

## MANDÁTNA ZMLUVA č. ÚEZ: 310/2016

uzatvorená podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení (ďalej len „Zmluva“)

medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

<b>Mandant:</b>	<b>Mestská časť Bratislava–Nové Mesto</b>
so sídlom:	Junácka č. 1, 832 91 Bratislava
zastúpený:	Mgr. Rudolfom Kusým, starostom
IČO:	00 603 317
DIČ:	2020887385
bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a.s.
číslo účtu IBAN:	SK0856000000001800347007

(ďalej v texte ako „Mandant“)

a

<b>Mandatár:</b>	<b>BE-SOFT, a.s.</b>
so sídlom:	Štúrova 6, 040 01 Košice
zastúpený:	Mgr. Juliana Hennelová – predseda predstavenstva
IČO:	36191337
bankové spojenie:	Tatra Banka, a.s.
číslo účtu IBAN:	SK8011000000002621716713
IČO:	36191337
DIČ:	2020045863
IČ DPH:	SK2020045863
zapísaný v:	Obchodnom registri Okresného súdu Košice I v oddiele Sa vo vložke č. 1073/V

(ďalej v texte ako „Mandatár“)

### Článok I Predmet Zmluvy

- Predmetom Zmluvy je záväzok Mandatára zariadiť pre Mandanta v jeho mene a na jeho účet **výkon komplexných služieb a činností**:
  - **v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci**, v súlade so zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov a ďalšími súvisiacimi právnymi predpismi (ďalej v texte ako „BOZP“) a
  - **na predchádzanie vzniku požiaru v oblasti ochrany pred požiarom** v rozsahu, za podmienok a spôsobom stanoveným zákonom č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov, v súlade s vyhláškou MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov a ďalšími súvisiacimi právnymi predpismi (ďalej v texte ako „OPP“),

; a to výkonom odborne spôsobilej osoby pre pracoviská a v objektoch Mandanta – miestach plnenia v zmysle čl. III. tejto Zmluvy (ďalej spolu v texte ako „činnosť“).

- Zabezpečením komplexných služieb a činností BOZP a OPP sa rozumie najmä komplexná realizácia služieb a činností v oblasti metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných, poradenských, vzdelávacích úloh a iných úloh pri zaisťovaní BOZP a OPP, najmä z hľadiska primeranosti pracovných priestorov a stavieb, pracovných procesov a pracovných postupov, pracovných prostriedkov a iných technických zariadení, pracovného prostredia a ich technického, organizačného a personálneho zabezpečenia.

## **Článok II**

### **Odborná spôsobilosť Mandatára**

- Mandatár týmto vyhlasuje, že spĺňa všetky požiadavky na výkon činnosti podľa Článku I Zmluvy v zmysle príslušných platných právnych predpisov.
- Doklady preukazujúce splnenie týchto požiadaviek:
  - oprávnenie na vykonávanie výchovy a vzdelávania v oblasti BOZP
  - osvedčenie autorizovaného bezpečnostného technika a technika požiarnej ochrany; sú neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy a tvoria prílohy č. 1 a č. 2.

## **Článok III**

### **Miesto a čas plnenia**

- Miestom plnenia sú pracoviská Mandanta:
  - Miestny úrad mestskej časti Bratislava–Nové Mesto, Junácka 1, Bratislava
  - Denné centrá seniorov
    - Vajnorská 51, Bratislava,
    - Nobelova 30, Bratislava,
    - Račianska 89, Bratislava,
    - Športová 1, Bratislava,
    - Chemická 1, Bratislava,
    - Jeséniova 51, Bratislava,
    - Stromová 18, Bratislava,
    - Sibírska 37, Bratislava,
  - Komunitné centrum, Ovručská 5, Bratislava,
  - Detské jasle, Robotnícka 11, Bratislava,
  - Školak klub, Riazanská 75, Bratislava,
- Miestom plnenia sú aj tieto objekty:
  - areál Háľkova 11, Bratislava vrátane administratívnej budovy, skladových a obslužných priestorov nachádzajúcich sa v tomto areáli,
  - 1. stanica konskej železnice, Krížna 33, Bratislava,

- bytové domy na ul. Bojnická 19, 21, 23 a 25 v Bratislave,
  - bytový dom Odborárska 4 v Bratislave,
  - bytový dom Pionierska 1/a v Bratislave.
- Zmluva sa uzatvára na dobu **určitú**, a to odo dňa jej účinnosti do 30.06.2019.

#### **Článok IV**

#### **Špecifikácia predmetu plnenia Mandatára v oblasti zabezpečenia BOZP**

- **Vypracovanie a aktualizácia komplexnej dokumentácie BOZP (v editovateľnej elektronickej forme balíka Microsoft Office aj písomnej forme) do 3 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy:**
    - základná dokumentácia pre BOZP
      - koncepcia politiky BOZP,
      - prevádzkovo bezpečnostný predpis pre činnosti v administratíve, pravidiel o BOZP a pokynov pre zaistenie BOZP.
    - smernica pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov (ďalej len „OOPP“), pracovných odevov a pracovnej obuvi,
    - zásad a postupov v prípade výskytu nežiaducich udalostí a to: pracovného úrazu, iného úrazu, nebezpečnej udalosti, choroby z povolania, ohrozenia chorobou z povolania, bezprostrednej hrozby havárie:
      - pokyn na zabezpečenie prípravy a postupu na posudzovanie rizík v práci,
      - posúdenie a analýza rizík, zisťovanie nebezpečenstiev a ohrozenia, posúdenie rizík pri všetkých činnostiach vykonávaných zamestnancami Mandanta,
      - evidencia, registrácia a klasifikácia, prevencia pracovných úrazov,
      - vyšetrovanie zdrojov a príčin, ohlasovacia povinnosť, spisovanie záznamu o registrovanom pracovnom úraze, prijímanie následných opatrení,
    - kontrolný systém (formy kontrol a ich zameranie),
    - zoznam zakázaných prác a pracovísk pre tehotné ženy, pre matky do konca 9. mesiaca po pôrode a pre dojčiace ženy, mladistvých zamestnancov,
    - vypracovanie traumatologického plánu (umiestnenie lekárníčiek, postup pri poskytovaní prvej pomoci, vytvorenie hliadky prvej pomoci).
- 2. Vykonávanie:**
- odbornej komplexnej poradenskej činnosti - poskytovanie telefonickkej konzultácie, e-mailového poradenstva a písomných stanovísk v pracovné dni od 8:00 – 16:00 hod. v oblasti BOZP,
  - metodického usmerňovania zamestnancov, napr. pri šetrení pracovných úrazov, príjazd na šetrenie závažného alebo smrteľného pracovného úrazu bezodkladne po ich oznámení Mandantom,
  - vedenia dokumentácie BOZP - priebežná aktualizácia a vypracovanie dokumentácie BOZP v prípade zmeny právnych predpisov týkajúcich sa BOZP.
- 3. Priebežné kontrolovanie:**
- stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP, vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov,
  - stavu plnenia úloh vedúcimi zamestnancami,
  - stavu pracovísk v miestach plnenia v súlade s čl. III, bod 1. a 2.,

- dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti a používania OOPP.
4. **Navrhovanie príslušnému vedúcemu zamestnancovi vykonať nevyhnutné opatrenia na ochranu BOZP, ak je bezprostredne ohrozený život a zdravie zamestnanca.**
  5. **Priebežné zisťovanie a hodnotenie:**
    - analýzy pracovných úrazov, úrazových rizík, a iných ohrození zdravia zamestnancov,
    - zdrojov a príčin vzniku, nežiaducich udalostí,
    - stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP.
  6. **Preukázateľné predkladanie, minimálne raz v priebehu 6 mesiacov:**
    - informácií o stave BOZP na pracoviskách, rozborov a analýzy,
    - návrhov na riešenie stavu BOZP (úprava pracovísk, činností, zariadení, návrh na OOPP),
    - harmonogramov a návrhov na odstraňovanie nedostatkov BOZP.
  7. **Spolupráca:**
    - s vedúcimi zamestnancami (pri vypracovávaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách) – priebežne na požiadanie Mandanta,
    - so zástupcami zamestnancov pre BOZP, komisiou BOZP, odborovou organizáciou – priebežne na požiadanie Mandanta,
    - s príslušnými orgánmi inšpekcie práce – bezodkladne na požiadanie Mandanta,
    - s pracovnou zdravotnou službou – bezodkladne na požiadanie Mandant.
- **Vzdelávanie / školenie v oblasti BOZP - vedúcich zamestnancov a zamestnancov:**
    - zabezpečenie a vykonanie vstupného školenia novoprijatých zamestnancov v oblasti BOZP raz mesačne, spravidla k prvému dňu v mesiaci, v prípade, ak sa zmluvné strany osobitne nedohodnú inak,
    - vykonanie opakovaného (alebo osobitného) školenia vedúcich zamestnancov, zamestnancov, zástupcov zamestnancov v oblasti BOZP v lehote minimálne raz za 24 mesiacov, prípadne požiadaviek Mandanta aj v kratšej lehote, pričom Mandatár je povinný sledovať periodicitu školení zamestnancov ako aj expiráciu - vo vzťahu k dodržaniu lehoty 24 mesiacov platnosti školenia,
    - po ukončení vzdelávania všetkých účastníkov školenia, preukázateľne overiť ich získané vedomosti,
    - vedenie dokumentácie vzdelávania – evidencia a osnova školení, v zmysle platných právnych predpisov,
    - školenie profesionálnych vodičov služobných motorových vozidiel a referentských vodičov, podľa požiadaviek Mandanta.

## **Článok V**

### **Špecifikácia predmetu plnenia Mandatára v oblasti zabezpečenia OPP**

- **Vykonávanie činností:**
  - funkcie technika požiarnej ochrany priebežne počas platnosti zmluvného vzťahu,

- do 3 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy určiť miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a označiť ich príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi podľa všeobecne záväzného právneho predpisu a uvedené v prípade akejkoľvek zmeny bezodkladne aktualizovať,
- zabezpečovať plnenie opatrení na OPP v mimopracovnom čase ustanovených vo všeobecne záväznom predpise,
- zabezpečovať školenie a overovanie vedomostí o OPP zamestnancov a osôb, ktoré sa s vedomím právnickej osoby alebo fyzickej osoby – podnikateľa zdržujú v jej objektoch a priestoroch; obsah, rozsah, lehoty školenia o OPP, vymedzenie okruhu osôb podliehajúcich školeniu a overovaniu a spôsob overovania ustanoví všeobecne záväzný právny predpis,
- vypracovať (v lehote do 3 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy), viesť a udržiavať dokumentáciu OPP (v editovateľnej elektronickej forme balíka Microsoft Office aj písomnej forme) v súlade so skutočným stavom a potrebou riešenia protipožiarnej bezpečnosti objektov a priestorov; druhy dokumentácie, jej obsah, účel, spôsob a potrebu jej vypracovania a uloženia a lehoty jej kontroly ustanoví všeobecne záväzný právny predpis,
- vykonávať školenia zamestnancov a vedúcich zamestnancov v oblasti OPP a vedenie dokumentácie školení (vstupné školenia pri nástupe novoprijatého zamestnanca, raz mesačne spravidla k prvému dňu v mesiaci, v prípade, ak sa zmluvné strany osobitne nedohodnú inak, periodické školenia zamestnancov raz za 24 mesiacov, pričom Mandatár je povinný sledovať periodicitu školení zamestnancov ako aj expiráciu - vo vzťahu k dodržaniu lehoty 24 mesiacov platnosti školenia),
- vykonávanie odbornej prípravy zriadenej protipožiarnej hliadky, minimálne raz za 12 mesiacov, avšak vždy v súlade s platnými právnymi predpismi,
- vykonávanie preventívnej protipožiarnej prehliadky: v prevádzkových priestoroch minimálne raz za tri mesiace, v administratívnych priestoroch minimálne raz za šesť mesiacov a preukázateľné predkladanie návrhov na odstránenie nedostatkov v uvedených intervaloch, avšak vždy v súlade s platnými právnymi predpismi,
- vypracovávanie a priebežné vedenie a aktualizovanie dokumentácie týkajúcej sa oblasti OPP v súlade so skutočným stavom:
  - požiarne kniha,
  - požiarne poplachové smernice,
  - požiarne evakuačné plány,
  - ostatnú dokumentáciu OPP (požiarne poriadok pracoviska, zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom požiaru, údaje o požiaroch, príčinách vzniku požiarov, spracovanie správ požiarov),
- priebežné aktualizovanie, resp. vytvorenie novej dokumentácie v prípade zmeny právnych predpisov týkajúcich sa OPP, alebo po každej uskutočnenej zmene, minimálne raz za 12 mesiacov,
- vykonávanie cvičného požiarneho poplachu v spolupráci so štatutárnym zástupcom Mandanta raz za 12 mesiacov, vypracovanie vyhodnotenia a predloženie návrhov na odstránenie zistených nedostatkov,
- vykonávanie odbornej komplexnej poradenskej činnosti - poskytovanie telefonickej konzultácie, e-mailového poradenstva a písomných stanovísk v pracovné dni od 8:00 – 16:00 hod. v oblasti OPP,
- priebežné preukázateľné predkladanie návrhov na riešenie stavu OPP,
- preukázateľné predkladanie harmonogramov a návrhov na odstraňovanie nedostatkov OPP bezodkladne po ich zistení,
- priebežné kontrolovanie dodržiavania predpisov o OPP,

- účasť pri požiarňch kontrolách zo strany štátneho požiarneho dozoru, preukázateľne určovať požiadavky na odstránenie opatrení orgánov vykonávajúcich štátny požiarň dozor.

## Článok VI

### Práva a povinnosti zmluvňých strán

- Mandatár je povinný pri vykonávaní činnosti postupovať s odbornou starostlivosťou, v súlade so záujmami Mandanta, ktoré pozná alebo musí poznať pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti a riadiť sa jeho písomnými pokynmi, ibaže nie sú v rozpore s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- Ak pokyny Mandanta podľa názoru Mandatára zásadným spôsobom odporujú záujmom Mandanta, je Mandatár povinný na nevhodnosť takýchto pokynov Mandanta písomne upozorniť, v opačnom prípade zodpovedá za vzniknutú škodu v plnom rozsahu.
- Zmluvné strany sa dohodli, že od pokynov Mandanta sa môže Mandatár odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Mandatár je však povinný o takomto postupe Mandanta bez zbytočného odkladu písomne informovať.
- Mandatár je povinný oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení svojich záväzkov podľa Zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta týkajúcich sa dosiahnutia účelu sledovaného Zmluvou alebo sú podľa názoru Mandatára nevyhnutné na riadne plnenie záväzkov podľa Zmluvy.
- Mandant je povinný poskytnúť Mandatárovi potrebnú súčinnosť pri vykonávaní činnosti, najmä poskytnúť Mandatárovi na požiadanie všetky podklady, ktoré sú podľa Mandatára nevyhnutné pre plnenie záväzkov podľa Zmluvy. Mandant zodpovedá za správnosť a úplnosť ním poskytnutých podkladov. S poskytnutými podkladmi Mandatár nie je oprávnený nakladať inak ako za účelom vykonávania činnosti, najmä ich sprístupniť tretím osobám, a to ani po zániku/zrušení Zmluvy. Po pominutí účelu ich držania je Mandatár povinný ich vrátiť Mandantovi.
- Mandant je povinný včas informovať Mandatára o všetkých skutočnostiach potrebných na zabezpečenie úspešného plnenia záväzkov podľa Zmluvy. Mandant je povinný najmä v prípade stavebných úprav budov, zmeny účelu využitia budov/priestorov/ vykonávanie prác spojených s nebezpečenstvom vzniku požiaru, personálnych zmien, napr. novoprijatí zamestnancí, zmena funkčného zaradenia zamestnancov (vedúci oddelení/referátov), zmena členenia protipožiarnej hliadky, bezodkladne oznámiť Mandatárovi. Pre účely tohto ustanovenia Zmluvy sa pod termínom „bezodkladne“ zmluvné strany rozumejú oznámenie zmien **pred prijatím** do zamestnania, **pred zmenou** funkčného zaradenia, **pred** vykonaním stavebných úprav, resp. zmenou účelu využitia budov (miest plnenia) tak aby Mandatár mohol včas zabezpečiť vykonanie školenia prípadne vykonania odbornej prípravy protipožiarnej hliadky.
- Mandatár zodpovedá Mandantovi za poškodenie a/alebo stratu vecí zverenej mu v súvislosti s vykonávaním činnosti.

- Mandatár nezodpovedá za škody vzniknuté v príčinnej súvislosti s poskytnutím nesprávnych, oneskorených alebo neúplných informácií zo strany Mandanta.
- Veci zverené Mandatárovi v súvislosti s vykonávaním činnosti, ako i veci získané pre Mandanta pri vykonávaní činnosti sú vlastníctvom Mandanta. Mandatár je povinný ich starostlivo uchovávať.
- Mandant umožní Mandatárovi vstup do miest plnenia.
- Mandant oznámi Mandatárovi nástup nových zamestnancov, resp. zmenu funkčného zaradenia, odo dňa nástupu, resp. zmeny každý posledný týždeň v mesiaci, a to z dôvodu ich zaškolenia / preškolenia. Mandant zabezpečí priestory na školenie.
- Mandant zabezpečí nerušený výkon činnosti Mandatára, bez zasahovania neoprávnenými tretími osobami.

## **Článok VII**

### **Sankcie a zrušenie Zmluvy**

- V prípade omeškania Mandatára s vykonaním ktorejkoľvek z činností bližšie špecifikovaných v Článku IV. a V. tejto Zmluvy je Mandant oprávnený požadovať od Mandatára zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100,00 € (slovom: jednosta EUR) za každý aj začatý deň omeškania, za každú omeškanú Činnosť jednotlivo, a to na základe predchádzajúcej písomnej výzvy zo strany Mandanta.
- V prípade omeškania Mandanta so zaplatením odplaty je tento povinný zaplatiť Mandatárovi úrok z omeškania v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- V prípade, že ešte v čase plnenia bude Mandant dôvodne pochybovať o riadnom vykonaní činnosti Mandatárom a Mandatár v lehote určenej Mandantom, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 (sedem) dní, neposkytne Mandantovi dostatočné záruky riadneho vykonania činnosti, je Mandant oprávnený odstúpiť od Zmluvy.
- Konanie Mandatára, pre ktoré bude Mandant postupovať podľa odseku 1. tohto článku Zmluvy je podstatným porušením Zmluvy, na ktoré sa vzťahuje zmluvná pokuta v prospech Mandanta vo výške účelne vynaložených nákladov na zabezpečenie vykonávania činnosti inou osobou, o čom musí byť Mandatár včas oboznámený.
- Zmluvné pokuty sú splatné 30. dňom odo dňa vystavenia príslušnej faktúry, ktorá okrem náležitosti daňového dokladu musí obsahovať aj dôvod uplatnenia zmluvnej pokuty.
- Zmluvu môže každá Zmluvná strana vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom štvrtého nasledujúceho po štvrtroku, v ktorom bola výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane.

- Mandatár zodpovedá Mandantovi za škodu spôsobenú porušením povinností podľa tejto zmluvy, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- Ak vznikne Mandantovi povinnosť na náhradu škody voči tretej osobe z titulu jeho objektívnej zodpovednosti a táto škoda bola spôsobená v dôsledku postupu alebo nečinnosti Mandatára, má Mandant voči Mandatárovi právo na náhradu škody, ktorú Mandant poskytol tretej osobe.
- V prípade vzniku finančných nárokov príslušných orgánov štátnej správy voči mandantovi z dôvodu nedodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, príslušných technických noriem a predpisov, za porušenie ktorých zodpovedá Mandatár, zaväzuje sa mandatár nahradiť Mandantovi na základe predloženej faktúry a príslušného rozhodnutia škodu predstavujúcu sumu uplatneného nároku.

## Článok VIII

### Odplata a platobné podmienky

- Odplata za činnosti v rozsahu špecifikovanom v Článku IV a Článku V tejto Zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán ako cena maximálna v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení, vyhláškou č. 87/1996 Z. z. v platnom znení.  
**Cena bez DPH: 4.700 Eur**  
**DPH vo výške 20%: 940 Eur**  
**Cena celkom vrátane DPH: 5.640 Eur**  
 (slovom: päťtisícšesťstoštyridsať eur).
- Odplata podľa predchádzajúceho odseku zahŕňa všetky náklady Mandatára súvisiace s vykonávaním činnosti. Odplata bude fakturovaná štvrťročne.
- Jednostranné dodatočné zvýšenie odplaty zo strany Mandatára nie je možné a odplata je pevná a Mandatár nie je oprávnený účtovať Mandantovi žiadne iné finančné čiastky, ako sú dojednané v tejto Zmluve.
- Zmluvné strany prehlasujú, že Mandant nie je platiteľom DPH a Mandatár je platiteľom DPH.
- Mandatár je oprávnený vystaviť faktúru pozadu za príslušný štvrťrok v prvom mesiaci nasledujúceho štvrťroku. Prvú faktúru je Mandatár oprávnený vystaviť až po vytvorení, dodaní a protokolárnom prevzatí zo strany Mandanta, dokumentácie ochrany pred požiarom a komplexnej dokumentácie BOZP v zmysle tejto Zmluvy. Súčasťou každej štvrťročnej faktúry bude list výkonov, z ktorého bude zrejmé, ktoré činnosti boli zo strany Mandatára dodané.
- Splatnosť faktúry je 30 (tridsať) dní odo dňa jej doručenia do sídla Mandanta.
- Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu stanovené zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti, resp. budú v nej uvedené nesprávne a/alebo neúplné údaje, alebo nebude obsahovať list výkonov, je Mandant oprávnený takúto faktúru vrátiť



pred dňom jej splatnosti Mandatárovi. Opravenej alebo novej faktúre plynie nová 30 (tridsať) dňová lehota splatnosti od jej doručenia Mandantovi.

- Zaplatením faktúry sa rozumie odpísanie finančných prostriedkov z účtu Mandanta. Žiadna zo zmluvných strán nie je oprávnená postúpiť prípadné pohľadávky voči druhej strane tretej osobe, bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany, pod následkom neplatnosti takéhoto úkonu. Obsah tejto zmluvy sa nesmie stať akýmkoľvek zabezpečovacím prostriedkom druhej zmluvnej strany.

## **Článok IX**

### **Vlastnícke právo**

- Dokumenty a smernice BOZP, ako aj dokumenty a smernice OPP, taktiež aj ich aktualizácie (ďalej v tomto článku Zmluvy ako „dielo“) vytvorené Mandatárom podľa tejto zmluvy sa stávajú vlastníctvom Mandanta dňom ich prevzatia zo strany Mandanta.
- Práva Mandatára, tak ako vyplývajú zo zákona č. 185/2015 Z. z. autorský zákon v znení neskorších predpisov, touto zmluvou nie sú dotknuté a zostávajú zachované.
- Mandatár udeľuje Mandantovi nevýhradnú, časovo, vecne a územne neobmedzenú licenciu na použitie diela, na spracovanie diela, spojenie diela s iným dielom, na vyhotovenie rozmnoženín, a to po celú dobu trvania autorských majetkových práv. Mandatár vyslovuje svoj súhlas s poskytnutím sublicencie v rozsahu udelennej licencie Mandantovi, na tretiu osobu.

## **Článok X**

### **Doručovanie**

- Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami týkajúce sa realizácie Zmluvy musia byť vykonané v písomnej podobe a druhej strane doručené buď osobne alebo doporučeným listom, či inou formou registrovaného poštového styku na adresu uvedenú v záhlaví Zmluvy, ak nie je ustanovené alebo Zmluvnými stranami dohodnuté inak. Písomnú formu považujú Zmluvné strany za zachovanú aj v prípade elektronickej komunikácie (e-mail), pričom v tomto prípade je druhá zmluvná strana povinná zaslať potvrdzujúci e-mail o obdržaní.
- V prípade pochybností ohľadom času doručenia sa oznámenie považuje za doručené tretím dňom po jeho preukázateľnom odoslaní, v prípade oznámenia doručeného osobne dňom osobného doručenia. Podanie urobené elektronickou cestou sa považuje za doručené dňom jeho prijatia (potvrdenia doručenia) na adresu druhej Zmluvnej strany.
- Oprávnenými osobami pre vecné a obchodné rokovania ohľadne Zmluvy sú:
  - za Mandanta: Martin Ješko, tel. č. 02/49253375, e-mail: [martin.jesko@banm.sk](mailto:martin.jesko@banm.sk)  
Ing. Zuzana Miškovská, tel. č. 02/49253375, e-mail: [sbanp.miskovska@banm.sk](mailto:sbanp.miskovska@banm.sk)
  - za Mandatára: Mgr. Vladimíra Jalčová, tel. č. 055/7201610, e-mail: [jalcova@besoft.sk](mailto:jalcova@besoft.sk)

## **Článok XI**

### **Záverečné ustanovenia**

- Zmluva nadobúda platnosť dňom jej obojstranného podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na web adrese Mandanta [www.banm.sk](http://www.banm.sk) podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v nadväznosti na § 5a ods. 1 a 4 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).
- Zmluvu možno meniť alebo dopĺňať jedine formou písomných číslovaných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
- Práva a povinnosti neupravené touto Zmluvou sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a s ním súvisiacimi predpismi slovenského právneho poriadku. Všetky spory, ktoré vzniknú v súvislosti so Zmluvou bude riešiť príslušný súd Slovenskej republiky.
- Zmluva je vyhotovená v piatich (5) rovnopisoch, pričom Mandatár obdrží jeden (1) rovnopis Zmluvy a Mandant obdrží štyri (4) rovnopisy Zmluvy.
- Neplatnosť niektorého z ustanovení Zmluvy nemá vplyv na platnosť ostatných ustanovení. Ak sa niektoré z ustanovení Zmluvy stane neplatným z dôvodu rozporu s právnymi predpismi, zaväzujú sa obe Zmluvné strany takého ustanovenie nahradiť iným, ktoré najviac zodpovedá hospodárskym účelom a právnomu významu pôvodného ustanovenia.
- Zmluvné strany vyhlasujú, že ich prejavy vôle sú dostatočne zrozumiteľné, určité a vážne a ich zmluvná voľnosť nebola žiadnym spôsobom obmedzená. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto Zmluvu neuzatvárali v tiesni, ani v omyle, ani za inak nevýhodných podmienok, Zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto Zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju prostredníctvom svojich oprávnených zástupcov podpísali.

V Bratislave, dňa 06.10.2016

V Košiciach dňa 26.09.2016

---

**Mgr. Rudolf Kusý, v. r.**  
s t a r o s t a

---

**Mgr. Juliana Hannelová, v. r.**  
p r e d s e d a



**KRAJSKÉ RIADITEĽSTVO HASIČSKÉHO  
A ZÁCHRANNÉHO ZBORU V TRNAVE**  
Vajanského 22, 917 77 Trnava

Číslo: 69/2012

Trnava 12. októbra 2012

# **OSVEDČENIE**

## **o odbornej spôsobilosti**

Meno a priezvisko : **DAGMAR KUSÁ**

Dátum narodenia :

Trvalý pobyt :

### **spíňa predpoklady**

odbornej spôsobilosti podľa § 11 zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov a § 35 vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov

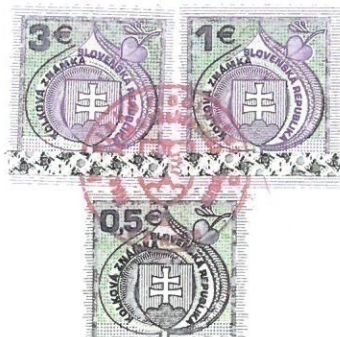
na výkon činnosti

**technika požiarnej ochrany**

Osvedčenie platí do: 12. októbra 2017



Odtlačok pečiatky



.....  
mjr. JUDr. Vojtech Valkovič  
riaditeľ

Osvieďujem, že táto listina doslovne súhlasí s predloženým  
originálom (osvedčeným odpisom), skladajúcim sa z .....st.  
Ide o odpis úplný (častočný). Na listine boli vykonané tieto zmeny:  
doplňky .....

V KOŠICIACH dňa: 25 MAR. 2014



Eva PALLOVÁ  
zamestnanec poverený  
notárom

# NÁRODNÝ INŠPEKTORÁT PRÁCE

Masarykova 10, 040 01 Košice



ev. čís. : ABT-0102/07

## OSVEDČENIE

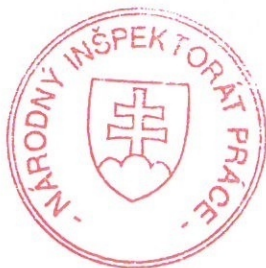
vydané v zmysle § 6 ods. 1 písm. d) bod 4. zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v nadväznosti na § 39 ods. 4 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, **na činnosť :**

### autorizovaný bezpečnostný technik

Meno a priezvisko: **Dagmar Kusá**

Dátum narodenia:

Adresa trvalého pobytu:



Ing. Andrej Gmitter  
generálny riaditeľ

V Košiciach, dňa 19.02.2007

Pozn. : Upozorňujeme na povinnosť vyplývajúcu z § 24 ods. 9 zákona č. 124/2006 Z. z.

## Potvrdenia o absolvovaní aktualizačnej odbornej prípravy

<p>Dátum absolvovania: 27.-28.9.2006</p> <p>V rozsahu (počet hodín): 16</p> <p>Číslo oprávnenia akreditovanej organizácie: VVZ-000010-06-01.2</p>	<p>Pečiatka a podpis:</p> 
<p>Dátum absolvovania: 4.9.-8.9.2011</p> <p>V rozsahu (počet hodín): 16</p> <p>Číslo oprávnenia akreditovanej organizácie: VVZ-000015-06-01.2</p>	<p>Pečiatka a podpis:</p> 
<p>Dátum absolvovania:</p> <p>V rozsahu (počet hodín):</p> <p>Číslo oprávnenia akreditovanej organizácie:</p>	<p>Pečiatka a podpis:</p>
<p>Dátum absolvovania:</p> <p>V rozsahu (počet hodín):</p> <p>Číslo oprávnenia akreditovanej organizácie:</p>	<p>Pečiatka a podpis:</p>
<p>Dátum absolvovania:</p> <p>V rozsahu (počet hodín):</p> <p>Číslo oprávnenia akreditovanej organizácie:</p>	<p>Pečiatka a podpis:</p>

Osvädčujem, že táto listina doslovne súhlasí s predloženým  
originálom (osvedčeným odpisom), skladajúcim sa z ..... strán.  
Ide o odpis úplný (člastočný). Na listine boli vykonané tieto zmeny  
doplňky .....

V KOŠICIACH dňa: 25 MAR. 2014



Eva PÁLLOVÁ  
zamestnanec poverený  
notárom