 832 91

Ulica: Junácka Číslo: 1

 Poschodie: prízemie Číslo miestnosti: podateľňa

* 1. Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **16.1..2013 do 9,00 hod.**
	2. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 22.2 sa vráti uchádzačovi neotvorená.
1. **Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**
	1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2.
	2. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 22.1 a doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2 a na adresu podľa bodu 22.1.

Časť V.

##### Otváranie a vyhodnotenie ponúk

1. Otváranie obálok s ponukami
	1. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa 17.1.2013 **o 13:00 hod.** na adrese Miestny Úrad Bratislava – Nové Mesto, Junácka 1, 832 91 Bratislava, 6 poschodie, zasadačka.
	2. Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť oprávnení uchádzači, ktorí predložili ponuky podľa bodu 22.1 a 22.2. Na otváraní obálok s ponukami môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.

* 1. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.
	2. Na otváraní ponúk za účasti uchádzačov podľa bodov 24.1 až 24.3 sa všetkým zúčastneným z predložených ponúk zverejnia názvy alebo obchodné mená,  adresy alebo sídla všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie jednotlivých kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslicou, určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk.
	3. Všetkým oprávneným uchádzačom , ktorí predložili ponuky podľa bodu 22.1 a 22.2, bude zaslaná do 5 dní zápisnica z otvárania ponúk s uvedením zoznamu uchádzačov a ich návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk.
1. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
	1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.
	2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené, okrem údajov podľa bodu 24.4.
2. Preskúmanie ponúk
	1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
		1. obsahujú náležitosti určené v bode 16,
		2. zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto súťažných podkladoch.
	2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto súťažných podkladoch. Ostatné ponuky uchádzačov budú z verejnej súťaže vylúčené.
	3. Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.
3. **Vysvetľovanie ponúk**
	1. Uchádzač môže byť požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky. Nesmie však byť vyzývaný a ani nesmie byť prijatá ponuka uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila.
	2. Uchádzač bude požiadaný o odôvodnenie návrhu ceny v prípade, ak bude ponuka obsahovať neobvykle nízku cenu.
	3. Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača:
		1. ak komisia neuzná odôvodnenie návrhu ceny, ktoré nie je v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa podľa odst. 3 § 42 Zák. č. 25/2006 Z. z.

* + 1. ak uchádzač neodôvodní návrh ceny v lehote určenej komisiou alebo v lehote piatich dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia lehotu neurčila.
	1. Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.
1. **Mena na vyhodnotenie ponúk**
	1. Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v eurách.

1. Hodnotenie ponúk
	1. Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené zo  súťaže, budú vyhodnocované len podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a spôsobom určeným v časti *A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a  pravidlá ich uplatnenia*.

Časť VI.

##### Prijatie zmluvy

1. Oznámenie o úspešnosti ponúk
	1. Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude odoslané oznámenie o výsledku úspešnosti jeho ponuky s odôvodnením najneskôr v termíne do 25.1.2013
2. Prijatie zmluvy
	1. Návrh zmluvy predložený uchádzačom, ktorého ponuka bola najúspešnejšia, bude prijatý najneskôr do 28.2.2013 V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy proti postupu verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo prijať zmluvu v predĺženej lehote viazanosti ponúk.
	2. Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov.
	3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť predmetný potup verejného obstarávania ak nastanú okolnosti podľa § 46 ods.1 a 2 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti vo verejnej súťaži:

1. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní podľa § 26,27,28,29 zákona o verejnomobstarávaní

 Splnenie podmienok účasti uchádzačov
       Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení:

1.1 osobného postavenia uchádzača:
        Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa v § 26 ods. 1 a) - f) zákona o verejnom   obstarávaní  a preukáže ich podľa § 26 ods.2 a) – e)  zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo ich overených kópií nie staršie ako 3 mesiace,

Uchádzač môže doklady požadované v § 26 ods. 2 zákona č. 25/2006 Z. z. nahradiť

predložením overenej kópie platného potvrdenia o zapísaní do zoznamu podnikateľov,

podľa zákona č. 25/2006 Z. z.

1.2  finančného alebo ekonomického postavenia uchádzača:
1.2.2 - podľa  § 27 ods. 1 písm. b) zákona - potvrdením  o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania,
1.2.3   - podľa § 27 ods. 1 písm. d) zákona - o celkovom obrate alebo prehľadom o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet  zákazky týka, za posledné 3 hospodárske roky 2010, 2011, 2012 resp.  za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Min. ročný obrat v predmete  zákazky musí byť 30 tis. €.
 1.3  technickej alebo odbornej  spôsobilosti uchádzača
Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti**:** Predložená ponuka musí obsahovať:

1.3.1 Údaje o poskytnutých službách preukazujúce odborné skúsenosti v oblasti urbanizmus, architektúra, doprava, ochrana pamiatkového fondu, životné prostredie, ochrana prírody a krajiny, zeleň, záhradná a

krajinná architektúra, technická vybavenosť vodné hospodárstvo, energetika, demografia a sociálna infraštruktúra, urbanistická ekonómia, digitálne spracovanie.

Primerane stanovené k predmetu zákazky. Uchádzač musí preukázať, že má dostatočné skúsenosti s realizáciou rovnakého charakteru, ako je predmet zákazky.

1.3.2. Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za poskytnutie služby.

1.3.3. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byt použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi

poskytnuté.

Primerane stanovené k predmetu zákazky. Uchádzač musí preukázať, že je schopný zabezpečiť plnenie zmluvy odborne kvalifikovanými osobami zodpovednými za riadenie realizáciu predmetu zákazky na primeranej úrovni s dostatočnými odbornými skúsenosťami

1.3.5. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený

uchádzačom. Minimálna požadovaná úroveň štandardov (ak je to uplatniteľné)**:** Verejný obstarávateľ požaduje minimálnu úroveň odbornej spôsobilosti podľa odseku 1 preukázať zoznamom poskytnutých služieb, spracovaných uchádzačom, hlavným riešiteľom a členmi riešiteľského kolektívu, resp. na ktorých sa riešiteľsky podieľali, za predchádzajúce tri roky v oblasti územného plánovania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov.

 a) bol verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení potvrdí tento verejný obstarávateľ,

 b) bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak to nie je možné, vyhlásením uchádzača o ich dodaní. Verejný obstarávateľ požaduje minimálnu úroveň odbornej spôsobilosti podľa odseku 2 preukázať kópiou diplomu (nevyžaduje sa overenie), profesijným životopisom a kópiou autorizačného osvedčenia v zmysle zákona c. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, overeného odtlačkom pečiatky autorizovanej osoby za osoby zodpovedné za plnenie zmluvy, vrátane členov riešiteľského kolektívu, ktorý je uchádzač povinný zostaviť. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby v prípade, že uchádzač je fyzická osoba, bol tento uchádzač zároveň hlavný riešiteľ ÚPN Z a bol zmluvne zodpovedný pre vypracovanie ÚPN Z. Obstarávateľ vyžaduje, aby v prípade, že uchádzač je právnická osoba, bola hlavným riešiteľom ÚPN Z a zmluvne zodpovedným pre vypracovanie ÚPN Z osoba, ktorá je štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo zamestnancom uchádzača. Riešiteľský kolektív musí byt zostavený tak, aby tvoril komplexné profesijné zastúpenie pre spracovanie oblastí: urbanizmus, architektúra, doprava, ochrana pamiatkového fondu, životné prostredie, ochrana prírody a krajiny, zeleň, záhradná a krajinná architektúra, technická vybavenosť vodné hospodárstvo, energetika, demografia a sociálna infraštruktúra, urbanistická ekonómia, digitálne spracovanie. Verejný obstarávateľ požaduje minimálnu úroveň technickej spôsobilosti podľa odseku 3 preukázať základnými údajmi o technickom vybavení, ktoré má k dispozícii na vyhotovenie diela v digitálnej forme kompatibilne s informačným systémom hlavného mesta SR Bratislavy.

Primerane stanovené k predmetu zákazky. Uchádzač musí preukázať, že má dostatočné skúsenosti s realizáciou rovnakého charakteru, ako je predmet zákazky.

1.3.6. Doklad o členstve v Slovenskej komore architektov,

 **A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

1 Kritériami výberu najvhodnejšej ponuky je :

* 1. cena za dodanie predmetu obstarávania,

 Víťazom verejnej súťaže sa stáva uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu konečnú cenu, v prípade, že

 uchádzač je platcom DPH tak cena s DPH.

B.1 OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA

**Charakteristika riešeného územia**

* obytná zóna,

**Rozloha riešeného územia**

* cca 14,1 ha,

**Počet obyvateľov v riešenom území**

* cca 830,

**Vymedzenie riešeného územia** (viď. Príloha)

* Rožňavská ulica,
* hranica bývalého športovo-rekreačného areálu Istochem-u,
* Ulica Pri dvore,
* Hranica areálov Prespor a Conect,

**Rozsah spracovania**

* územnoplánovacia dokumentácia, územný plán zóny, spracovaný v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, a vyhlášky č. 55/2001 o územnoplánovacích podkladoch a územnoplánovacej dokumentácii, ako aj v súlade s ustanoveniami ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov, v nasledujúcich etapách
* prieskumy a rozbory,
* návrh zadania pre vypracovanie územného plánu zóny, spolupôsobenie pri prerokovaní návrhu zadania a pri schvaľovaní zadania, čistopis zadania pre vypracovanie územného plánu zóny,
* návrh územného plánu zóny, spolupôsobenie pri prerokovaní návrhu územného plánu zóny,
* upravený návrh územného plánu zóny spracovaný v zmysle vyhodnotenia pripomienok uplatnených pri prerokovaní návrhu územného plánu zóny, spolupôsobenie pri schvaľovaní územného plánu zóny,
* čistopis územného plánu zóny (schválený územný plán zóny),

**Forma výstupov**

* 1x tlačená forma textovej časti každej etapy územného plánu zóny,
* 1x tlačená forma grafickej časti (výkresy) v základných mierkach 1:10 000 (výkres širších vzťahov) a 1:1 000 (ťažiskové výkresy) každej etapy územného plánu zóny,
* 1x digitálna forma textovej a grafickej časti (výkresov) vo formáte .pdf na nosiči CD každej etapy územného plánu zóny,
* 1x digitálna forma grafickej časti čistopisu územného plánu zóny (schválený územný plán zóny) vo formáte .apr alebo .dgn na nosiči CD,

**Štruktúra ponuky pre verejné obstarávanie**

1. Údaje o uchádzačovi (zhotoviteľovi),
2. Cenová ponuka za spracovanie územného plánu zóny v členení za spracovanie jednotlivých etáp územného plánu zóny, t.j. za spracovanie
3. prieskumy a rozbory,
4. návrh zadania pre vypracovanie územného plánu zóny, spolupôsobenie pri prerokovaní návrhu zadania a pri schvaľovaní zadania, čistopis zadania pre vypracovanie územného plánu zóny,
5. návrh územného plánu zóny, spolupôsobenie pri prerokovaní návrhu územného plánu zóny,
6. upravený návrh územného plánu zóny spracovaný v zmysle vyhodnotenia pripomienok uplatnených pri prerokovaní návrhu územného plánu zóny, spolupôsobenie pri schvaľovaní územného plánu zóny,
7. čistopis územného plánu zóny (schválený územný plán zóny),
8. Termínová ponuka pre spracovanie územného plánu zóny členená na termíny pre spracovanie jednotlivých etáp územného plánu zóny a sumárny termín spracovania územného plánu zóny,
9. Doklad o členstve v Slovenskej komore architektov,

**Predpokladané finančné zabezpečenie územného plánu zóny**

* predpokladaná cena za spracovanie

prieskumov a rozborov a návrhu zadania,

t.j. prác realizovateľných v r. 2013 6 000,- €,

* predpokladaná cena za spracovanie všetkých etáp územného plánu zóny 21 500,- €,

**Príloha**

* grafické vymedzenie riešeného územia Územného plánu zóny Mierová Kolónia v Mestskej časti Bratislava – Nové Mesto,

B.2 URČENIE CENY

1. Cena za dodávku diela musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať všetky náklady uchádzača za zhotovenie diela v rozsahu podľa bodu B.1. Ocenené výkazy výmer sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.
3. Pri určení ponukovej ceny uvedie uchádzač požadované údaje o cene v členení:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **cena bez DPH(€)** | **DPH 20 %(€)** | **cena vrátane s DPH(€)** |
| **Územný plán zóny Mierová kolónia**  |  |  |  |

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA SLUŽBY

Súčasťou ponuky bude 4x návrh zmluvy o dielo, kde budú zapracované nasledovné zmluvné podmienky, ktoré uchádzač podľa potreby doplní. Doplnenie zmluvných podmienok, ktoré budú zhoršovať postavenie obstarávateľa budú mať za následok vylúčenie ponuky zo súťaže.

NÁVRH

# ZMLUVA O DIELO

Zmluva o dielo č. /2013

uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka

**Čl. I**

Zmluvné strany

|  |  |
| --- | --- |
| Objednávateľ':  | MČ Bratislava - Nové MestoJunácka 1 832 90 BratislavaSlovenská republika  |
| Štatutárny zástupca: | Mgr. Rudolf Kusý; starosta  |
| Osoby oprávnené rokovať : | Ing. arch. Jaroslav Kocka, hlavný architekt MČ Spolupráca:Ing. arch Ivan Putra,Ing., Ing. arch., Mgr. art. Jozef Kuráň |
| IČO: Bankové spojenie: Číslo účtu:  | 603317 DEXIA banka Slovensko, a.s. 1800347007/5600  |
| Zhotoviteľ': |  |
| IČ: DIČ: Bankové spojenie: Číslo účtu:  |  |

**Čl. II**

**Predmet zmluvy**

2.1· Zhotoviteľ sa zaväzuje na základe podmienok, dohodnutých touto zmluvou o dielo, spracovať "Územný plán zóny MIEROVÁ KOLÓNIA v súlade so zákonom č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších zmien a dop1nkov, vyhl. MŽP SR č. 55/2001 Z. z. o územnoplánovacích podkladoch a územnoplánovacej dokumentácii.

2.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje pre objednávateľa:

2.2.1 spracovať prieskumy a rozbory,

2.2.2 spracovať zadanie a zúčastniť sa jeho prerokovania,

2.2.3 spracovať návrh územného plánu a zúčastniť sa jeho prerokovania,

2.2.4 spracovať upravený návrh územného plánu v zmysle vyhodnotených pripomienok a poskytnúť súčinnosť pri príprave podkladov na schválenie.

2.2.5 spracovať čistopis návrh územného plánu

2.3 Zhotoviteľ vypracuje predmet plnenia vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.

2.4 Objednávateľ sa zaväzuje, že dokončené dielo prevezme a zaplatí za jeho zhotovenie dohodnutú cenu po častiach podľa čl. 2.2 tejto zmluvy.

**Čl. III**

**Čas plnenia**

3.1 Predmet zmluvy, resp. jeho jednotlivé časti, uvedené v článku II tejto zmluvy, sa zhotoviteľ zaväzuje dodať v nasledujúcich lehotách uvedených v kalendárnych dňoch.

3.1.1 prieskumy a rozbory v rozsahu podľa čl. II bod 2.2.1 tejto zmluvy do 120 kalendárnych dní od poskytnutia podkladov v rámci Prípravných prác podľa §19b zákona č. 50/976 Zb. v platnom znení a poskytnutia mapových podkladov v digitálnom tvare obstarávateľom - objednávateľom,

3.1.2 zadanie a činnosti uvedené v čl. II bod 2.2.2 tejto zmluvy do 60 kalendárnych dní od vypracovania a prevzatia Prieskumov a rozborov,

3.1.3 návrh územného plánu a činnosti uvedené v čl. II bod 2.2.3 tejto zmluvy do 240 kalendárnych dní od schválenia zadania,

3.1.4 upraveného návrhu územného plánu a činnosti uvedené v čl. II bod 2.2.4 tejto zmluvy do 60 kalendárnych dní od termínu vyhodnotenia pripomienkového konania.

3.1.5 čistopisu návrhu územného plánu podľa čl. II bod 2.2.5 tejto zmluvy do 60 kalendárnych dní od jeho schválenia.

3.1.6 termíny odovzdania jednotlivých častí podľa predchádzajúcich bodov budú spresnené v objednávke.

3.2 Ak lehota padne na deň pracovného pokoja, lehotou plnenia bude prvý pracovný deň po dni pracovného pokoja.

3.3 Predmet zmluvy, resp. jeho časť podľa čl. II tejto zmluvy, sa považuje za splnený protoko1árnym prevzatím predmetu zmluvy, resp. jeho časti objednávateľom.

3.4 Dodržanie termínov, dohodnutých v bode 3.1.1 a 3.1.5 tohto článku, je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia objednávateľa, dohodnutého v tejto zmluve.

3.5 Ak vzniknú počas spracovania diela prekážky, ktoré zmluvné strany nemôžu ovplyvniť, a ktoré bránia dodržať dohodnuté termíny, predlžuje sa čas plnenia o dobu trvania týchto prekážok, napr.:

3.5.1 v prípade, ak pri prerokovávaní alebo schvaľovaní vzniknú prekážky z dôvodu uplatňovania kompetencií samosprávnych orgánov, najmä zo strany volených orgánov mesta, nebude sa predlženie lehoty pre dodanie predmetu zmluvy považovať za omeškanie.

**Čl. IV**

**Miesto plnenia predmetu zmluvy**

4.1 Miestom plnenia predmetu tejto zmluvy bude adresa zhotoviteľa, uvedená v článku I tejto zmluvy, rozsah zóny podľa vymedzenia v rámci verejného obstarania.

**Čl. V**

**Spôsob, forma a rozsah zhotovenia predmetu zmluvy**

5.1 Predmet zmluvy uvedený v článku II bod 2.2.1 tejto zmluvy bude zhotoviteľ plniť tak, že spracuje prieskumy a rozbory v rozsahu podľa § 7 vyhlášky č. *55/2001* Z. z. o územnoplánovacích podkladoch a územnoplánovacej dokumentácii v 3 vyhotoveniach a na CD nosiči vo formáte doc. a apr., alebo dgn.

5.2 Po záverečnom prerokovaní s objednávateľom zapracuje do prieskumov a rozborov uplatnené a odsúhlasené pripomienky.

5.3 Predmet zmluvy uvedený v článku II bod 2.2.2 tejto zmluvy bude zhotoviteľ plniť tak, že v súlade s výsledkom prieskumov a rozborov spracuje zadanie v rozsahu podľa § 8 ods. 4 vyhlášky č. *55/2001* Z. z. o územnoplánovacích podkladoch a územnoplánovacej dokumentácii v 6 vyhotoveniach a na CD nosiči vo formáte doc..

5.4 Po záverečnom prerokovaní doplní zadanie o uplatnené a odsúhlasené pripomienky.

5.5 Predmet zmluvy uvedený v článku II bod 2.2.3 tejto zmluvy bude zhotoviteľ plniť tak, že spracuje návrh územného plánu v rozsahu podľa § 23 stavebného zákona a § 13 vyhlášky č. *55/2001* Z. z. o územnoplánovacích podkladoch a územnoplánovacej dokumentácii v 6 vyhotoveniach a na CD nosiči vo formáte doc. a apr., alebo dgn.

.

5.6 Predmet zmluvy uvedený v článku II bod 2.2.4 tejto zmluvy bude zhotoviteľ plniť tak, že po vyhodnotení pripomienkového konania a pred schválením návrhu územného plánu vypracuje upravený návrhu územného plánu v zmysle vyhodnotenie pripomienok obstarávateľom v 3 vyhotoveniach a na CD nosiči vo formáte doc. a apr., alebo dgn.

.

5.7 Predmet zmluvy uvedený v článku II bod 2.2.5 tejto zmluvy bude zhotoviteľ plniť tak, že po schválení územného plánu vypracuje čistopis návrhu územného plánu v 8 vyhotoveniach a na CD nosiči vo formáte doc. a apr., alebo dgn.

5.8 Výkresová časť územného plánu bude spracovaná v mierke 1:1000, pričom širšie vzťahy budú spracované v mierke 1:5000.

5.9 Zhotoviteľ zaručuje úplnosť, kvalitu a kompletnosť jednotlivých častí predmetu zmluvy pre požadovaný účel. Vyhotovenie predmetu zmluvy bude zodpovedať súčasnej technickej úrovni, požiadavkám objednávateľa a bude v súlade s platnými zákonmi a súvisiacimi predpismi. Pre každú časť predmetu tejto zmluvy uvedenú v článku V body 5.1.,5.3.,5.5.,5.6. vyhotoví zhotoviteľ preberací protokol.

**Čl. VI**

**Cena a platobné podmienky**

6.1 Cena za zabezpečenie činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy je určená dohodou zmluvných strán podľa § 3 zákona NR SR č. *18/1996* Z. z. o cenách a vyhlášky MF SR č. *87/1996* Z. z. v mení neskorších predpisov:

6.1.1 Cena za spracovanie prieskumov a rozborov, podľa čl. II bod 2.2.1 tejto zmluvy je:

6.1.2 Cena za spracovanie zadania a činnosti podľa čl. II bod 2.2.2 tejto zmluvy je:

6.1.3 Cena za spracovanie návrhu územného plánu a činnosti podľa čl II bod 2.2.3 tejto zmluvy je:

6.1.4 Cena za spracovanie upraveného návrhu územného plánu a činnosti podľa čl II bod 2.2.4 tejto zmluvy je:

6.1.5 Cena za spracovanie čistopisu návrhu územného plánu podľa čl II bod 2.2.4 tejto zmluvy je:

6.1.6 **Cena celkom spolu vrátane DPH:**

6.3 Zhotoviteľ bude vystavovať objednávateľovi čiastkové faktúry za každú časť plnenia predmetu zmluvy, uvedenú v článku II body 2.2.1 až 2.2.5 osobitne. Prí1ohou každej faktúry musí byt' obidvoma zmluvnými stranami podpísaný preberací protokol z odovzdania a prevzatia príslušnej časti plnenia predmetu zmluvy.

6.4 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť ceny uvedené v článku VI bod 6.1.1 až 6.1.5 tejto zmluvy o dielo na základe čiastkových faktúr zhotoviteľa a preberacích protokolov z odovzdania a prevzatia príslušnej časti predmetu zmluvy. Splatnosť faktúr je 14 dní odo dňa ich doručenia objednávateľovi.

6.5 Zhotoviteľom vystavená faktúra musí byť vyhotovená, ako daňový doklad.

**Čl. VII**

**Súčinnosť zmluvných strán**

7.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať činnosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy osobne, resp. v spolupráci s osobami, oprávnenými na vykonávanie vybraných činností.

7.2 Zmluvné strany sa zaväzujú pri plnení predmetu tejto zmluvy spolupracovať a poskytovať druhej strane potrebné informácie a podklady týkajúce sa predmetu zmluvy.

7.3 Objednávateľ poskytne zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť, spočívajúcu najmä v poskytnutí potrebných vstupných podkladov a požiadaviek, odovzdávaní doplňujúcich údajov, spresnení podkladov, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne objednávateľ zhotoviteľovi vždy najneskôr do 14 dní od jeho vyžiadania.

7.4 Dorozumievanie a vysvetľovanie medzi objednávateľom a zhotoviteľom sa bude uskutočňovať v štátnom jazyku spôsobom, ktorý zaručí trvalé zachytenie obsahu písomnosti a bude sa uskutočňovať formou doporučených poštových zásielok, zápisníc a záznamov.

7.5 Dorozumievanie a vysvetľovanie medzi objednávateľom a zhotoviteľom sa môže uskutočniť aj elektronickou poštou. Takéto písomnosti ale musí zmluvná strana odoslať aj doporučenou poštovou zásielkou, najneskôr do dvoch kalendárnych dní odo dňa odoslania informácie elektronickými prostriedkami.

7.6 pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie alebo žiadosti doručenej elektronickou formou bude rozhodujúci obsah písomnosti doručenej poštovou zásielkou.

7.7 Pri plnení jednotlivých časti predmetu zmluvy sa uskutočnia pracovné prerokovania, vždy najmenej jedno v priebehu spracovania jednotlivej časti predmetu plnenia. Objednávateľ zvolá vždy v priebehu lehoty na plnenie príslušnej časti predmetu zmluvy prerokovanie plnenia príslušnej časti predmetu zmluvy, aby tak získal ucelený obraz o príslušnej časti predmetu zmluvy.

7.8 Objednávateľ pre zhotovenie predmetu zmluvy poskytne zhotoviteľovi tieto vstupné podklady:

1. Územný plán hl. mesta SR Bratislava,
2. Digitálnu účelovú mapu riešeného územia a najbližšieho okolia,
3. Katastrálnu mapu s polohopisným a výškopisným zameraním územia v digitálnom tvare,
4. Podklady získané v rámci Prípravných prác podľa §19b zákona Č. 50/976 Zb. v platnom znení,
5. Požiadavky MČ Bratislava - Nové Mesto týkajúce sa riešeného územia.

**Čl. VIII**

**Sankcie**

8.1 Zhotoviteľ má právo účtovať objednávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,05% z fakturovanej ceny za každý deň omeškania úhrady faktúry.

8.2 V prípade omeškania sa zhotoviteľa s dodávkou niektorej z častí, uvedených v článku II body 2.2.1 až 2.2.5 tejto zmluvy má objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05% z ceny príslušnej časti za každý deň omeškania.

8.3 V prípade, že objednávateľ zruší alebo odstúpi od zmluvy z dôvodov, neležiacich na strane zhotoviteľa, bude zhotoviteľ práce, rozpracované ku dnu zrušenia, alebo odstúpenia fakturovať objednávateľovi vo výške percentuálneho rozpracovania predmetu zmluvy s preukázaním nákladov, s následným odovzdaním diela v jednom vyhotovení.

8.4 V prípade, že zhotoviteľ odstúpi od zmluvy z dôvodov, neležiacich na strane objednávateľa, alebo pri odstúpení objednávateľa v prípade, že zhotoviteľ dielo riadne nezhotovil a ani v primeranej lehote nevykonal nápravu, sa zhotoviteľ zaväzuje uhradiť objednávateľovi preukázateľne vzniknutú škodu, vrátane nákladov spojených so zabezpečením náhradného zhotoviteľa. pri odstúpení sa obidve zmluvné strany riadia ustanoveniami § 344-351 Obchodného zákonníka v platnom znení.

**Čl. IX**

**Vlastníctvo**

9.1 Vlastníctvo predmetu zmluvy podľa článku II body 2.2.1 až 2.2.5 prechádza na objednávateľa po protokolárnom prevzatí príslušnej časti predmetu zmluvy a po uhradení čiastkovej faktúry zhotoviteľa, pričom tým nie sú dotknuté autorské práva zhotoviteľa podľa ustanovení zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom.

9.2 Objednávateľ je oprávnený použiť dielo, zhotovené podľa tejto zmluvy, pre účel vyplývajúci z tejto zmluvy.

9.3 Východiskové podklady okrem tých, ktoré zhotoviteľovi poskytol objednávateľ a spracované matrice zostávajú v archíve zhotoviteľa.

9.4 Veci určené na vykonanie diela, ktoré sú vlastníctvom objednávateľa, zhotoviteľ po upotrebení, najneskôr v deň odovzdania predmetu tejto zmluvy, vráti objednávateľovi.

9.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o informáciách, s ktorými príde do styku pri plnení predmetu tejto zmluvy, ďalej sa zaväzuje nezneužívať ich a neposkytovať ich tretím osobám. Tento záväzok trvá aj po ukončení tohto zmluvného vzťahu.

**Čl. X**

**Záruka**

10.1 Zhotoviteľ sa zaručuje, že predmet zmluvy bude vypracovaný podľa predpisov platných v Slovenskej republike.

10.2 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude zhotovený podľa tejto zmluvy a v súlade s príslušnými právnymi predpismi.

10.3 Záručná doba predmetu zmluvy, uvedeného v článku I je min. 36 mesiacov od dátumu schválenia územného plánu.

10.4 Zhotoviteľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov, prevzatých od objednávateľa a zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu písomne upozornil objednávateľa a ten na ich použití trval.

10.5 Vady predmetu tejto zmluvy je zhotoviteľ povinný bezodkladne a bezplatne odstrániť na základe písomnej reklamácie doručenej do rúk zhotoviteľa, začať s odstraňovaním vady bez zbytočného odkladu a vzniknutú vadu odstrániť v lehote do 14 dní od uplatnenia reklamácie. Zhotoviteľ je povinný nahradiť pripadnú preukázateľnú škodu, ktorá objednávateľovi v súvislosti s vadami projektu vznikla, najneskôr do 14 dní od vyčíslenia škôd objednávateľom na základe uznanej reklamácie, alebo v lehote, na ktorej sa zmluvné strany dohodnú. Odstránenie vady diela objednávateľ písomne potvrdí.

**ČL XI**

**Záverečné ustanovenia**

11.1 za obchodné tajomstvo sa nepovažujú tie ustanovenia tejto zmluvy, ktoré musí objednávateľ zverejniť ako obstarávateľ podľa zákona. Č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ,,zákon) v mení neskorších predpisov.

11.2 Právne vzťahy neupravené výslovne touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.

11.3 Akékoľvek zmeny tejto zmluvy môžu byť vykonané po odsúhlasení obidvomi zmluvnými stranami a to dodatkom v písomnej forme.

11.4 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.

11.5 Táto zmluva je vyhotovená v 6 exemplároch, z ktorých 4 exempláre obdrží objednávateľ a 2 exempláre obdrží zhotoviteľ.

11.6 Štatutárni zástupcovia zmluvných strán svojím podpisom potvrdzujú ,že obsahu tejto zmluvy porozumeli a .k jej prijatiu pristupujú slobodne a dobrovoľne.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V Bratislave, dňa Za objednávateľaMgr. Rudolf KusýStarosta MČ Bratislava – Nové Mesto |  | V Bratislave, dňa Za zhotoviteľa |