

ZMLUVA O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV č. ÚEZ: 274/2016

uzavretá v zmysle ustanovení § 8 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

I. Zmluvné strany

- | | | |
|-----------------------|--------------------|---|
| 1.1. Prevádzkovateľ | Názov: | Mestská časť Bratislava-Nové Mesto |
| | Sídlo: | Junácka 1, Bratislava 83291 |
| | IČO: | 00603317 |
| | Zastúpený: | Mgr. Rudolf Kusý, starosta
(ďalej len „prevádzkovateľ“) |
| | | |
| 1.2. Sprostredkovateľ | Názov: | BIOMETRIC, spol. s r.o. |
| | Sídlo: | Rovniakova 2 |
| | Obchodný register: | Okresný súd Bratislava I, Oddiel: Sro,
Vložka číslo: 49662/B |
| | IČO: | 43874801 |
| | IČ-DPH: | SK2022498731 |
| | Zastúpený: | Ing. Vladimír Galajda
(ďalej len „sprostredkovateľ“) |

II. Predmet zmluvy

- 2.1 Obsahom tejto zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri spracovávaní a zabezpečovaní ochrany osobných údajov v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
- 2.2 Prevádzkovateľ podpisom tejto zmluvy písomne poveruje sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona za podmienok, v rozsahu a na účel uvedený v tejto zmluve.

III. Práva a povinnosti prevádzkovateľa

- 3.1 Prevádzkovateľ týmto deklaruje, že má vypracovaný Bezpečnostný projekt IS s číslom certifikátu: BPIS-000386415/7181, ktorého platnosť je možné overiť na www.bezpecnostnycertifikat.sk.
- 3.2 Prevádzkovateľ sa zaväzuje prijať primerané odborné, technické, organizačné a personálne opatrenia.
- 3.3 Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere sprostredkovateľa dbal na jeho odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a jeho schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvania osobných údajov v súlade s opatreniami podľa § 19 zákona.
- 3.4 Prevádzkovateľ sa zaväzuje oznámiť všetkým dotknutým osobám, že ich osobné údaje bude v jeho mene spracovávať sprostredkovateľ a to pri prvom kontakte s nimi,

najneskôr však do troch mesiacov od začiatku spracovávania osobných údajov sprostredkovateľom.

- 3.5 Prevádzkovateľ berie na vedomie, že nesmie zveriť spracovanie osobných údajov sprostredkovateľovi, ak by tým mohli byť ohrozené práva a právom chránene záujmy dotknutých osôb.

IV. Práva a povinnosti sprostredkovateľa

- 4.1 Sprostredkovateľ týmto vyhlasuje, že na činnosť podľa čl. II. má potrebnú odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a zaručuje sa za bezpečnosť spracúvaných osobných údajov opatreniami podľa § 19 ods. 1 zákona zodpovedajúcimi spôsobu spracúvania osobných údajov, pričom berie do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť a dôležitosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík, ktoré sú spôsobilé narušiť bezpečnosť alebo funkčnosť informačného systému.
- 4.2 Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že osobné údaje poskytnuté prevádzkovateľom, bude spracovávať výhradne len na účel stanovený v článku VII a za podmienok určených v článku XI tejto zmluvy.
- 4.3 Sprostredkovateľ je vždy povinný pri prvom kontakte s dotknutou osobou jej oznámiť, že spracúva jej osobné údaje v mene prevádzkovateľa na presne vymedzený, alebo ustanovený účel.
- 4.4 Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že osobné údaje bude spracovávať výlučne on a jeho zamestnanci a v prípade, že bude chcieť poveriť spracúvaním inú osobu (subdodávateľa), musí to oznámiť prevádzkovateľovi a vyžiadať si od neho písomný súhlas, pričom na uvedené následne uzatvoria dodatok k tejto zmluve.
- 4.5 V prípade udelenia takéhoto súhlasu v zmysle bodu 4.4, subdodávateľ spracúva osobné údaje a zabezpečuje ich ochranu na zodpovednosť sprostredkovateľa, pričom sa ustanovenia tejto zmluvy a zákona (ustanovenia o sprostredkovateľovi) vzťahujú aj na subdodávateľa.
- 4.6 Sprostredkovateľ berie na vedomie, že nesmie zveriť spracovanie osobných údajov subdodávateľovi, ak by tým mohli byť ohrozené práva a právom chránene záujmy dotknutých osôb.
- 4.7 Ak sprostredkovateľ zistí, že prevádzkovateľ sa pri spracúvaní osobných údajov dopustil zjavného porušenia zákona, je povinný ho na to bezodkladne, najneskôr v lehote do 3 dní odo dňa zistenia písomne upozorniť a do vykonania nápravy vykonať len také operácie s osobnými údajmi, ktoré nezniesú odklad; avšak len v prípade, ak prevádzkovateľ písomne potvrdí, že sa skutočne jedná o zjavné porušenie zákona.
- 4.8 Sprostredkovateľ si je vedomý, že ak si nesplní povinnosti podľa tohto článku tejto zmluvy, zodpovedá za porušenie povinnosti a za škodu spôsobenú porušením tejto povinnosti spoločne a nerozdielne spolu s prevádzkovateľom.
- 4.9 Sprostredkovateľ je povinný dodržiavať povinnosti ustanovené prevádzkovateľovi v ust. § 5 ods. 1 zákona, § 6 ods. 2 písm. c) až i) a ods. 4 zákona, § 19 až 26 zákona.

V. Miesto spracúvania osobných údajov

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že miesto kde bude spracovávať osobné údaje sprostredkovateľ je výlučne Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Nové Mesto, Junácka 1, 832 91 Bratislava a sídlo sprostredkovateľa – Rovniankova ul. č. 2, 851 02 Bratislava.
- 5.2 V prípade, že by sprostredkovateľ chcel využívať iné miesto, môže tak urobiť iba s písomným súhlasom prevádzkovateľa.

VI. Doba spracúvania osobných údajov

- 6.1 Sprostredkovateľ je oprávnený spracovávať osobné údaje v mene prevádzkovateľa od účinnosti tejto zmluvy.

VII. Účel spracúvania osobných údajov

- 7.1 Osobné údaje sú sprostredkovateľovi sprístupnené, pričom ich tento ďalej nespracúva (§ 4 ods. 3 písm. a) bod 2 zákona), za účelom zabezpečenia všetkých úkonov súvisiacich s poskytovaním technickej podpory programového vybavenia BIOMETRIC Attendance Pro W a príslušného webového rozhrania, ktoré slúži na evidenciu a spracovanie dochádzky zamestnancov mestskej časti Bratislava-Nové Mesto.

VIII. Názov informačného systému

- 8.1 Názov informačného systému, v ktorom bude sprostredkovateľ spracovávať osobné údaje prevádzkovateľa sú: IS Dochádzkový systém

IX. Zoznam osobných údajov

- 9.1 Osobné údaje, ktoré prevádzkovateľ sprístupní sprostredkovateľovi sú:

IS Dochádzkový systém

Základné údaje o zamestnancovi a to meno, priezvisko, titul, identifikačné číslo zamestnanca, deň vzniku pracovného pomeru, deň skončenia pracovného pomeru, pracovné zaradenie v organizačnej štruktúre, funkcia, emailová adresa zamestnanca, prípadne jeho fotografia zaznamenaná dochádzkovým systémom pri príchode a odchode zo zamestnania, národnosť, štátna príslušnosť, rodinný stav, číslo účtu, bankové spojenie, číslo RFID karty, telefónne číslo; **osobné údaje o zamestnancovi** a to rodné priezvisko, rodné číslo, dátum narodenia, miesto, okres a štát narodenia, trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, meno a priezvisko kontaktnej osoby v prípade nepredvídanej udalosti, jej telefónne číslo a vzťah k zamestnancovi, veľkosť topánok a konfekčná veľkosť zamestnanca; **doklady** a to číslo občianskeho preukazu (ďalej ako „OP“), miesto a orgán, ktorý OP vydal, dátum vydania OP, číslo vodičského preukazu, názov zdravotnej poisťovne a deň, ktorým poistenie vzniklo; **rodinný príslušníci** a to meno a priezvisko manžela/ky, druha/družky, dieťaťa, ich rodné priezvisko, rodné číslo, bydlisko a miesto zamestnania resp. štúdia; **priebeh predchádzajúcich zamestnaní** a to zamestnávateľ a jeho sídlo, pracovné zaradenia, deň vzniku a skončenia

zamestnaneckého pomeru a počet odpracovaných rokov; **ostatné informácie** a to mzda, bonus v percentách, frekvencia bonusu, označenia poberateľa dôchodku, špeciálne nastavenia – označenie rizikového pracoviska, vedenia skupiny, sťaženého prostredia a označenie alergie na alergén v potravinách; **stav fondov zamestnanca** a to čerpanie a zostatok dovolenky, návštev lekára, návštev lekára ako doprovod a služobne; **komplexný prehľad dochádzky zamestnanca** a to evidencia pracovného času, evidencia prerušení pracovného času, evidencia služobných ciest, evidencia za účelom služobne, evidencia a správa práce nadčas, evidencia nočnej práce, evidencia aktívnej časti a neaktívnej časti pracovnej pohotovosti, evidencia dovolenky, evidencia prekážok v práci; **vzniknuté nároky na poskytnutie stravy zamestnancovi; žiadosti zamestnanca a ich schvaľovanie resp. zamietnutie** a to žiadosti o dovolenku, žiadosti o iné prerušenia, žiadosti o nadčas.

X. Okruh dotknutých osôb

- 10.1 Dotknutou osobou na účely plnenie tejto zmluvy sa rozumie každá osoba, ktorej sa osobné údaje týkajú.
- 10.2 Okruh dotknutých osôb bol vymedzený na:
- a) zamestnanci prevádzkovateľa,
 - b) starosta,
 - c) zástupcovia starostu.

XI. Podmienky spracúvania osobných údajov

- 11.1 Podmienky spracúvania osobných údajov ustanovujú všeobecné záväzné právne predpisy.
- 11.2 Presné podmienky spracúvania osobných údajov u sprostredkovateľa, sa riadia Závermi z bezpečnostného zámeru a analýzy bezpečnosti informačného systému, ktorú je povinný na tento účel sprostredkovateľ prijať v súlade s vyhláškou Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky č. 164/2013 Z. z. a vyhláškou č. 117/2014 Z. z., ktorou sa dopĺňa vyhláška č. 164/2013 Z. z. o rozsahu a dokumentácii bezpečnostných opatrení. Oboznámiť s ňou všetky oprávnené osoby, ktoré budú prichádzať do styku s osobnými údajmi poskytnuté prevádzkovateľom.

XII. Výpoveď zmluvy

- 12.1 Táto zmluva sa uzatvára odo dňa nadobudnutia jej účinnosti na dobu neurčitú.
- 12.2 Zmluvné strany sa dohodli na výpovednej dobe 6 mesiacov bez udania dôvodu.
- 12.3 Výpovedná doba začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede jednou zo zmluvných strán.
- 12.4 Ku dňu výpovede zaniká záväzok sprostredkovateľa spracovávať osobné údaje prevádzkovateľa.
- 12.5 Povinnosť mlčanlivosti trvá pre obe zmluvné strany aj po ukončení tejto zmluvy.

XIII. Záverečné ustanovenia

- 13.1 Zmluva je vyhotovená v 5 exemplároch, z ktorých sprostredkovateľ obdrží jedno vyhotovenie a prevádzkovateľ 4 vyhotovenia.
- 13.2 Pokiaľ nie je v zmluve uvedené inak, riadia sa práva a povinnosti zmluvných strán Obchodným zákonníkom a zákonom o ochrane osobných údajov.
- 13.3 Sporné otázky vyplývajúce z tejto zmluvy sa budú prednostne riešiť dohodou zmluvných strán a až potom, keď sa ich nepodarí vyriešiť dohodou, prostredníctvom súdu.
- 13.4 Všetky prípadné zmeny zmluvy sa uskutočnia len v písomnej forme číslovaným dodatkom po vzájomnej dohode zmluvných strán.
- 13.5 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu poslednou zo zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na web stránke prevádzkovateľa – www.banm.sk.

V Bratislave, dňa 11.07.2016

V Bratislave, dňa 11.07.2016

Ing. Vladimír Galajda, v. r.
konateľ spoločnosti

Mgr. Rudolf Kusý, v. r.
s t a r o s t a