

## NÁJOMNÁ ZMLUVA č. 8/2012

uzatvorená podľa ust. § 663 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka  
v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“) medzi účastníkmi:

### Prenajímateľ:

Zastúpený:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Variabilný symbol:

Špecifický symbol:

### Mestská časť Bratislava – Nové Mesto

Mgr. Rudolf Kusý, starosta

Junácka 1, 832 91 Bratislava

00 603 317

2020887385

Prima banka Slovensko, a.s.

1800347007/5600

318024

225712

### Základná škola

Zastúpený:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Dušan Noga, riaditeľ

Kalinčiakova 12, 831 04 Bratislava

31 753 728

2020876385

(ďalej len „Prenajímateľ“)

a

### Nájomca:

Zastúpený:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Registrácia MV SR číslo

### Spoločenstvo detí a mládeže DOMINO

Peter Kvašňovský, predseda

Okružná 13, 821 04 Bratislava

31 957 404

2021592276

(ďalej len „Nájomca“)

uzatvárajú túto zmluvu

**I.**  
**Predmet a účel nájmu**

1. Prenajímateľ vyhlasuje, že je výlučným vlastníkom nehnuteľnosti v k. ú. Nové Mesto, obec Bratislava III – Nové Mesto, okres Bratislava III, evidovanej v katastri nehnuteľností Správou katastra pre hlavné mesto SR Bratislavu na LV č. 3749, a to:
  - budova školy so súpisným číslom 117 v katastrálnom území Nové Mesto na pozemku registra „C“ KN parc. č. 15140/8 – zastavané plochy a nádvoría o výmere 1428 m<sup>2</sup>,
  - pozemku registra „C“ KN parc. č. 15140/2 – zastavané plochy a nádvoría o výmere 15492m<sup>2</sup>.
2. Prenajímateľ v rozsahu a za podmienok uvedených v tejto Zmluve prenecháva Nájomcovi do odplatného užívania na účel opísaný v ods. 3. tohto Článku tejto Zmluvy:
  - **futbalové ihrisko, šatňu, pohybovú telocvičňu a sociálne zariadenie v celkovej výmere 6 500 m<sup>2</sup> vonkajších plôch a 80,47 m<sup>2</sup> vnútorných plôch nachádzajúcich sa na nehnuteľnosti def. v ods. 1 tohto článku.**
  - počas víkendov, sviatkov a dní pracovného voľna a pokoja, prenajíma nájomcovi dve šatne pri telocvični za účelom ich využitia počas víkendových športových podujatí.; **(ďalej len „predmet nájmu“)**

Rozsah prenajatých priestorov je zrejмый z pôdorysu, ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že prenajímateľ prenecháva nájomcovi do užívania predmet nájmu za účelom športovej činnosti nájomcu – t.j. futbalová tréningová činnosť, organizovanie futbalových súťaží, prípravných a priateľských futbalových zápasov a turnajov; všetko za účasti iných družstiev – všetko pre mládež do 15 rokov. súťaže a turnaje Nájomca je oprávnený predmet nájmu využívať výlučne:
  - v pracovných dňoch od 16.00 hod do 19.00 hod
  - počas víkendov, sviatkov, dní pracovného pokoja a letných prázdnin v čase od 09.00 hod do 18.00 hod.

Nájomca berie na vedomie, že v ostatnom čase bude premet nájmu užívať prenajímateľ.
4. Prenajímateľ si vyhradzuje právo predmet nájmu využívať mimo uvedeného času, najmä počas víkendov a prázdnin na svoje športové aktivity, tréningy a zápasy, letnú a prázdninovú činnosť organizovanú v spolupráci s hlavným mestom Bratislava a to podľa rozpisu vid'. príloha č. 3 na športové aktivity – tréningový proces a zápasy /podľa rozpisu zápasov/, svojich mládežníckych družstiev do 15 rokov.
5. Nájomca sa zaväzuje užívať prenajaté priestory výlučne v rozsahu a na účel uvedený a dohodnutý v bode 3 tejto zmluvy, v súlade s právnymi predpismi, ktoré sa vzťahujú na predmet nájmu.
6. Nájomca prehlasuje, že bol oboznámený s predmetom nájmu a preberá ho v stave v akom sa nachádza.
7. Nájom podľa tejto Zmluvy bol schválený na 11 zasadnutí Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava – Nové Mesto Uznesením č. 11/30 zo dňa 26.06.2012.

8. Nájomca je podľa priložených stanov občianske združenie v zmysle zákona č. 83/90 Zb. v znení neskorších predpisov.

## II. Doba nájmu

1. Doba nájmu je dojednaná na dobu určitú, a to na dobu jedného roka od užívania predmetu nájmu nájomcom, ktoré začne od 01.08.2012 v dňoch: pondelok – nedeľa v čase mimo vyučovania a mimoškolskej činnosti žiakov školy vid'. príloha č.3 /rozpis tréningov a podujatí školy a SDM DOMINO/.

## III. Úhrada za nájom a služby

1. Nájomné za predmet nájmu a služby spojené s nájomom je stanovené v zmysle Zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, dohodou zmluvných strán nasledovne:
- nájomné vo výške 1,- € za rok využitia predmetu nájmu, ktorá bude uhradená jednorazovo prevodom na účet školy 8423777002/5600
  - platba za služby spojené s užívaním predmetu nájmu – najmä spotreba energií za osvetlenie a polievanie, vodné, stočné, teplo bude fakturovaná prenajímateľom raz mesačne podľa skutočnej spotreby zistenej podľa samostatných meračov, a na základe prepočtu z ročnej spotreby školy na daný priestor v danom časovom rozsahu s lehotou splatnosti 14 dní od dňa vystavenia faktúry prenajímateľom. V prípade zvýšených nákladov za energie bude dojednaná cena upravená po vzájomnej dohode podľa reálnych zvýšených nákladov.
- Zmluvné strany sa dohodli, že údržbu predmetu nájmu /upratovanie prenajatých miestností, údržbu ihriska pred tréningami a zápasmi, kosenie a polievanie, údržbu priestorov šatní/ nájomca zabezpečí sám na vlastné náklady .
2. Zmluvné strany sa dohodli, že ak sa nájomca dostane s platbou do omeškania, je povinný uhradiť prenajímateľovi úroky z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania až do zaplatenia.
3. Nájomca sa zaväzuje na vlastné náklady a nebezpečenstvo zabezpečiť ďalšiu a nevyhnutnú starostlivosť o futbalové ihrisko spočívajúcu v jarnej údržbe – vertifikácia, hnojenie, podsievanie a letnej údržbe – dierovanie, výmena zničených plôch, pieskovanie, hnojenie a dosiatie a na starostlivosť ohľadne prenajatých priestorov – upratovanie, a zabezpečenie potrebných prác, pričom nájomca môže pri tejto činnosti využiť aj vlastné svojpomocné práce. **Celkové predpokladané náklady na túto údržbu futbalového ihriska sú vo výške 15.000,- € za rok, pričom táto čiastka obsahuje aj náklady na odmeňovanie hospodára, ktorý sa bude o prenajaté priestory starať, upratovačku vykonávajúcu upratovacie práce týchto priestorov, prenájom strojov a príslušnej techniky potrebnej na zabezpečenie požadovaných prác, pričom nájomca môže pri tejto činnosti využiť aj vlastné svojpomocné práce. Nájomca fotokópiami účtov a faktúr zdokladuje minimálne 80% svojich ročných nákladov na ihrisko prenajímateľovi (t.j. 12 000 €) a to v lehote do 30. júna príslušného kalendárneho roku.**

4. Nájomca sa tiež zaväzuje na vlastne náklady a nebezpečenstvo zabezpečiť údržbu - čistenie a kosenie zadnej časti pozemkov (areálu) budovy školy def. v čl. I tejto Zmluvy, a to min. 1 x mesačne.

#### **IV.**

##### **Práva a povinnosti prenajímateľa**

1. Prenajímateľ odovzdá nájomcovi predmet nájmu v stave spôsobilom na užívanie podľa účelu tejto zmluvy a pri prevzatí priestorov mu zároveň odovzdá aj dve kompletne sady kľúčov od predmetu nájmu. Nájomca po skončení tejto zmluvy vráti kompletne dve sady kľúčov od predmetu nájmu.
2. Prenajímateľ je oprávnený požadovať prístup do predmetu nájmu v čase prenájmu na vykonanie kontroly dodržiavania podmienok prenájmu a v prípade nutnosti vykonať nevyhnutnú údržbu priestorov /napr. havária/ v sprievode s nájomcom. Nájomca sa zaväzuje v prípade poškodenia priestoru dať do pôvodného stavu na vlastné náklady.
3. Prenajímateľ sa zaväzuje že ku dňu začatia nájmu bude predmet nájmu pripravený do užívania a protokolárne ho odovzdá nájomcovi do užívania

#### **V.**

##### **Práva a povinnosti nájomcu**

1. Nájomca znáša na vlastné náklady opravy na predmete nájmu, ktorých potreba vznikla v súvislosti s užívaním predmetu nájmu a hmotného huteľného majetku nájomcom alebo boli spôsobené osobami, ktoré sa s jeho súhlasom zdržujú v predmete nájmu.
2. Nájomca preberá na seba všetky povinnosti, vyplývajúce z predpisov o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci, ochrane majetku, predpisov hygienických, ako aj protipožiarnych. Za všetky škody, ublíženia na zdraví, ktoré vznikli nedodržaním predpisov, zodpovedá v plnom rozsahu nájomca, pokiaľ sa stali v čase určenom na nájom.
3. Nájomca nie je oprávnený dať nebytové priestory alebo ich časť do nájmu, podnájmu alebo výpožičky.
4. Nájomca je povinný oznámiť prenajímateľovi každú zmenu svojej právnej subjektivity, ako aj iné skutočnosti, ktoré by mohli ovplyvniť nájomný vzťah.
5. Nájomca sa zaväzuje po skončení nájmu protokolárne odovzdať predmet nájmu prenajímateľovi.

## VI.

### Ukončenie nájmu a odstúpenie od zmluvy

1. Nájom sa končí uplynutím doby, na ktorý bol dohodnutý, t.j. uplynutím jedného roka od doby dojednávanej ako začatie užívania predmetu nájmu.
2. Po ukončení nájmu je nájomca povinný vrátiť predmet nájmu v stave, v akom ho prevzal, s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie.
3. Nájomca a prenajímateľ sa dohodli, že môžu zmluvu písomne vypovedať z dôvodov ustanovených v zák. č. 116/1990 Z. z. v platnom znení, pričom si dojednali výpovednú dobu 1 mesiac, ktorá začne plynúť v 1. deň mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená.
4. Prenajímateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť v prípade porušenia dojednania v čl. III nájomcom.

## VII.

### Doručovanie

1. Prenajímateľ resp. nájomca doručuje písomnosti sám, poštou alebo kuriérom. Zmluvné strany môžu podľa potreby a okolností doručiť písomnosť aj iným vhodným spôsobom.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že pre potreby doručovania akýchkoľvek písomností týkajúcich sa právnych vzťahov založených touto zmluvou alebo na základe tejto zmluvy, bude:
  - a) miestom doručenia nájomcu: sídlo nájomcu uvedené v tejto zmluve, alebo písomne oznámené nájomcom
  - b) miestom doručenia prenajímateľa: sídlo prenajímateľa podľa aktuálnej zriaďovacej listiny, a to Junácka č. 14, 832 91 Bratislava 3.
3. Nájomca berie na vedomie a súhlasí s tým, že písomnosť doručená do miesta doručenia podľa ods. 2., bude považovaná za doručeníu priamo do vlastných rúk nájomcu, a to aj v prípade, ak táto písomnosť bude vrátená poštou prenajímateľovi ako písomnosť nájomcom neprevzatá; v takomto prípade sa za deň doručenia považuje deň jej vrátenia prenajímateľovi. Uvedené platí aj v tom prípade, ak sa nájomca o tejto skutočnosti nedozvie.
4. V prípade, že nájomca bezdôvodne odoprie písomnosť prijať, je písomnosť doručená dňom, keď jej prijatie bolo odopreté.



## VIII. Záverečné ustanovenia

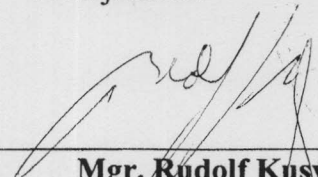
1. Akékoľvek zmeny tejto Zmluvy, dodatky alebo prílohy k tejto Zmluve musia byť vyhotovené výlučne v písomnej forme a podpísané zmluvnými stranami.
2. Práva a povinnosti neupravené touto Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov a ostatnými všeobecne platnými a záväznými právnymi predpismi.
3. V prípade ak sa niektoré z ustanovení tejto Zmluvy ukáže alebo neskôr stane neplatným, neúčinným alebo neaplikovateľným, platnosť a vykonateľnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy zostáva nedotknutá, platná a účinná. Zmluvné strany sa zaväzujú dohodou nahradiť neplatné alebo neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie novým ustanovením, ktoré zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného alebo neúčinného alebo neaplikovateľného ustanovenia, a to v lehote tridsiatich (30) dní odo dňa doručenia výzvy jednej zmluvnej strany druhej zmluvnej strane.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je:
  - Príloha č. 1 – snímka z katastra
  - Príloha č. 2 – situačný plán – pôdorys prenajatých priestorov
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnených zástupcov oboch strán a účinnosť nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súlade s ustanovením § 47a Občianskeho zákonníka.
6. Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) vyhotoveniach, z ktorých dve (2) vyhotovenia obdrží Prenajímateľ, jedno (1) vyhotovenie pre Základnú školu Kalinčiakova 12 v Bratislave a jedno (1) vyhotovenie pre Nájomcu.


7. Zmluvné strany, ako účastníci právneho úkonu vyhlasujú, že túto Zmluvu uzatvorili slobodne a vážne, že nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a súčasne, že prejavy vôle každej zo zmluvných strán sú dostatočne určité, zrozumiteľné a prosté omylu a na znak súhlasu s celým jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave dňa .....

V Bratislave dňa 31.7.2012

Prenajímateľ:

  
**Mgr. Rudolf Kusý**  
starosta mestskej časti  
Bratislava – Nové Mesto

  
**Peter Kvašňovský**  
predseda  
Športového klubu LP DOMINO



**Dušan Noga**  
riaditeľ  
Základnej školy  
Kalinčiakova 12 v Bratislave

BET. CHODNÍK

238  
234170+61

238  
234170+61

238  
234170+61

238  
234170+61

238  
234170+61

1.22  
57,33m<sup>2</sup>  
+0.00

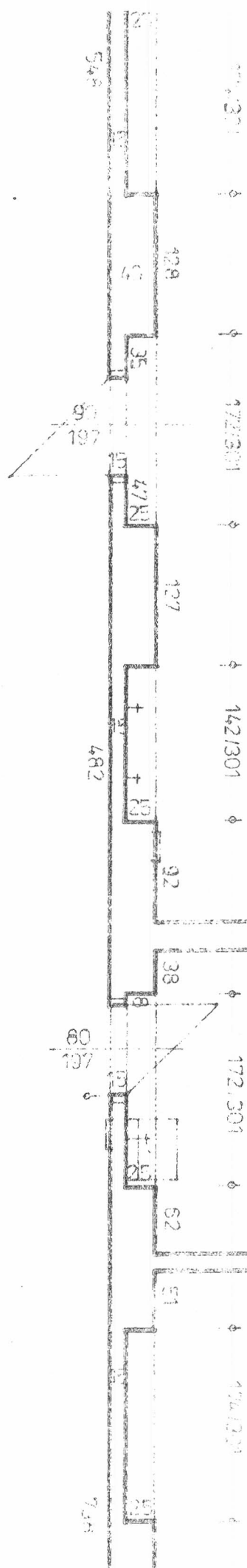
1.23  
17,75m<sup>2</sup>  
+0.00

884

615

272

615



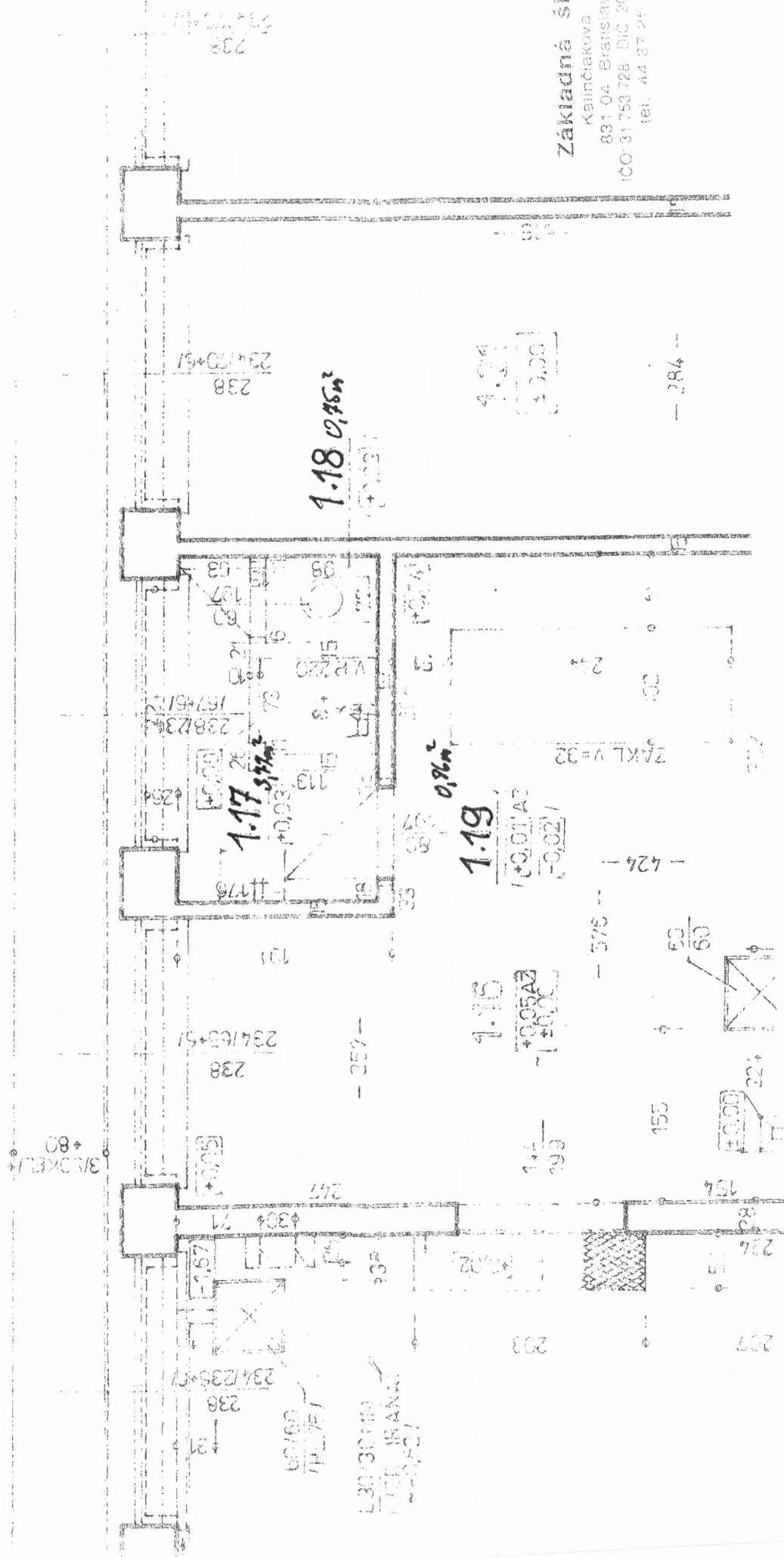
Základná škola  
Kalmárova 12

831 04 Bratislava 3  
IČO: 31 753 728, DIČ: 2020876385  
Tel.: 44 57 26 34

0 100 200 300 400 500 600 700 800 900 1000



Kalinčiaková 12  
831 04 Bratislava 3  
IČO: 31 753 728 DIČ: 2020876385  
tel. 44 37 26 34



# Dodatok č.1 k STANOVÁM

občianskeho združenia „Spoločenstvo detí a mládeže Domino“

Členská schôdza ako najvyšší orgán občianskeho združenia, mení a dopĺňa údaj zo STANOV občianskeho združenia SDM DOMINO zo dňa 29.12.2006 číslo spisu VVS/1-900/90-8819-2 nasledovne: Článok I. Názov občianskeho združenia

1. LP Domino
2. pôvodný bod sa vynecháva

V Bratislave 22.3.2010

štatutárny zástupca



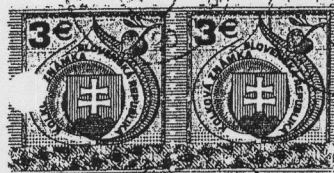
**SDM DOMINO**

Okružná 13, 821 04 Bratislava

IČO: 319 57 404

banka: 4020003805/3100

www.sdm-domino.sk



Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Zmena názvu vzatá na vedomie
dňa: 1. 4. 2010
Číslo spisu: VVS/1-900/90-8819

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Zmena stanov vzatá na vedomie
dňa: 1. 4. 2010
Číslo spisu: VVS/1-900/90-8819-3

Z M E N A

ŠTATISTICKÝ ÚRAD  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



## P O T V R D E N I E

o p r i d e l e n í identifikačného čísla (IČO)

**IČO: 31957404**

Údaje o podniku, podnikateľovi, organizácii

**Názov:** LP Domino

**Adresa sídla:** Okružná 13  
821 04 Bratislava-Ružinov

**Právna forma:**

701 Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)

**Odvetvie ekonomickej činnosti - hlavná činnosť (SK NACE):**

94991 Činnosti mládežníckych organizácií

Osobné údaje podnikateľa (fyzickej osoby)

**Meno a priezvisko:**

**Rodné číslo:**

**Adresa bydliska:**

**UPOZORNENIE:** Podľa zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike v znení zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov máte povinnosť oznamovať stálym pracoviskám ŠÚ SR všetky zmeny v hore zapísaných údajoch.

V styku so štatistickými orgánmi uvádzajte svoje IČO.

Kontaktná adresa s príslušným štatistickým orgánom:

Štatistický úrad Slovenskej republiky - pracovisko ŠÚ SR v Bratislave

Hanulova 5/c, P.O.BOX 18

840 00 Bratislava 4

tel.: 02/69250521

fax: 69250525

e-mail: anna.andrasikova@statistics.sk

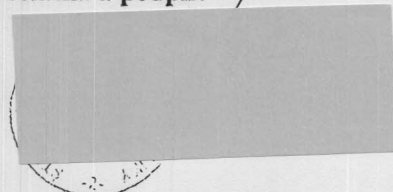
**Dátum vydania:**

12.10.2010

**Za správnosť:**

Darina Batková

**Pečiatka a podpis:** /





**Slovenská republika**

**Osvedčenie o registrácii  
a pridelení daňového identifikačného čísla**

**Daňový subjekt**  
**LP Domino**  
**Okružná 13**  
**82104 Bratislava**



**Daňové identifikačné číslo**

**2021592276**

**Vydal Daňový úrad**  
**Vydané dňa**

**Bratislava VI**  
**06.07.2010**

**pečiatka a podpis**



# MENOVACÍ DEKRÉT

Na základe hlasovania členskej schôdze občianskeho združenia  
zo dňa 8.7.2010 je

**Mgr. Peter KVAŠŇOVSKÝ**

nar. [redacted] bytom Požiarnicka 34, 010 03 Žilina

menovaný za

**PREDSEDU**

**občianskeho združenia LP Domino  
(LP DOMINO)**

a je zároveň jeho štatutárnym zástupcom.

[redacted]  
Mgr. Jozef Barnecký  
odstupujúci predseda

[redacted]  
nastupujúci predseda

Bratislava, 23.8.2010



# **STANOVY**

## **občianskeho združenia**

### **"Spoločenstvo detí a mládeže Domino"**

#### **Článok I.**

##### **Názov občianskeho združenia**

1. "Spoločenstvo detí a mládeže Domino"
2. Spoločenstvo detí a mládeže Domino môže používať aj skrátený názov: SDM DOMINO

#### **Čl. II.**

##### **Sídlo občianskeho združenia**

Sídlom je: Okružná 13, 821 04 Bratislava

#### **Čl. III.**

##### **Cieľ**

Cieľom je v súlade s najvyššími ľudskými mravnými hodnotami napomáhať výchove a integrálnemu rozvoju detí a mládeže, prostredníctvom rôznych typov činností. Hlavnou činnosťou je športová činnosť. Zvláštnu pozornosť venujeme deťom a mládeži zo sociálne slabších vrstiev.

#### **Čl. IV.**

##### **Činnosť**

Svoj cieľ združenie realizuje prostredníctvom nasledujúcich činností:

1. športová činnosť / súťaže, turnaje, sústredenia, tréningy, zabezpečenie športovísk, výlety do prírody a pod./
  2. spoločenská činnosť / spoločenské podujatia, večierky, plesy, zábavy, benefičné akcie, stretnutia klubu, stretnutia mužstiev, výlety, tábory a pod./
  3. kultúrna činnosť / divadlá, zábavné programy, videoprojekcie, návšteva kultúrnych podujatí a pod./
  4. vzdelávacia činnosť / doučovanie, vzdelávacie kurzy, prevencia pred závislosťami, príprava lídrov (trénerov, animátorov, riadiacich funkcionárov), semináre, konferencie a pod./
  5. duchovná činnosť / zamyslenia, výlety, púte a pod./
  6. charitatívna činnosť / pomoc sociálne slabším, pomoc chudobným v krajinách tretieho sveta a pod./
  7. šírenie informácií o svojej činnosti a príprava materiálov (tlačových, audio, video)
  8. spoluprácu s domácimi a zahraničnými subjektmi / medzinárodné výmeny, kurzy a pobyty v zahraničí a pod./
- a iné činnosti, ktoré napomáhajú uskutočniť ciele združenia.

## Čl. V. Členstvo

Členstvo môže byť:

### 1. Čestné členstvo

Čestným členom sa môže stať na základe rozhodnutia členskej schôdze fyzická alebo právnická osoba, ktorá sa výnimočne zaslúžila o rozvoj združenia, alebo o napĺňanie cieľov a činností združenia.

### 2. Pasívne členstvo

2.1. Pasívnym členom združenia môže byť každá fyzická, alebo právnická osoba, ktorá sa stotožňuje s jeho Stanovami.

2.2. Členstvo pasívne v združení je dobrovoľné a vzniká dňom odovzdania vyplnenej prihlášky štatutárnemu zástupcovi.

2.3. Členstvo pasívne zaniká: vystúpením (dňom doručenia písomného oznámenia o vystúpení štatutárnemu zástupcovi, alebo prestupom do iného športového klubu); vylúčením, ak člen nekoná v súlade so stanovami (dňom vylúčenia, na základe rozhodnutia predsedu); úmrtím člena, resp. dňom zániku právnickej osoby; zánikom združenia.

2.4. Pasívny člen má právo: podieľať sa na činnosti združenia; byť informovaný o činnosti združenia; vystúpiť zo združenia.

Povinnosti pasívneho člena sú: dodržiavať stanovy; hájiť záujmy združenia; plniť rozhodnutia orgánov združenia; platiť členské poplatky.

### 3. Aktívne členstvo

3.1. Aktívnym členom združenia môže byť každá fyzická, alebo právnická osoba, ktorá sa stotožňuje s jeho Stanovami.

3.2. Členstvo aktívne v združení je dobrovoľné a vzniká dňom prijatia členskou schôdzou, na základe písomnej prihlášky kandidáta.

3.3. Členstvo aktívne zaniká: vystúpením (dňom doručenia písomného oznámenia o vystúpení štatutárnemu zástupcovi); vylúčením, ak člen nekoná v súlade so stanovami (dňom doručenia písomného oznámenia o vylúčení, na základe rozhodnutia členskej schôdze); úmrtím člena, resp. dňom zániku právnickej osoby; zánikom združenia.

3.4. Aktívny člen má právo: podieľať sa na činnosti združenia; byť informovaný o činnosti združenia; vystúpiť zo združenia; zvoliť členskú schôdzu; zúčastňovať sa členskej schôdze s hlasovacím právom.

Povinnosti aktívneho člena sú: dodržiavať stanovy; hájiť záujmy združenia; plniť rozhodnutia orgánov združenia; platiť členské poplatky.

## Čl. VI. Orgány združenia

Orgánmi občianskeho združenia sú:

### 1. Členská schôdza

1.1. Členská schôdza je najvyšším orgánom združenia

1.2. Členská schôdza je utvorená zo všetkých aktívnych členov združenia, ktorí majú uhradené členské poplatky:

- rozhoduje o vzniku, zlúčení a zániku združenia;
- schvaľuje stanovky, ich zmeny a doplnky;
- schvaľuje plán činnosti a výročnú správu;
- schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení;
- volí a odvoláva predsedu a revízora;
- má právo odvolať členov výkonného výboru;
- môže obmedziť právo predsedu konať v mene občianskeho združenia. ( Toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť. )

## 2. Výkonný výbor

2.1. Výkonný výbor je najvyšší výkonný orgán združenia.

2.2. Výkonný výbor má minimálne troch členov, jedným z nich je predseda združenia.

2.3. Výkonný výbor riadi činnosť združenia v období medzi zasadnutiami členskej schôdze.

## 3. Revízor

3.1. Revízor je kontrolným orgánom združenia. Je zodpovedný členskej schôdzi.

3.2. Revízor je oprávnený nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti združenia.

## 4. Predseda.

4.1. Predseda je štatutárnym zástupcom združenia, ktorý riadi jeho činnosť a koná v jeho mene.

4.2. Predseda rozhoduje o všetkých záležitostiach združenia, pokiaľ nie sú vyhradené iným orgánom.

4.3. Predseda spravidla zvoláva a pripravuje rokovanie členskej schôdze.

4.4. Predseda volí a odvoláva členov výkonného výboru a členov sponzorskej rady.

## 5. Sponzorská rada

5.1. Členom sponzorskej rady sa stane fyzická, alebo právnická osoba menovaním predsedom, na základe písomnej prihlášky a výraznej pomoci pri zabezpečovaní činnosti združenia.

5.2. Členovia sponzorskej rady majú právo:

- nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti združenia,
- zúčastňovať sa rokovaní výkonného výboru a členskej schôdze.

# Čl. VII. Hospodárenie

1. Výdavkami združenia sú:

- a.) výdavky na podporu účelu združenia,
- b.) výdavky na správu združenia.

2. Príjmami združenia sú:

- a.) výnosy z majetku združenia t.j. príjmy z prenájmu,
- b.) pôžičky, úvery, úroky z peňažných vkladov, výnosy z cenných papierov,
- c.) dary, dotácie a granty od právnických a fyzických osôb z tuzemska i zo zahraničia,
- d.) výnosy z verejných zbierok,
- e.) výnosy z lotérií a iných hier,
- f.) dedičstvo,
- g.) výnosy z organizovania akcií (kultúrnych, vzdelávacích, spoločenských, športových a pod.)
- h.) dotácie zo štátnej správy a samosprávy,
- i.) dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátnych fondov, rozpočtu mesta a samosprávy,
- j.) dotácie a granty od európskych a svetových inštitúcií,
- k.) členské príspevky a poplatky.

3. Združenie môže vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť vykonávať aj podnikateľskú činnosť za účelom dosiahnutia zisku za predpokladu, že zisk z tejto činnosti v celom rozsahu použije na dosiahnutie svojich cieľov v súlade so stanovami združenia.

## Čl. VIII. Zánik združenia

- 1. Združenie môže rozhodnúť o svojom zániku rozhodnutím členskej schôdze.
- 2. Združenie môže zaniknúť dobrovoľným rozpustením, alebo zlúčením s iným občianskym združením.
- 3. Pri zániku združenia členská schôdza vymenuje likvidátora a určí, ako sa naloží s prípadným zostatkom majetku.

## Čl. IX. Záverečné ustanovenia

Zaregistrovaním týchto stanov sa končí platnosť doterajších stanov zaregistrovaných na Ministerstve vnútra SR dňa 19.12.2000 pod č. VVS/1-900/90-8819-1.



Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Zmena stanov vzata na vedomie
dňa: 19.12.2006
Číslo spisu: VVS/1-900/90-8819-1



JUDr. Oľga PLISŇÁKOVÁ  
riaditeľka odboru  
vnútorných vecí