

MANDÁTNÁ ZMLUVA

uzavretá podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka
medzi zmluvnými stranami:

MANDANT:

so sídlom:

zastúpený:

IČO:

DIČ:

bankové spojenie:

číslo účtu:

Mestská časť Bratislava – Nové Mesto

Junácka č. 1, 832 91 Bratislava

Mgr. Rudolf Kusý, starosta

00 603 317

2020887385

Dexia banka Slovensko a.s.

1800347077/5600

(ďalej len „mandant“)

MANDATÁR:

so sídlom:

adresa pre doručovanie:

zastúpený:

IČO:

IČ DPH:

DIČ:

bankové spojenie:

číslo účtu:

tel.:

Fax:

Mobil:

e-mail:

internet:

PRO – TENDER s.r.o.

Štierova 1132/1, 040 01 Košice

Smetanova 9, 040 01 Košice

Mgr. Peter Hložný, konateľ spoločnosti

36 591 084

SK2021970423

2021970423

zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel: Sro, vložka číslo: 16338/V

(ďalej „len mandatár“)

Čl. I.

Predmet zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zabezpečí pre mandanta činnosti spojené s verejným obstarávaním spočívajúce v komplexnom zabezpečení procesu verejného obstarávania, za účelom uzavretia zmlúv s peňažným plnením uzavretých medzi mandantom ako verejným obstarávateľom na

strane jednej a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorých predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie prác alebo poskytnutie služieb.

2. Mandant sa zaväzuje poskytovať mandatárovi za zabezpečenie predmetu zmluvy odplatu podľa čl. II. tejto zmluvy.
3. Pri jednotlivých postupoch verejného obstarávania budú vykonané nasledujúce činnosti: Komplexné zabezpečenie verejného obstarávania v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), a to najmä:
 - a) konzultácia o predmete zákazky a spôsobe jeho zabezpečenia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, odporúčania pre použitie postupov verejného obstarávania v súlade s platnou legislatívou;
 - b) spracovanie časového harmonogramu kľúčových aktivít verejného obstarávania;
 - c) vypracovanie textu predbežného oznámenia;
 - d) spracovanie a elektronické zaslanie predbežného oznámenia Publikačnému vestníku Európskej únie a do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky;
 - e) príprava a spracovanie súťažných podkladov;
 - f) spracovanie stanoviska verejného obstarávateľa, v prípade, že uchádzač uplatní revízne postupy podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
 - g) spracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie, v prípadoch, ak uchádzač podá námietku;
 - h) spracovanie oznámení o výsledku vyhodnotenia predložených ponúk;
 - i) spracovanie a vedenie evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady;
 - j) spracovanie a zaslanie odpovede pre uchádzačov, ktorí požiadajú o vysvetlenie súťažných podkladov;
 - k) spracovanie a vedenie evidencie uchádzačov, ktorí predložili súťažné ponuky;
 - l) spracovanie čestných vyhlásení pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk;
 - m) vyhotovenie prezenčnej listiny zo zasadnutia komisie na otváranie obálok s ponukami;
 - n) účasť na zasadnutí komisie na otváraní ponúk;
 - o) spracovanie zápisnice z otvárania ponúk;
 - p) spracovanie a zaslanie výzvy na vysvetlenie nízkej ceny uchádzačovi s neobvykle nízkou cenovou ponukou;
 - q) spracovanie zápisnice „Kontrola splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní“;
 - r) spracovanie a zaslanie oznámenia uchádzačovi o jeho vylúčení z ďalšieho procesu verejného obstarávania;
 - s) vyhotovenie čistopisu hodnotiacej tabuľky pre vymenovaných členov komisie na vyhodnocovanie ponúk;
 - t) spracovanie Zápisnice zo zasadnutia komisie na vyhodnotenie ponúk;
 - u) spracovanie a zaslanie oznámení o poradí úspešnosti predložených ponúk pre jednotlivých uchádzačov s odôvodnením;
 - v) spracovanie a zaslanie oznámenia o prijatí ponuky;
 - w) spracovanie a elektronické zaslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania Publikačnému vestníku Európskej únie a do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky;
 - x) spracovanie testu správy o plnení zmluvy;
 - y) spracovanie a elektronické zaslanie správy o plnení zmluvy Publikačnému vestníku Európskej únie a do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky.

Čl. II. Odplata a platobné podmienky

1. Odplata za činnosti vedené v čl. I. tejto zmluvy je dojednaná v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách ako cena konečná, ktorá v sebe zahŕňa všetky položky nasledovne:

	Predmet činnosti	Celková cena bez DPH	20% DPH	Celková cena vrátane 20% DPH
1.	Cena v € za realizovanie postupu verejného obstarávania – nadlimitná zákazka – verejná súťaž	2.900,00 €	580,00 €	3.480,00 €
2.	Cena v € za realizovanie postupu verejného obstarávania – nadlimitná zákazka – užšia súťaž	3.200,00 €	640,00 €	3.840,00 €
3.	Cena v € za realizovanie postupu verejného obstarávania – podlimitná zákazka – verejná súťaž	2.300,00 €	480,00 €	2.780,00 €
4.	Cena v € za realizovanie postupu verejného obstarávania – podlimitná zákazka – užšia súťaž	2.800,00 €	560,00 €	3.360,00 €
5.	Cena v € za realizovanie postupu verejného obstarávania – podprahová zákazka s výzvou na predloženie ponuky	2.000,00 €	400,00 €	2.400,00 €
6.	Cena v € za realizovanie postupu verejného obstarávania – zákazka s nízkou hodnotou s výzvou na predloženie ponuky	500,00 €	100,00 €	600,00 €
7.	Cena v € / sadzba za 1 hod.-odborné poradenstvo	30,00 €	6,00 €	36,00 €
	Konečná celková fakturačná cena predmetu zmluvy v € - sumár položiek (riadok č. 1. až 7.)	13.730,00 €	2.766,00 €	16.496,00 €

2. Daň z pridanej hodnoty bude účtovaná v súlade s platnou právnou úpravou.
3. Mandatár vyhlasuje, že všetky náklady, ktoré mu vzniknú pri vykonávaní činností podľa tejto zmluvy, sú zahrnuté v odplate.
4. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnom uhrádzaní odplaty dohodnutej v bode 1 tohto článku zmluvy:
 - a) splátka vo výške 50% z dohodnutej odmeny pre daný postup verejného obstarávania podľa bodu 1 (p. č. 1 až 5), a to po spracovaní a podpísaní súťažných podkladov a po zaslaní oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Publikačného vestníka EÚ, resp. do Vestníka verejného obstarávania SR,

- b) splátka vo výške 30% z dohodnutej odmeny pre daný postup verejného obstarávania podľa bodu 1 (p. č. 1 až 5), a to po odoslaní oznámenia o prijatí ponuky úspešnému uchádzačovi,
 - c) splátka vo výške 20% z dohodnutej odmeny postup verejného obstarávania podľa bodu 1 (p. č. 1 až 5), a to po ukončení postupu verejného obstarávania a to spôsobom odoslania do Publikačného vestníka EÚ, resp. do Vestníka verejného obstarávania SR, resp. informácie o uzatvorení zmluvy do Vestníka verejného obstarávania SR a po odovzdaní kompletnej písomnej dokumentácie verejného obstarávania mandantovi,
 - d) splátka vo výške 100% z dohodnutej odmeny pre daný postup verejného obstarávania podľa bodu 1 tohto článku zmluvy (p. č. 6) po ukončení postupu verejného obstarávania, a to spôsobom odoslania oznámenia o prijatí ponuky úspešnému uchádzačovi a po odovzdaní kompletnej písomnej dokumentácie verejného obstarávania mandantovi,
 - e) odmena podľa bodu 1 tohto článku zmluvy (p. č. 7) za skutočne poskytnuté poradenstvo / počet hodín, ktoré bude fakturované jedenkrát mesačne samostatnou faktúrou.
5. Faktúra musí mať všetky náležitosti daňového dokladu a je splatná do 14 dní od jej doručenia mandantovi.
6. Mandatár sa zaväzuje pri každej fakturácii k faktúre priložiť aj podrobnú špecifikáciu poskytovaných služieb, ktorá bude tvoriť neoddeliteľnú prílohu faktúry.
7. Mandant si vyhradzuje právo faktúru, ktorá nebude mať náležitosti daňového dokladu alebo nebude obsahovať neoddeliteľnú prílohu podľa bodu 6. tohto článku zmluvy alebo v nej nebudú správne uvedené nevyhnutné údaje, vrátiť takto dotknutú faktúru mandatárovi k prepracovaniu. Lehota splatnosti takto dotknutej faktúry sa zastavuje a nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opravenej resp. novej faktúry.
8. Mandatár prehlasuje, že je platiteľom DPH.

Čl. III. Čas plnenia zmluvy

1. Činnosti uvedené v čl. I. tejto zmluvy vykoná mandatár **na dobu jedného roka odo dňa účinnosti zmluvy** tak, aby najneskôr v tomto termíne boli vykonané všetky svoje povinnosti vyplývajúce z dodržania lehôt uvedených v zákone o verejnom obstarávaní platných pre postupy verejného obstarávania a uvedených v súťažných podkladoch.
2. Mandatár sa zaväzuje dodržať lehoty stanovené zákonom o verejnom obstarávaní a vykonať činnosti uvedené v bode 1) za podmienky, že mandant odovzdá mandatárovi potrebné podklady pre výkon predmetu zmluvy (najmä definovanie predmetu obstarávania a požiadavky pre jeho dodanie, zhotovenie a u služieb podmienky pre ich poskytovanie a pod.).
3. Osoby oprávnené ku konaniu vo veciach tejto zmluvy sú:
- **na strane mandanta** je oprávnenou osobou Viera Solčanská
 - telefonický kontakt: 02/ 49 253 214

- **na strane mandátára** je oprávnenou osobou Mgr. Peter Hložný, konateľ spoločnosti,
- telefonický kontakt: 0905 868 882

Čl. IV. Sankcie

1. Za nedodržanie lehoty splatnosti faktúry do 30 dní odo dňa prevzatia faktúry mandantom, je mandatár oprávnený požadovať zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,02 % z fakturovanej odplaty za každý deň omeškania.
2. Za nedodržanie lehoty určenej mandantom podľa Čl. VII. bod 3 tejto zmluvy je mandant oprávnený od mandátára požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50 % uloženej pokuty.

Čl. V. Spôsob plnenia predmetu zmluvy

1. Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a súvisiace predpisy, všeobecne záväzné právne predpisy a ustanovenia tejto zmluvy a bude sa riadiť poskytnutými podkladmi a pokynmi mandanta.
2. V prípade neúspešného postupu verejného obstarávania navrhne mandatár mandantovi možnosti ďalšieho spôsobu obstarávania v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

Čl. VI. Spolupôsobenie a podklady mandanta

1. Plnenie predmetu tejto zmluvy podľa čl. I. uskutoční mandatár podľa podkladov, ktoré mandant odovzdá mandátárovi na základe Preberacieho protokolu potvrdeného oboma zmluvnými stranami.
2. Ak v priebehu plnenia predmetu zmluvy vznikne ďalšia potreba poskytnutia podkladov, mandant sa zaväzuje tieto podklady na základe reálnej požiadavky mandátára v rámci spolupôsobenia poskytnúť.
3. Pokiaľ mandant včas neodovzdá potrebné podklady pre plnenie zmluvy mandátárovi, tento nie je v omeškaní s plnením zmluvy.
4. V priebehu plnenia tejto zmluvy sa bude mandant zúčastňovať konzultácií s mandátárom na základe jeho výzvy.
5. V prípade obdržania žiadostí o nápravu alebo námietok mandant okamžite o tom upovedomí mandátára tak, aby bolo možné vykonať potrebné úkony v lehotách vyplývajúcich zo zákona o verejnom obstarávaní. Pokiaľ tak mandant neurobí, mandatár nepreberá zodpovednosť za nedodržanie predpísaných lehôt.

Čl. VII.

Zodpovednosť za škodu

1. Mandatár nezodpovedá za škodu, ktorá bola spôsobená použitím podkladov prevzatých od mandanta a mandatár ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil mandanta a ten na ich použitie trval.
2. Pre prípad, ak by kontrolné orgány namietali správnosť zvoleného postupu mandatár sa zaväzuje bezplatne a bezodkladne vykonať všetky úkony potrebné pre účinnú nápravu.
3. Pre prípad, že by mandantovi bola zo strany kontrolného orgánu uložená sankcia pokuty za akékoľvek porušenie povinností vyplývajúcich mu z titulu postavenia verejného obstarávateľa zo zákon č. 25/2006 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je mandatár povinný túto pokutu v jej plnej výške mandantovi uhradiť v lehote, ktorú mandant určí v písomnej výzve na jej zaplatenie.

Čl. VIII.

Osobitné ustanovenia

1. **Len mandant ako verejný obstarávateľ má právo menovať členov komisie na vyhodnotenie ponúk, ktorí sa zúčastnia činnosti tejto komisie, pričom mandatára menuje mandant za člena komisie vždy.**
2. Mandatár je povinný postupovať pri zariadovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou a k spokojnosti mandanta.
3. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariadovaní záležitostí, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
4. Mandatár sa nesmie od pokynov mandanta odchýliť, ak to zakazuje táto zmluva, alebo mandant. Ak mandatár túto povinnosť poruší, zodpovedá za spôsobené škody mandantovi v plnej výške.
5. Mandatár zodpovedá za škody vo veciach prevzatých od mandanta.
6. V prípade, že právny vzťah založený touto zmluvou skončí pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzavretá, za činnosti riadne uskutočnené do jej skončenia má mandatár nárok na úhradu nákladov účelne a preukázateľne vynaložených a súvisiacich s predmetom tejto zmluvy.
7. Akékoľvek oznámenia, požiadavky, súhlas alebo iná komunikácia predpokladaná alebo povolená touto zmluvou bude mať písomnú formu a bude doručená druhej zmluvnej strane faxom, osobne alebo doporučeným listom na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Každá zo zmluvných strán môže zmeniť svoju adresu pre príjem takejto komunikácie a určiť splnomocnenca pre vecné jednania. Takúto zmenu zmluvná strana oznámi druhej zmluvnej strane písomne vopred doporučeným listom.

8. Zmluvné strany sa dohodli, že budú zachovávať mlčanlivosť o údajoch a skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto mandátnej zmluvy a týkajúcich sa predmetu obstarávania s tým, že nebudú použité na akýkoľvek iný než zmluvný účel.
9. Zmluvné strany môžu zmluvu kedykoľvek vypovedať spôsobom podľa § 574 alebo § 575 Obchodného zákonníka.
10. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že pred uplynutím doby platnosti tejto zmluvy, je možné zmluvu ukončiť aj vzájomnou dohodou zmluvných strán.

Čl. IX.

Všeobecné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súlade s ustanovením § 47a Občianskeho zákonníka.
2. Nedeliteľnú súčasť tejto zmluvy sú:
 - **Príloha č. 1** - výpis z príslušného obchodného registra mandátára,
 - **Príloha č. 2** - preukaz odbornej spôsobilosti oprávnenej osoby mandátára.
3. Táto zmluva je vyhotovená v šiestich vyhotoveniach, z ktorých mandant obdrží štyri vyhotovenia a mandatár dve vyhotovenia.
4. Túto zmluvu je možné meniť iba písomným vzájomne odsúhlasenými dodatkami podpísanými zástupcami oboch zmluvných strán.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanoveniam zmluvy porozumeli čo do obsahu i rozsahu, zmluva vyjadruje ich slobodnú vôľu, na znak čoho k nej pripájajú svoje podpisy.

V Bratislave 31 AUG. 2011

30 AUG. 2011
V Košiciach

PRO-TENDER s.r.o.
STIEPOVA 1132/1

.....
mandant
Mgr. Rudolf Kusý
starosta

.....
Mgr. Peter Hložný
konateľ spoločnosti