

## Dohoda o opatrovaní dieťaťa

č. 11/2017

uzatvorená podľa § 51 a nasl. Občianskeho zákonníka v platnom znení (ďalej v texte len „Dohoda“)

**Meno a priezvisko matky: Soňa Beslerová**

trvale bydlisko:

číslo občianskeho preukazu:

**Meno a priezvisko otca:**

trvale bydlisko:

číslo občianskeho preukazu:

(ďalej v texte ako „Zákonný zástupca/zákonní zástupcovia“)

**Meno a priezvisko dieťaťa:**

dátum narodenia:

trvale bydlisko:

**Poskytovateľ:**

**Mestská časť Bratislava – Nové Mesto**

so sídlom:

Junácka č. 1, 832 01 Bratislava

IČO:

00 603 317

zastúpený:

Ing. Mgr. Ľubomír Baník, prednosta Miestneho úradu  
mestskej časti Bratislava – Nové Mesto, na základe  
Poverenia zo dňa 04.01.2016

(ďalej v texte ako „Poskytovateľ“)

### ČI. I – Predmet Dohody

1. Zákonní zástupcovia a Poskytovateľ sa dohodli na poskytovaní opatrovateľskej starostlivosti dieťaťa takto:

#### 1.1 Poskytovanie opatrovateľskej starostlivosti:

- a) Kŕmenie detí, ktoré samy nejedia a dokrmovanie tých, ktoré začínajú so samostatným jedením, ale ešte nedokážu zjesť celú porciu samé.
- b) Prebaľovanie najmenej 5x denne (podľa potreby).
- c) Usádzanie na nočník v skupinkách podľa veku, v záujme pestovania návyku sedenia na nočníku, u starších detí usádzanie na detské WC.
- d) Spoločné umývanie rúk pred každým jedlom a po toalete za účelom pestovania návyku pravidelného umývania rúk.
- e) V prípade priaznivého počasia každodenne v čase od 10:00 do 11:00 hod. pobyt vonku (napr.: prechádzky v areáli).

- f) Poskytovanie opatrovateľskej služby v súlade s hygienickým štandardom stanoveným pre prevádzku detských zariadení vrátane každodennej sterilizácie fliaš a cumlíkov.
- g) Dodržiavanie pitného režimu; v prípade požiadavky odúčanie od návyku cmúľania cumlíkov.
- h) Pestovanie návykov dieťaťa spolupracovať pri obliekaní a prezliekaní pred a po pobyte vonku, pred a po spánku v záujme dosiahnutia samostatnosti v týchto činnostiach.
- i) V odôvodnených prípadoch a na základe dohody medzi zákonnými zástupcami a Poskytovateľom sa poskytuje možnosť obmeny jedálneho lístka.
- j) Pestovanie a rozvoj slovného prejavu a komunikácie riekankami, pesničkami, a pod., rozvíjanie pohybovej kultúry rôznymi hrami a inými aktivitami, využívanie didaktických hračiek a pomôcok na rozvíjanie osobnosti dieťaťa.
- k) Možnosť spolupráce s logopedičkou a psychológom (správny vývin reči).

## 1.2 Organizačné podmienky

- a) Otváracia doba je od 06:30 do 17:00 hod. pre celodenný pobyt.
- b) V prípade neprítomnosti dieťaťa je zákonný zástupca povinný ohlásit' dieťa do 08:00 hod. ráno daného dňa, v opačnom prípade bude zaúčtovaný poplatok za stravu na konkrétny deň, akoby bolo dieťa prítomné.
- c) Zákonný zástupca zabezpečuje dieťa vlastnými plienkami, vlhkými utierkami, cumlíkom, papučkami, vecami na prezlečenie, pyžamom. V prípade alergií na bežné prípravky aj vlastnými kozmetickými potrebami. Zoznam vecí, potrebných pre pobyt obdržia zákonní zástupcovia pred nástupom dieťaťa do zariadenia.
- d) **Dieťa, ktoré javí známky ochorenia, nebude prijaté.** Zákonní zástupcovia sú povinní poskytovať objektívne informácie o zdravotnom stave dieťaťa. **Ak sa počas dňa prejavia na dieťati známky ochorenia, zákonný zástupca je povinný dieťa zo zariadenia vybrať na telefonickú žiadosť opatrovateľky, ktorá je za dieťa zodpovedná.**
- e) Zákonní zástupcovia môžu stráviť v zariadení s dieťaťom určitý čas, potrebný na adaptáciu na nové prostredie. Pred vstupom a počas pobytu v zariadení sú povinní dodržiavať hygienický režim na základe poučenia. V opačnom prípade im pobyt v zariadení s dieťaťom počas adaptácie nebude umožnený. Zákonný zástupca berie na vedomie podmienky pobytu v zariadení, s ktorými bol oboznámený a rešpektuje, že v určitom časovom intervale nie je spoločný pobyt s dieťaťom možný (napr. čas podávania stravy, ukladania na spánok, atď.).
- f) **Zákonný zástupca neprináša žiadne potraviny.** Dieťa má poskytovanú celodennú stravu. Výnimkou je neznášanlivosť určitých potravín, resp. ak dieťa odmieta niektoré konkrétne potraviny, bežne podávané. Zákonný zástupca sa zaväzuje dodržiavať hygienické podmienky súvisiace s prevádzkou a berie na vedomie, že deti nebudú prinášať do zariadenia žiadne potraviny, sladkosti či iné druhy potravín.
- g) Celodennú stravu zabezpečujú 3 x denne podľa dĺžky pobytu dieťaťa v zariadení, a to formou podávania raňajok (8:10), obeda (11:10), olovrantu (14:15).
- h) Zákonný zástupca vždy, keď dieťa nastupuje do zariadenia po prekonaní choroby predkladá potvrdenie ošetrojúceho lekára o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa.
- i) Výdaj dieťaťa zo zariadenia je možný len zákonným zástupcom, alebo osobe nimi určenej. V prípade pochybností, resp. u osoby ktorá nie je doposiaľ osobne známa, má opatrovateľka právo telefonicky si overiť, či zákonný zástupca skutočne tejto osobe udelil povolenie vyzdvihnúť dieťa zo zariadenia.

### 1.3 Platobné podmienky:

- a) Platobné podmienky sú určené v prílohe č. 1 k prevádzkovému poriadku v mestskej časti Bratislava – Nové Mesto zo dňa 09. 02. 2016
- b) Mesačný poplatok za pobyt dieťaťa je 300,-€; zákonný zástupca sa zaväzuje tento mesačný poplatok uhradiť každý mesiac bez ohľadu na počet dní v mesiaci, alebo počet hodín, ktoré dieťa strávi v priebehu príslušného mesiaca. Mesačný poplatok môže byť krátený len počas obdobia adaptácie dieťaťa, a to vo výške podľa písm. d) tohto ustanovenia Dohody alebo počas neprítomnosti dieťaťa ohlásenej zákonným zástupcom (napr. choroba, dovolenka a pod.) podľa písm. e) tohto ustanovenia Dohody.
- c) Mesačný poplatok je splatný vopred, a to bezhotovostne v prospech bankového spojenia Prima banka Slovensko, a.s., číslo účtu:  
IBAN SK08 5600 0000 0018 0034 7007 s uvedením variabilného symbolu 34242 alebo poštovou poukážkou, ktorú zákonný zástupca obdrží najneskôr do tretieho dňa príslušného kalendárneho mesiaca, v ktorom je dieťaťu poskytovaná denná starostlivosť
- d) Počas obdobia adaptácie sa zo sumy uvedenej v písm. b) tohto ustanovenia Dohody odpočíta tzv. suma adaptačného poplatku vo výške 5,00 € / denne; maximálne za obdobie 10 pracovných dní. Táto suma bude zohľadnená v mesačnom poplatku na nasledujúci mesiac.
- e) Počas neprítomnosti dieťaťa (napr. choroba) sa zo sumy uvedenej v písm. b) tohto ustanovenia Dohody odpočíta 8,00 € denne. Táto odpočítaná suma bude zohľadnená v mesačnom poplatku na nasledujúci mesiac.
- f) Výpočet platieb za pobyt dieťaťa vykonáva vedúci zariadenia, a to najneskôr do tretieho pracovného dňa v nasledujúcom mesiaci.
- g) V prípade uzatvorenia z dôvodu výskytu prenosného ochorenia, zákonný zástupca nemá nárok na vrátenie mesačného poplatku.
- h) V prípade neuhradenia mesačného poplatku si Poskytovateľ vyhradzuje právo odmietnuť prijatie dieťaťa.

## **Článok II – Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany sa dohodli na dobe trvania tejto Dohody na dobu určitú, a to od dňa jej obojstranného podpísania do ukončenia pobytu.
2. Dohodu je možné ukončiť:

- a) písomnou dohodou zmluvných strán
- b) písomnou výpoveďou na strane zákonného zástupcu
- c) písomnou výpoveďou na strane poskytovateľa
- d) písomným odstúpením na strane poskytovateľa

Zmluvné strany sa dohodli, že výpovedná lehota je jeden (1) mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

2.1 Zákonný zástupca je oprávnený vypovedať túto Dohodu bez uvedenia dôvodu.

2.2 Poskytovateľ je oprávnený túto Dohodu vypovedať:

- a) v prípade, že zákonný zástupca neuhradil mesačný poplatok za pobyt dieťaťa ani po predchádzajúcej písomnej výzve k úhrade a dodatočne určenej lehote k úhrade, ktorá nesie byť kratšia ako 5 pracovných dní;
- b) zákonný zástupca opakovane porušuje povinnosti uvedené v tejto Dohode alebo v Prevádzkovom poriadku v mestskej časti Bratislava – Nové Mesto zo dňa 09. 02. 2016.

2.3 Poskytovateľ je oprávnený od tejto Dohody odstúpiť z dôvodu závažného porušenia zo strany zákonného zástupcu. Za závažné porušenie tejto Dohody sa považuje skutočnosť, že dotazník zákonného zástupcu (alebo lekárske potvrdenie neobsahovalo) neobsahuje informácie potrebné pre riadnu starostlivosť o dieťa a ich neuvedenie by mohlo spôsobiť poškodenie zdravia dieťaťa alebo zdravia iných detí.

3. Táto dohoda je vyhotovená v piatich (5) rovnopisoch, pričom poskytovateľ po podpise obdrží štyri rovnopisy Dohody a zákonný zástupca obdrží jeden (1) rovnopis tejto Dohody. Jeden rovnopis Dohody určený pre poskytovateľa sa bude nachádzať u vedúceho zariadenia.
4. Dohoda nadobúda platnosť dňom účinnosti zákona č. 347/2015 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 561/2008 Z. z. o príspevku na starostlivosť o dieťa a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, t. j. dňom 01.01.2016 a účinnosť dňom jej obojstranného podpísania zmluvnými stranami.
5. Zákonný zástupca/zákonní zástupcovia/ vyhlasuje/ú/, že sa oboznámil/i/ s Dohodou o opatrovaní dieťaťa ako aj s Prevádzkovým poriadkom v mestskej časti Bratislava – Nové Mesto zo dňa 09. 02. 2016.
6. Zmluvné strany tejto Dohody prehlasujú, že sa s jej obsahom dôkladne oboznámili, že sa zhoduje s prejavmi ich vôle, bola uzavretá slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, Dohodu schvaľujú a na znak svojho výslovného súhlasu s jej obsahom zmluvné strany Dohodu aj vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa 19.01.2017

V Bratislave, dňa 18.01.2017

**Za Poskytovateľa:**

**Zákonný zástupca otec:**

**Ing. Mgr. Ľubomír Baník, v. r.**  
prednosta  
Miestneho úradu mestskej časti  
Bratislava–Nové Mesto

**Zákonný zástupca matka:**

**Soňa Beslerová, v. r.**