

# Zmluva o nájme nebytových priestorov

CE: 313/ 2014

č. 53/2014 . ÚEZ: 312/2014

## Zmluvné strany

- 1/ Prenajímateľ:** Jednotný majetkový fond zväzov odborových organizácií v Slovenskej republike, Odborárske nám. č. 3, 815 70 Bratislava 1  
 Registrácia: Obvodný úrad Bratislava, pod. č. 87/92 - OVVS  
 IČO: 30779618, DIČ: 2020373432, IČ DPH: SK 2020373432  
 Bankové spojenie : ČSOB a. s.  
 Číslo účtu: 255097393/7500  
 IBAN: SK947500000000255097393 BIC: CEKOSKBX  
 Zastúpený : Ing. Petrom Pokorným, riaditeľom  
 Oprávnený rokovať vo veciach zmluvy: Anna Libíčová  
*(ďalej len „prenajímateľ“)*
- 2/ Nájomca:** Mestská časť Bratislava – Nové Mesto  
 Junácka 1, 832 91 Bratislava  
 Registrácia:  
 IČO: 00603317, DIČ: 2020887385, IČ DPH: neregistrovaný  
 Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.  
 Číslo účtu: 1800347007/5600  
 IBAN: SK0856000000001800347007 SWIFT: KOMASK2X  
 Zastúpený: Mgr. Rudolf Kusý, starosta MČ B-NM  
 Oprávnený rokovať vo veciach zmluvy: Ing. Hanulík Tomáš  
*(ďalej len „nájomca“)*

uzatvorili v zmysle Zákona č.116/90 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších úprav a podľa § 663 a nasl. Občianskeho zákonníka túto zmluvu na krátkodobý nájom nebytových priestorov:

## I. Predmet a účel nájmu

- 1/** Prenajímateľ ako výlučný vlastník nehnuteľnosti – objektu „DOMU ODBOROV“ na Trnavskom mýte č.1 v Bratislave, zapísanej na LV č.1291, súpisné č.3337, na parcele č.11436/7, pre katastrálne územie: Nové Mesto, okres: Bratislava III, obec: Bratislava m.č. Nové Mesto, prenecháva nájomcovi do krátkodobého užívania nebytové priestory v uvedenom objekte, a to:

**Veľká sála, Herecké šatne 107, 108, 109, 110, 113**  
 za účelom konania akcie "GALAKONCERT".

Zmluvné strany sa ďalej dohodli na nižšie uvedených podmienkach nájmu:

- 2/ Prenajímateľ sa zaväzuje zabezpečiť:**
- a) čistotu v prenajatých priestoroch
  - b) službu pracovníkov požiarnej ochrany
  - c) službu scénického technika
  - d) verejné WC paušál
- 3/ Nájomca sa zaväzuje zabezpečiť:**
- a) uvádzačky - hostesky
  - b) šatniarky do šatní
  - c) vlastnú strážnu službu (SBS)
  - d) zdravotnú službu

- e) 2x kontajner na odpad, upratovanie Foyeru – 1. poschodie a Foyeru – 2. poschodie.
- f) úhradu fakturácie za elektrickú energiu nad rámec bežnej prevádzky od dodávateľa ZSE (v príslušnom mesiaci, kedy sa akcia uskutoční).
- g) osvetlenie, scénickú a zvukovú techniku vo veľkej sále, kinosále a v prednáškových sálach)

## **II. Doba trvania a skončenie nájmu**

- 1/ Nájom nebytových priestorov sa uzatvára **na dobu určitú**, a to:  
Veľká sála: 4.11.2014  
Herecké šatne: 4.11.2014 - 107, 108, 109, 110, 113  
Nájom nebytových priestorov je špecifikovaný v cenovej kalkulácii.
- 2/ Nájom nebytových priestorov zaniká :
  - a) zánikom predmetu nájmu
  - b) smrťou alebo zánikom nájomcu
  - c) písomnou dohodou zmluvných strán ku ktorémukoľvek dňu
  - d) výpoveďou – v 1 mesačnej výpovednej lehote a to len z dôvodov taxatívne vymedzených v § 9, odst. 2 a 3 zákona č. 116/90 Zb. v platnom znení.

Výpovedná lehota sa počíta od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

## **III. Nájomné a cena za služby spojené s nájmom, platobné podmienky**

- 1/ Zmluvné strany sa v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení dohodli na celkovej cene za nájom a dohodnuté služby podľa článku I. vo výške :  
**1160,56 EUR**
- 2/ Nájomca sa zaväzuje zaplatiť prenajímateľovi za dohodnutý prenájom a služby dohodnutú sumu na základe proforma faktúry, ktorá je splatná do **28.10.2014**
- 3/ V prípade, ak nájomca neuhradí proforma faktúru do termínu splatnosti, prenajímateľ objednaný prenájom a služby nájomcovi neposkytne.
- 4/ Faktúra a proforma faktúra sa považuje za uhradenú až po pripísaní príslušnej sumy na účet prenajímateľa alebo vkladom do pokladne prenajímateľa.
- 5/ Ak je nájomca s úhradou vyúčtovacej faktúry v omeškaní, môže si prenajímateľ na nájomcovi uplatňovať poplatok z omeškania vo výške **0,05%** z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 6/ Nájomca pre potreby prenajímateľa vyhlasuje, že je nezdaniteľnou osobou, t.j.(i) nie je registrovaný na živnostenskom úrade, (ii) nevykonáva aktivity podľa prílohy č.8 Zákona č.222/2004 Z.z., zákon o DPH, (iii) nevykonáva hospodársku súťaž.

**Mgr. Rudolf Kusý, v. r.**

*pôdpis* nájomcu



#### *IV. Práva a povinnosti zmluvných strán*

##### Práva a povinnosti prenajímateľa:

- 1/ Prenajímateľ odovzdá nájomcovi prenajaté priestory v stave spôsobilom na užívanie.
- 2/ Prenajímateľ sa zaväzuje zabezpečiť služby spojené s prenájomom na základe zmluvne dohodnutých podmienok.
- 3/ Prenajímateľ je povinný poistiť objekt, v ktorom sa nachádzajú prenajaté priestory.
- 4/ Prenajímateľ sa zaväzuje včas oznámiť nájomcovi okolnosti, ktoré by bránili kvalitnému poskytnutiu predmetu nájmu resp. jeho zodpovedajúcemu plneniu a v prípade potreby zabezpečiť na svoje náklady náhradné plnenie predmetu nájmu v rovnakej kvalite. V prípade, že prenajímateľ nie je schopný zabezpečiť náhradné plnenie, je povinný vrátiť nájomcovi plnú výšku uhradeného nájomného. Náhradné plnenie je možné uskutočniť až po jeho odsúhlasení nájomcom.
- 5/ Prenajímateľ sa taktiež zaväzuje riešiť opodstatnené sťažnosti klientov z podnetu nájomcu a v spolupráci s ním.
- 6/ Prenajímateľ nezodpovedá za škody spôsobené na majetku nájomcu vnesenom do prenajatých priestorov.
- 7/ Prenajímateľ v zmysle príslušných vyhlášok a zákona požiarnej ochrany kvôli bezpečnosti návštevníkov **Veľkej sály** pri kultúrnych podujatiach **povoľuje maximálnu kapacitu sedadiel v počte 1166 (z toho 6 sedadiel je určených pre PAH).**  
**V Kinosále pri kultúrnych podujatiach povoľuje maximálnu kapacitu sedadiel v počte 490**

##### Práva a povinnosti nájomcu:

- 1/ Nájomca potvrdí prevzatie prenajatých priestorov podpisom preberacieho a odovzdávacieho protokolu, ktorý tvorí ako príloha č.1 neoddeliteľnú súčasť zmluvy.
- 2/ Nájomca zabezpečuje na svoje náklady poistenie vlastného majetku vneseného do prenajatých priestorov.
- 3/ Nájomca je oprávnený prenajaté priestory užívať výlučne za účelom vykonávania dohodnutých činností súvisiacich s uskutočneným podujatím.
- 4/ Nájomca je povinný užívať prenajaté veci a priestory tak, aby nedochádzalo ku škodám, pričom zodpovedá a je povinný nahradiť v plnej výške prípadné škody spôsobené na predmete nájmu, ktoré vznikli v čase trvania nájmu a boli zapríčinené nájomcom alebo účastníkmi akcie organizovanej nájomcom.
- 5/ Zásadné zmeny na prenajatých nebytových priestoroch je nájomca oprávnený vykonať len po predchádzajúcom písomnom súhlase prenajímateľa.
- 6/ Nájomca je povinný dodržiavať platné právne predpisy v oblasti ochrany majetku, BOZP, platné predpisy súvisiace s nájmom nebytových priestorov a rešpektovať pokyny kompetentných pracovníkov. Prenajímateľ po podpise zmluvy poskytne nájomcovi v súlade s platnou právnou úpravou na úseku ochrany pred požiarmi dokumentáciu, ktorú tvoria požiarne poplachové smernice príloha č. 2 a požiarny evakuačný plán príloha č. 3.
- 7/ Nájomca zodpovedá za preukázateľné oboznámenie svojich zamestnancov a členov usporiadateľskej služby, ktorú je povinný zriadiť, s požiarnym evakuačným plánom a požiarne poplachovými smernicami vyhotovenými pre stavbu s prenajatými priestormi, ktoré mu poskytne prenajímateľ a po nevyhnutnú dobu pred a po, ako aj počas usporiadavaného podujatia je povinný riadiť sa pokynmi protipožiarnej hliadky zabezpečenu prenajímateľom.
- 8/ Nájomca je povinný v zmysle §5 písm. b) zákona č. 214/2001 Z.z. O ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov udržiavať trvale voľné únikové cesty a únikové východy a prístup k nim. Nepovolený vstup osobám na usporiadavané podujatie zabezpečí prostredníctvom usporiadateľskej služby.
- 9/ Pri usporiadaní podujatí s používaním pyrotechnických a iných efektov s otvoreným plameňom alebo efektov vytvárajúcich ďalšie tepelné riziká počas podujatia, je nájomca povinný pred zahájením podujatia zabezpečiť požiadavky protipožiarnej bezpečnosti určené výrobcom alebo dovozcom používaných pyrotechnických alebo iných obdobných výrobkov a a informovať o tejto skutočnosti vedúceho protipožiarnej asistenčnej hliadky.

- 10/ Nájomca je povinný poučiť svojich zamestnancov o dodržiavanie všetkých bezpečnostných predpisov.
- 11/ **Nájomca sa zaväzuje, že bude počas celej doby nájmu udržiavať čistotu a poriadok pri usporiadaní cateringových podujatí, výstav a podobných aktivít vo foyeri na II. Poschodí. V prípade znečistenia, poškodenia koberca alebo parketu, zabezpečí jeho vyčistenie na vlastné náklady.** Ďalej sa nájomca zaväzuje, že na koberec a parket nebude lepiť inú podlahovú krytinu (fóliu, koberec, linoleum a pod.) lepiacou páskou alebo lepidlom.
- 12/ Nájomca zodpovedá za škody, ktoré vznikli prenajímateľovi neoprávneným zásahom do jeho technických zariadení v prenajatých priestoroch. Nájomca je povinný bez odkladov oznámiť prenajímateľovi potrebu opráv väčšieho rozsahu, ako aj znehodnotenie, poškodenie alebo stratu prenajatých vecí. V opačnom prípade zodpovedá za škodu, ktorá vznikla nesplnením tejto povinnosti.
- 13/ Nájomca zodpovedá za škody, ktoré vznikli prenajímateľovi neoprávneným zásahom do jeho technických zariadení v prenajatých priestoroch.
- 14/ Pri uskutočnení akcie a výkone s ňou súvisiacich činností, vystupuje nájomca voči kontrolným úradom, verejnoprávnym inštitúciám a iným štátnym a samosprávnym orgánom ako samostatným právny subjekt a zodpovedá za dodržanie všetkých právnych predpisov súvisiacich s jeho činnosťou.
- 15/ Pri vzniku povinnosti prenajímateľa plniť úlohy v civilnej ochrane obyvateľstva sa nájomca zaväzuje maximálne spolupracovať pri plnení stanovených úloh.
- 16/ Nájomca je povinný počas celej doby prenájmu umožniť povereným pracovníkom prenajímateľa vstup do prenajatých priestorov.
- 17/ Nájomca nesmie prenajaté priestory, alebo ich časti, dať bez písomného súhlasu prenajímateľa do podnájmu ďalšej právnickej alebo fyzickej osobe.
- 18/ V prípade, že nájomca prekročí dobu nájmu, zaväzuje sa uhradiť prenajímateľovi za každú ďalšiu, aj začatú hodinu prenájmu sumu podľa aktuálneho platného cenníka.
- 19/ K termínu ukončenia prenájmu je nájomca povinný vrátiť prenajaté priestory a zariadenia prenajímateľovi v stave, v akom ich prebral. Odovzdanie priestorov potvrdí nájomca podpisom odovzdávacieho protokolu. Súčasne potvrdí ukončenie akcie podpisom podkladu k fakturácii – dodacieho listu, ktorý je prílohou záväznej objednávky.
- 20/ **Nájomca sa zaväzuje zdržať sa akéhokoľvek lepenia plagátov a podobných propagačných materiálov na mramorové steny, stĺpy a pod. V celom objekte Domu odborov. Nájomca sa zaväzuje zabezpečiť si na tento účel iné vhodné prostriedky, ako napr. Stojany, mobilné reklamné tabule a pod.**
- 21/ **Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že ak nájomca nepríde prevziať predmetu nájmu od prenajímateľa dňa 4.11.2014, platí nevyvrátiteľná domnienka, že nájomca predmet nájmu prevzal od prenajímateľa, a že uhradené nájomné sa považuje za odplatu pre prenajímateľa z dôvodu, že prenajaté priestory boli v uvedenom čase rezervované výhradne pre nájomcu.**

## V. Záverečné ustanovenia

- 1/ Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami.
- 2/ Nájomca je povinný poskytnúť prenajímateľovi všetky aktuálne údaje týkajúce sa jeho identifikácie, t.j. Sídlo, registráciu IČO, registráciu pre DPH, bankové spojenie, štatutárneho zástupcu a pod.
- 3/ Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné vykonať len písomne formou dodatku k zmluve.
- 4/ Právne vzťahy, ktoré nie sú priamo upravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalších všeobecne záväzných predpisov.
- 5/ Zodpovednosť za škody sa riadi ustanoveniami šiestej časti, prvej a druhej hlavy Občianskeho zákonníka.
- 6/ Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží 1 exemplár.
- 7/ Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva je vyjadrením ich určitej a slobodnej vôle, nebola uzatvorená v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok. Podpisujúci túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Prílohy:

Príloha č. 1 Preberací a odovzdávací protokol k prenajatým nebytovým priestorom

Príloha č. 2 Požiarne poplachové smernice

Príloha č. 3 Požiarne evakuačný plán

V Bratislave, dňa 21. októbra 2014

za prenajímateľa

za nájomcu

~~Mestská časť Bratislava-Nové Mesto~~  
~~Mgr. Rudolf Kusý~~, starosta MČ B-NM

Handwritten signature



## Cenová kalkulácia na akciu " GALAKONCERT ":

### *Prenájom priestorov:*

#### Veľká sála :

4.11.2014 - 12:30 - 14:30 - stavba	58,34 EUR
4.11.2014 - 14:30 - 15:30 - skúška	41,67 EUR
4.11.2014 - 15:30 - 17:30 - akcia	583,34 EUR
4.11.2014 - 17:30 - 18:30 - demontáž	29,17 EUR

#### Veľká sála spolu:

**712,52 EUR**

#### Herecké šatne malé: 107, 108, 110, 113

4.11.2014 - 4 hod. x 4,17 EUR x 4 šatne =	66,72 EUR
---	-----------

#### Herecká šatňa veľká 109

4.11.2014 - 4 hod. x 5,83 EUR =	23,32 EUR
---------------------------------	-----------

#### Herecké šatne spolu:

**90,04 EUR**

### Prenájom priestorov spolu:

**802,56 EUR bez DPH**

### *Služby:*

#### Požiarna asistenčná služba:

4.11.2014 - 15:00 - 18:00 - 6 os. x 8 EUR/ hod. =	144,00 EUR
---	------------

#### Scénický technik:

4.11.2014 - 6 hod. x 10,50 EUR =	63,00 EUR
----------------------------------	-----------

#### verejné WC paušál:

4.11.2014 - 900 os. x 0,13 =	117,00 EUR
------------------------------	------------

4.11.2014

stoly castello 10 ks x 3,40 EUR =	34,00 EUR
-----------------------------------	-----------

#### Služby spolu:

**358,00 EUR vrátane DPH (298,33 EUR bez DPH)**

**PRENÁJOM PRIESTOROV A SLUŽBY CELKOM: 1160,56 EUR**



# Jednotný majetkový fond

zväzov odborových organizácií v Slovenskej republike  
Odborárske námestie č. 3, 815 70 Bratislava 1

## POŽIARNE POPLACHOVE SMERNICE PRE STREDISKO 2119 TRNAVSKÉ MÝTO 1, 831 03 BRATISLAVA

### 1. Povinnosti zamestnanca alebo osoby, ktorá spozoruje požiar:

Zamestnanec **strediska 2119 Jednotného majetkového fondu Zväzov odborových organizácií v SR, Odborový dom kultúry, Trnavské mýto č. 1, 831 03 Bratislava** (ďalej len „JMF“) a právnickej osoby alebo fyzickej osoby–podnikateľa (ďalej len „zamestnanec“) so sídlom v stredisku alebo osoba zdržujúca sa s ich vedomím v priestoroch stavby strediska (ďalej len „stredisko“), ak spozoruje požiar je povinná bezodkladne vyhlásiť v mieste vzniku požiaru požiarne poplach podľa týchto požiarnych poplachových smerníc a v rámci svojich možností a schopností požiar uhasiť s použitím dostupných hasiacich prístrojov a hadicových zariadení (nástenných hydrantov). Ak nie je možné požiar zlikvidovať, zabezpečí ohlásenie požiaru osobne alebo telefonicky na spoločnú ohlasovňu požiaru, ktorá je zriadená na vrátnici strediska situovanom v Odborovom dome kultúry, Trnavské mýto č. 1, vchod a z Kukučínovej ul.

**ohlasovňu požiaru (vrátnica) telefónna klapka číslo: 111 a 238 alebo**

**telefónne číslo: 02/50 22 81 11; 02/50 22 82 38**

### 2. Spôsob vyhlásenia požiarneho poplachu a vyžiadania pomoci:

pre zamestnancov a ostatné osoby zdržujúce sa stredisku:

- **zatlačením tlačidlového hlásiča požiaru EPS v priestore stavby, v ktorom je nainštalovaný a verbálne, hlasným opakovaným volaním „HORÍ“,**
- **telefonickým nahlásením na ohlasovňu požiaru, ktorá následne zabezpečí vyhlásenie požiarneho poplachu domácim rozhlasom,**
- pre zamestnancov zaradených do protipožiarnej hliadky: **telefonicky alebo osobne,**
- **ohlasovňa požiaru oznamuje vznik požiaru na účel privolania pomoci z Hasičského a záchranného útvaru hl. m. SR Bratislavy (ďalej len „HaZÚ“) prostredníctvom linky tiesňového volania 150 alebo 112.**

### 3. Povinnosti zamestnancov a ostatných osôb po vyhlásení požiarneho poplachu:

Po vyhlásení požiarneho poplachu v stredisku zostávajú:

- **členovia protipožiarnej hliadky, do príchodu hasičskej jednotky,**
- **zamestnanci určení na riadenie evakuácie podľa požiarneho evakuačného plánu, do ukončenia evakuácie.**

Ostatní zamestnanci sa riadia pokynmi členov protipožiarnej hliadky a po príchode hasičskej jednotky plnia pokyny jej veliteľa zásahu, pričom najmä:

- **disciplinovane a urýchlene opúšťajú pracovisko alebo priestor ohrozený požiarom,**
- **riadia sa bezpečnostným značením a unikajú vo vyznačenom smere únikových východov von zo strediska na určený zhromažďovací priestor na voľnom priestranstve pred stavbou strediska, tak aby neobmedzovali hasičskú jednotku v činnosti pri zásahu,**
- **poskytujú informačnú podporu veliteľovi zásahu na účel zdolávania požiaru a evakuácie osôb alebo materiálu.**

### 4. Ohlásenie požiaru hasičskej jednotke HaZÚ:

- **pri nahlásení požiaru treba uviesť svoje meno a priezvisko, adresu strediska, v ktorom požiar vznikol, základné informácie o požiari (čo horí, výšková poloha požiaru, ohrozené osoby) a číslo telefónu, z ktorého je požiar oznamovaný,**
- **po ohlásení požiaru je potrebné vyčkať pri telefóne na spätné overenie údajov, ktoré vykoná operačné stredisko HaZÚ alebo koordinačné stredisko integrovaného záchranného systému.**

### 5. Dôležité telefónne čísla:

Názov	Telefónne číslo
OHLASOVŇA POŽIAROV STREDISKA	telefónna klapka 111 a 238
OPERAČNÉ STREDISKO HaZÚ hl. mesta SR Bratislavy	tiesňová linka 150
KOORDINAČNÉ STREDISKO INTEGROVANÉHO ZÁCHRANNÉHO SYSTÉMU	tiesňová linka 112
Západoslovenská energetika – pohotovostná služba	0850/ 111 555; 0850/ 111 567
Plynárne – pohotovostná služba	0850 / 111 727
Vodárne – pohotovostná služba	0800/ 121 333
Polícia	tiesňová linka 158
Zdravotná záchranná služba	tiesňová linka 155

V Bratislave dňa 25.11.2009

Vypracoval:

Ing. Peter Friedl, technik PO

Schválil:

Ing. Peter Pokorný, riaditeľ JMF





# Jednotný majetkový fond

zväzov odborových organizácií v Slovenskej republike  
Odborárske námestie č. 3, 815 70 Bratislava 1

## POŽIARNY EVAKUAČNÝ PLÁN

### PRE STREDISKO 2119: TRNAVSKÉ MÝTO 1, 831 03 BRATISLAVA

1. Bezprostredne po vyhlásení požiarneho poplachu podľa požiarnych poplachových smerníc je nutné posúdiť situáciu a vykonať opatrenia nevyhnutné na záchranu osôb nachádzajúcich sa v priestoroch obchodného strediska 2119, Odborový dom kultúry Jednotného majetkového fondu zväzov odborových organizácií v SR, Trnavské mýto 1, 831 03 Bratislava (ďalej len „JMF“), ktoré sú priamo alebo nepriamo ohrozené požiarom. Zamestnanci JMF, zamestnanci právnických osôb alebo fyzických osôb–podnikateľov so sídlom v obchodnom stredisku 2119 (ďalej len „nájomca“) a ostatné osoby zdržujúce sa s vedomím JMF alebo nájomcov v priestoroch stavby obchodného strediska 2119 (ďalej len „stredisko“) sú povinné riadiť sa týmto požiarnym evakuačným plánom v prípade vyhlásenia evakuácie v stredisku.
2. Zamestnanci, ktorí evakuáciu riadia a miesto, z ktorého je evakuácia riadená:  
Evakuáciu zamestnancov JMF, zamestnancov nájomcov (ďalej len „zamestnanec“) a ostatných osôb zdržujúcich sa v priestoroch strediska s vedomím JMF alebo nájomcov (ďalej len „osoba“) v prípade vzniku požiaru v stredisku riadia: **Vedúci zamestnanec strediska JMF, určení vedúci zamestnanci nájomcov a vedúci protipožiarnych hliadok** alebo v prípade ich neprítomnosti na tento účel poverení zástupcovia, a to až do príchodu hasičskej jednotky. Po príchode hasičskej jednotky riadenie evakuácie preberá veliteľ zásahu.  
Evakuácia je riadená z priestoru **spoločnej ohlasovne požiaru** zriadenej na vrátnici, prípadne z iného vhodného priestoru strediska, ktorý nie je ohrozený požiarom a je pre tento účel vybavený vhodnými spojovacími prostriedkami.
3. Zamestnanci a prostriedky, s ktorých pomocou je evakuácia vykonávaná:  
Evakuácia zamestnancov a osôb (ďalej len „osoba“) zo strediska vykonávajú: zamestnanci JMF určení vedúcim strediska, poverení zamestnanci nájomcov a členovia protipožiarnych hliadok určení vedúcimi týchto hliadok. Zamestnanci vykonávajúci evakuáciu dohliadajú, aby v im zverenom úseku evakuácia prebiehala v určenom smere, plynulo, dostatočne rýchlo a organizovane, a dozerajú, či zo zverného úseku boli evakuované všetky osoby.  
Prostriedky na evakuáciu osôb: **domáci rozhlas**.
4. Spôsob evakuácie a evakuačné cesty:  
Evakuácia osôb sa uskutoční po únikových cestách vo vyznačenom smere evakuácie von na voľné priestranstvo pred stavbu strediska podľa grafickej časti požiarneho evakuačného plánu, ktorú tvorí vyznačenie smeru evakuácie po únikových cestách v pôdorysoch jednotlivých podlaží strediska umiestnených na viditeľnom mieste v priestore každého vstupu na podlažie. Evakuácia osôb z priestorov strediska bude vykonaná postupne, to znamená, že po vyhlásení požiarneho poplachu osoby opustia priestory strediska po únikových cestách vo vyznačenom smere evakuácie podľa pokynov zamestnancov uvedených v bode 3, ktorí evakuáciu vykonávajú, nasledovne:
  - prvé bude evakuované podlažie, v ktorom sa nachádza priestor vzniku požiaru,
  - následne podlažia situované nad podlažím ohrozeným požiarom,
  - ďalší postup evakuácie určia riadiaci evakuácie, tak aby zaistili plynulú a dostatočne rýchlu evakuáciu.
5. Zhromažďovací priestor pre evakuované osoby a zamestnanec zodpovedný za kontrolu počtu evakuovaných osôb:  
Evakuované osoby sa sústreďujú na voľnom priestranstve pred strediskom tak, aby neprekážali zasahujúcej hasičskej jednotke pri činnosti. Zhromažďovací priestor pre evakuované osoby a materiál alebo pre poskytovanie prvej zdravotnej pomoci postihnutým osobám musí byť určený tak, aby nebránil prístupu hasičskej mobilnej techniky na vykonanie zásahu. Za kontrolu počtu evakuovaných osôb zodpovedajú zamestnanci podľa bodu 2, ktorí evakuáciu riadia.
6. Poskytnutie prvej zdravotnej pomoci postihnutým osobám:  
Poskytnutie prvej zdravotnej pomoci postihnutým osobám vykoná Záchranná zdravotná služba, privolanie ktorej zabezpečí ohlasovňa požiarov prostredníctvom liniek tiesňového volania **155** alebo **112**.
7. Pôdorysy podlaží stavby strediska s grafickým vyznačením evakuačných ciest sú neoddeliteľnou súčasťou tohoto požiarneho evakuačného plánu.

V Bratislave dňa 25.11.2009

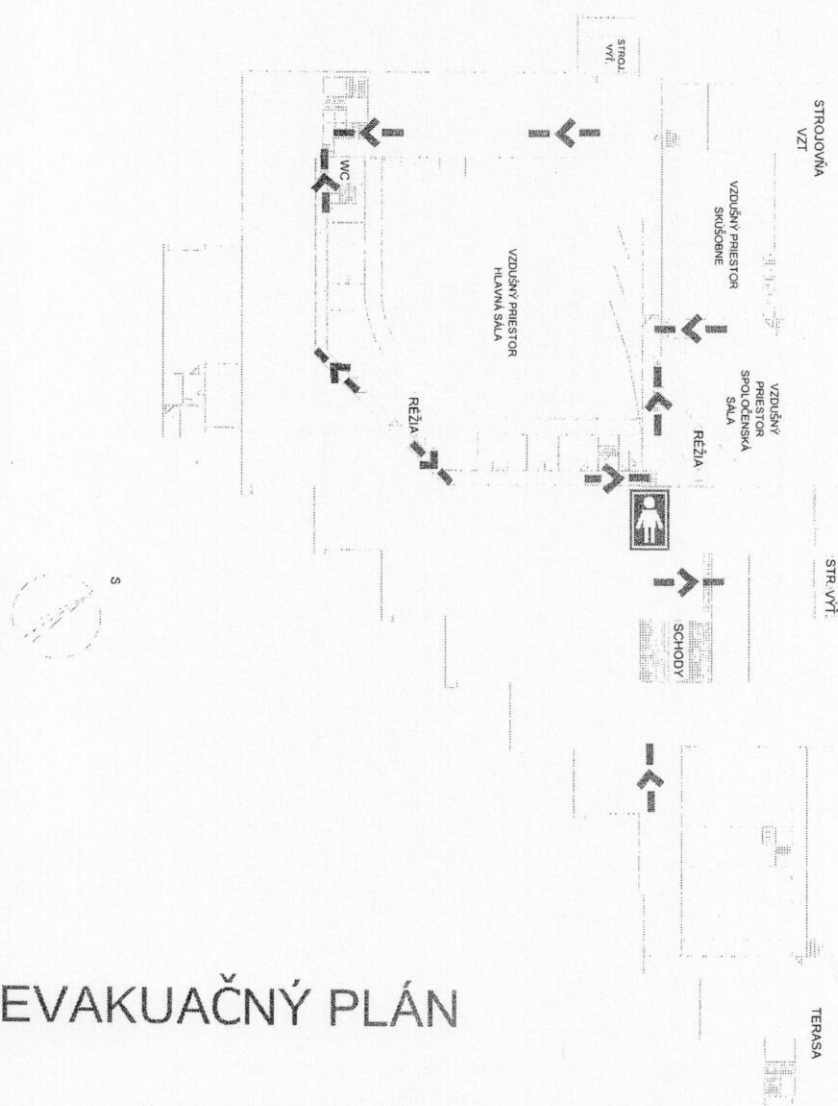
Vypracoval:

Ing. Peter Friedl, technik PO

Schválil:

Ing. Peter Pokorný, riaditeľ JMF





## POŽIARNY EVAKUAČNÝ PLÁN

Grafické vyznačenie evakuačných ciest:

4. NP (3. poschodie)

### LEGENDA OCHRANY PRED POŽIARMÍ:

miesto, kde sa nachádzate





## POŽIARNY EVAKUAČNÝ PLÁN

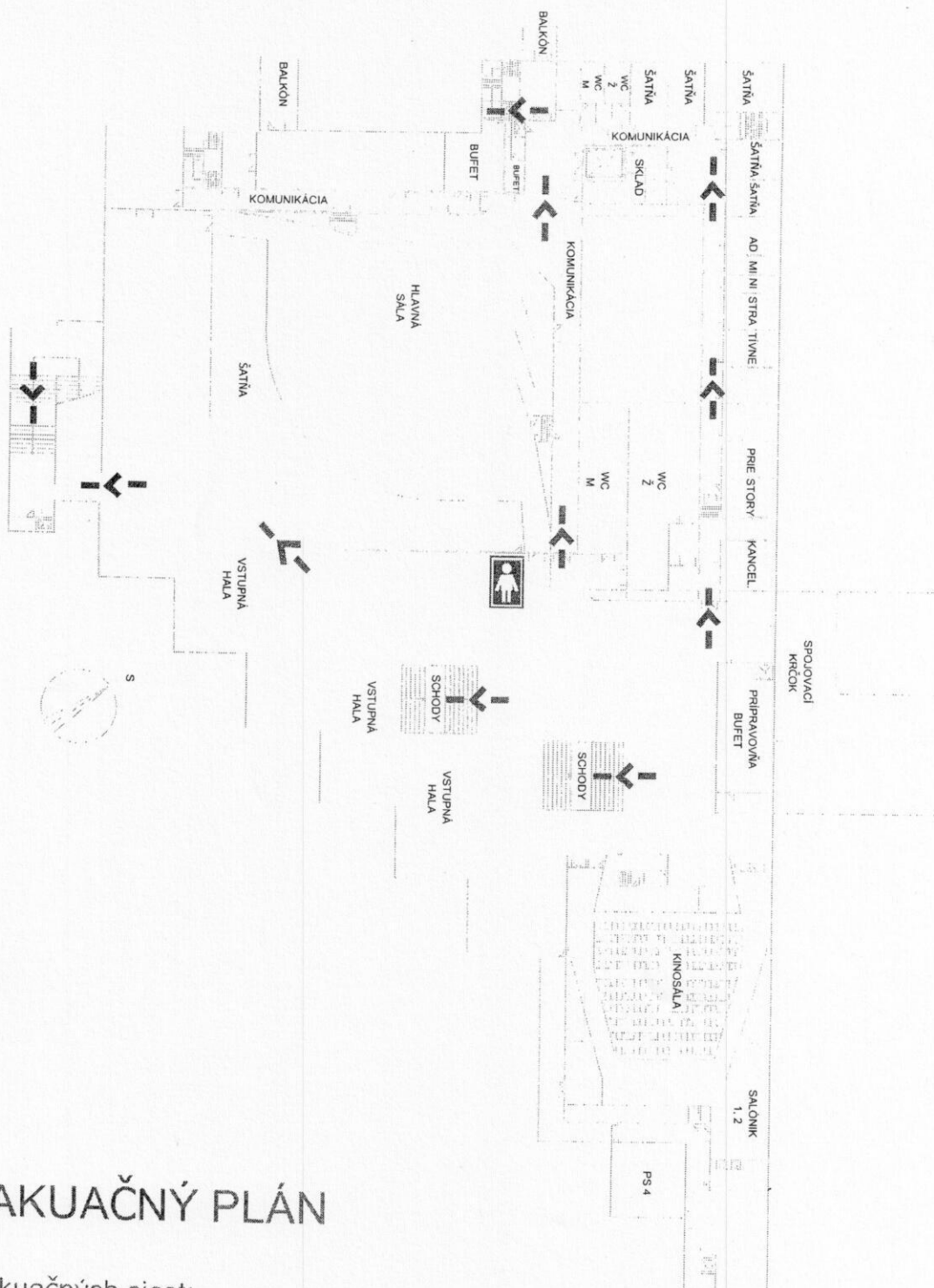
Grafické vyznačenie evakuačných ciest:

3. NP (2. poschodie)

### LEGENDA OCHRANY PRED POŽIARMÍ:

miesto, kde sa nachádzate





## POŽIARNY EVAKUAČNÝ PLÁN

Grafické vyznačenie evakuačných ciest:  
2. NP (1. poschodie)

### LEGENDA OCHRANY PRED POŽIARMÍ:

miesto, kde sa nachádzate



úniková cesta, označenie smeru



STREDISKO: 2119  
SÍDLO: TRNAVSKÉ MÝTO 1



# JMF

JEDNOTNÝ  
MAJETKOVÝ  
FOND ZVÁZOV  
ODBOROVÝCH  
ORGANIZÁCIÍ  
V SLOVENSKEJ  
REPUBLIKE

Jednotný majetkový fond zväzov odborových organizácií v SR

STREDISKO: 2119  
SÍDLO: TRNAVSKÉ MÝTO 1  
831 04 BRATISLAVA

## POŽIARNY EVAKUAČNÝ PLÁN

Grafické vyznačenie evakuačných ciest:

1. NP (prízemie)

### LEGENDA OCHRANY PRED POŽIARMÍ:

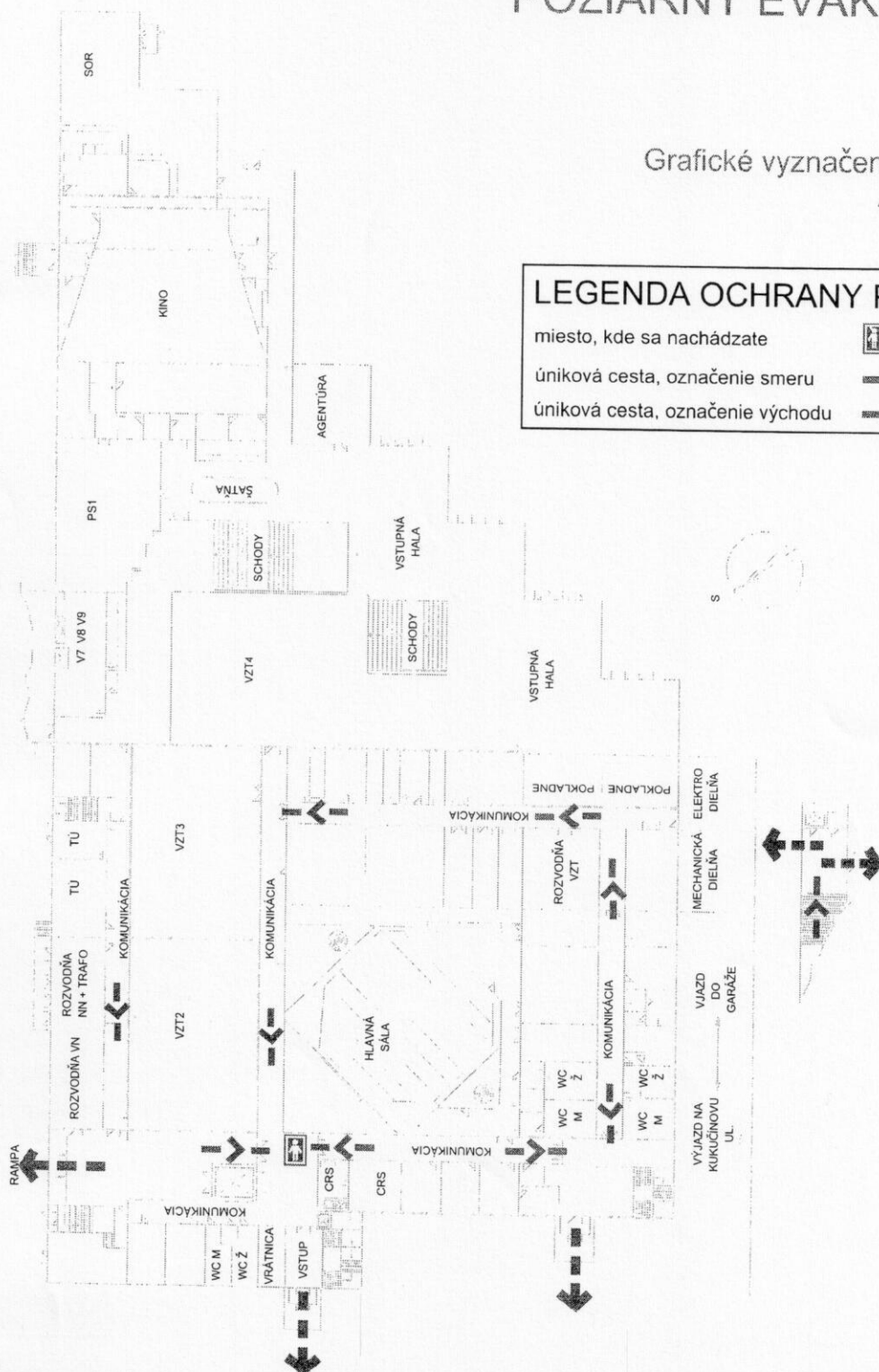
miesto, kde sa nachádzate



úniková cesta, označenie smeru



úniková cesta, označenie východu



## POŽIARNY EVAKUAČNÝ PLÁN

Grafické vyznačenie evakuačných ciest:

1. PP (suterén)



### LEGENDA OCHRANY PRED POŽIARMÍ:

miesto, kde sa nachádzate



úniková cesta, označenie smeru



úniková cesta, označenie východu

