

ZMLUVA O DIELO

č. ÚEZ 152/2018

uzatvorená podľa ust. § 536 a nasl. a ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
(ďalej v texte ako „Zmluva“)

Objednávateľ:

so sídlom:

zastúpený:

IČO:

DIČ:

bankové spojenie:

číslo účtu IBAN:

Mestská časť Bratislava–Nové Mesto

Junácka č. 1, 832 91 Bratislava

Mgr. Rudolfom Kusým, starostom

00 603 317

2020887385

Prima banka Slovensko, a.s.

SK83 5600 0000 0018 0034 7007

(ďalej len „Objednávateľ“)

Zhotoviteľ:

s miestom podnikania / sídlom:

zastúpený:

bankové spojenie:

číslo účtu:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

zapísaný v:

StormLevel, a. s.

Budyšínska 36, 831 02 Bratislava – mestská časť Nové Mesto

Ing. Milanom Žateckým, predsedom predstavenstva

VÚB, a.s.

SK34 0200 0000 0036 8764 7559

48 034 029

2120006229

SK2120006229

OR OS Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 6097/B

(ďalej len „Zhotoviteľ“)

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je implementácia Nariadenia EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, (ďalej len „GDPR“ - General Data Protection Regulation) a zákona č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) v podmienkach Objednávateľa.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať analýzu súčasného stavu (článok 1 ods. 4.1 a 4.2) a vyhodnotiť jeho súlad s GDPR nariadením a zákonom. Výsledkom hodnotenia analýzy bude detailný popis súčasného stavu spracovávaní osobných údajov a stavu potrebného k naplneniu súladu s GDPR a zákonom vrátane identifikácie a vypracovania príslušnej dokumentácie.
3. Predmetom zmluvy je tiež kontrola zavedenia GDPR a zákona, kontrolný a revízny audit, smernice a podpora. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností platí, že predmetom tejto Zmluvy nie je vykonávanie činnosti zodpovedného zástupcu (DPO) podľa čl. 37 GDPR.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje:
4.1 v rámci vstupnej analýzy súčasného stavu ochrany osobných údajov vykonať:
4.1.1 zhodnotenie súčasného stavu bezpečnosti v podmienkach Objednávateľa,

- 4.1.2 dokumentačný audit, zhodnotenie stavu dokumentácie, zmlúv, atď., a to najmä dokumentáciu, ktorá sa zverejňuje na webovom sídle Objednávateľa,
- 4.1.3 zhodnotenie podmienok spracúvania osobných údajov a identifikácia problémov,
- 4.1.4 identifikácia účelov spracúvania osobných údajov a informačných systémov,
- 4.1.5 identifikácia právneho základu, kategórií osobných údajov a príjemcov,
- 4.1.6 identifikácia spracovateľských činností s osobnými údajmi,
- 4.1.7 posúdenie nutnosti a primeranosti spracovateľských operácií vo vzťahu k účelu,
- 4.1.8 stanovenie rozsahu spracúvaných údajov v zmysle dotknutých zákonov a nariadení,
- 4.1.9 posúdenie primeranosti rozsahu osobných údajov vzhľadom k účelu spracúvania v zmysle zásady minimalizácie,
- 4.1.10 posúdenie zákonnosti spracovania osobných údajov,
- 4.1.11 porovnanie súčasného stavu ochrany osobných údajov s požiadavkami GDPR. V prípadoch identifikácie nesúladu alebo čiastočného nesúladu s požiadavkami GDPR návrh odporúčaní na ich odstránenie.

4.2 v rámci rizikovej analýzy požadujeme vykonať:

- 4.2.1. vypracovanie rizikovej analýzy, ktorá bude zahŕňať identifikáciu rizika (identifikácia osobných údajov, identifikácia aktív Objednávateľa a ich vlastníkov v rámci organizácie, identifikácia a klasifikácia hrozieb na aktíva, identifikácia zraniteľností), hodnotenie rizika (určenie dopadov, určenie reálnej pravdepodobnosti výskytu zlyhania bezpečnosti, odhad úrovne rizík), riadenie rizika (identifikácia opatrení na minimalizáciu rizík, miera akceptovania rizika) a monitoring rizika (nastavenie kontrolných mechanizmov),
- 4.2.2. posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov.

4.3 smernice a dokumentačný audit v rozsahu:

- 4.3.1 bezpečnostná smernica, ktorej súčasťou bude okrem iného aj riešenie bezpečnostných incidentov, stanovenie mechanizmov oznamovania o narušení bezpečnosti a mechanizmov na zamedzenie opakovaných narušení,
- 4.3.2 smernica pre IT,
- 4.3.3 smernica pre kamerové systémy.

4.4 bezpečnostná dokumentácia, GDPR compliance dokumentácia a zákona v rozsahu:

- 4.4.1 návrhy a návody na vypracovanie ostatnej bezpečnostnej dokumentácie,
- 4.4.2 záznamy o spracovateľských činnostiach,
- 4.4.3 vypracovanie plánu znižovania miery rizík, konzultácie s Úradom na ochranu osobných údajov (ďalej len „úrad“),
- 4.4.4 záznamy o poučení oprávnených osôb,
- 4.4.5 sprostredkovateľské zmluvy,
- 4.4.6 formuláre pre vedenie záznamov o poskytnutí informácií dotknutým osobám,
- 4.4.7 formuláre pre vedenie záznamov o bezpečnostných incidentoch, o preventívnych aktivitách,
- 4.4.8 formuláre o poskytnutí záznamov z kamerového systému,
- 4.4.9 ostatné formuláre podľa potreby.

4.5 prijaté opatrení k zabezpečeniu ochrany osobných údajov, plán zavedenia Privacy by Design and by Default (Ochrana súkromia – ďalej len PDD)

- 4.5.1 stanovenie pravidiel na zálohovanie a likvidáciu osobných údajov,
- 4.5.2 stanovenie kontrolných mechanizmov,
- 4.5.3 stanovenie mechanizmov a procesov informovania dotknutých osôb o ich právach a o ich spracovávaných osobných údajoch,
- 4.5.4 odporúčania produktov a služieb, ktoré nemá Objednávateľ zavedené, alebo ktoré nahrádzajú produkty a služby zavedené u Objednávateľa a nespĺňajúce požiadavky GDPR:

- ochrana proti škodlivému softvéru
- zálohovanie
- monitoring
- firewall
- šifrovacie nástroje

4.5.5 ostatné opatrenia, ktoré majú vplyv na bezpečnosť pri spracúvaní osobných údajov.

4.6 podpora

4.6.1 podpora zahŕňa: neobmedzený počet telefonických a mailových dotazov, informovanie o legislatívnych zmenách a o stanoviskách úradu.

(ďalej len „Predmet zmluvy“).

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Povinnosti Zhotoviteľa:

a) Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať objednávateľovi Predmet zmluvy podľa Článku I v týchto termínoch:

Predmet zmluvy:	Termín:
4.1 analýza súčasného stavu ochrany osobných údajov	Do 40 dní od účinnosti zmluvy
4.2.1 analýza rizík	Do 50 dní od účinnosti zmluvy
4.2.2 posúdenie vplyvu	Do 50 dní od účinnosti zmluvy
4.3.1 bezpečnostná smernica	Do 4 mesiacov od účinnosti zmluvy
4.3.2 smernica pre IT	Do 4 mesiacov od účinnosti zmluvy
4.3.3 smernica na odhaľovanie a manažment bezpečnostných incidentov	Do 4 mesiacov od účinnosti zmluvy
4.3.4 smernica pre kamerové systémy	Do 5 mesiacov od účinnosti zmluvy
4.4.1 návrhy a návody na vypracovanie ostatnej bezpečnostnej dokumentácie	Do 6 mesiacov od účinnosti zmluvy
4.4.2 záznamy o spracovateľských činnostiach	Do 40 dní od účinnosti zmluvy
4.4.3 vypracovanie plánu znižovania miery rizík, konzultácie s Úradom na ochranu osobných údajov (ďalej len „úrad“)	Do 50 dní od účinnosti zmluvy
4.4.4 záznamy o poučení oprávnených osôb (formulár)	Do 3 pracovných dní od účinnosti zmluvy
4.4.5 sprostredkovateľské zmluvy (vzorové znenie)	Do 30 dní od účinnosti zmluvy
4.4.6 formuláre pre vedenie záznamov o poskytnutí informácií dotknutým osobám	Do 3 pracovných dní od účinnosti zmluvy
4.4.7 formuláre pre vedenie záznamov o incidentoch, o preventívnych aktivitách	Do 3 pracovných dní od účinnosti zmluvy
4.4.8 formuláre o poskytnutí záznamov z kamerového systému	Do 3 pracovných dní od účinnosti zmluvy
4.4.9 ostatné formuláre podľa potreby	Do 5 dní od požiadania zo strany Objednávateľa
4.5.1 stanovenie pravidiel na zálohovanie a likvidáciu osobných údajov	Do 4 mesiacov od účinnosti zmluvy

4.5.2 stanovenie kontrolných mechanizmov	Do 6 mesiacov od účinnosti zmluvy
4.5.3 stanovenie mechanizmov a procesov informovania dotknutých osôb o ich právach a o ich spracovávaných osobných údajoch	Do 20 dní od účinnosti zmluvy
4.5.4 odporúčania produktov a služieb, ktoré nemá Objednávateľ zavedené, alebo ktoré nahrádzajú produkty a služby zavedené u Objednávateľa a nespĺňajúce požiadavky GDPR: - ochrana proti škodlivému softvéru - zálohovanie - monitoring - firewall - šifrovacie nástroje	Priebežne v rámci plnenia zmluvy, najneskôr však do 7 mesiacov od účinnosti zmluvy
4.6.1 podpora zahŕňa: neobmedzený počet telefonických a mailových dotazov, informovanie o legislatívnych zmenách a o stanoviskách úradu	Bezodkladne

- b) Predmet zmluvy Objednávateľovi odovzdať v papierovej aj elektronickej forme;
- c) v prípade potreby poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť Objednávateľovi;
- d) zachovať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku pri plnení tejto Zmluvy; tieto nesmie žiadnym spôsobom použiť, a to či už pre vlastné potreby a/alebo pre použitie/sprostredkovanie tretím osobám; porušenie tejto povinnosti sa považuje za hrubé porušenie zmluvných povinností Zhotoviteľa a je postihnuté okamžitým ukončením tejto Zmluvy zo strany Objednávateľa. Akékoľvek preukázané škody, ktoré vzniknú Objednávateľovi v súvislosti s porušením tejto zmluvnej povinnosti Zhotoviteľom, je Objednávateľ oprávnený vymáhať od Zhotoviteľa. Zhotoviteľ je pri porušení tejto zmluvnej povinnosti povinný Objednávateľovi zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 5 000,00 eur (slovom: päťtisíc eur) a to v lehote troch dní odo dňa doručenia písomnej výzvy Objednávateľa Zhotoviteľovi, pokiaľ Objednávateľ preukáže porušenie tejto povinnosti Zhotoviteľom. Objednávateľ v písomnej výzve k úhrade zmluvnej pokuty podľa predchádzajúcej vety, opíše akým spôsobom k porušeniu tejto zmluvnej povinnosti na strane Zhotoviteľa došlo. Objednávateľ je oprávnený požadovať náhradu škody presahujúcu výšku zmluvnej pokuty;
- e) poskytnúť Objednávateľovi bezodkladne súčinnosť pri kontrole úradu a to vypracovať všetky vyjadrenia a akékoľvek iné podklady v súvislosti s Predmetom zmluvy v lehote do 3 pracovných dní odo dňa obdržania všetkých potrebných podkladov zo strany Objednávateľa; pričom uvedené je zahrnuté v cene Predmetu zmluvy. Realizácia týchto zmien, nie je zahrnutá v cene za diela.

2. Objednávateľ sa zaväzuje:

- a) poskytnúť Zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť pre vypracovanie/realizovanie Predmetu zmluvy a to kedykoľvek o to Zhotoviteľ požiada;
- b) rešpektovať návrhy /odporúčania Zhotoviteľa a bez zbytočného odkladu Zhotoviteľa informovať/oznámiť opomenuté a/alebo zmenené a/alebo nové informačné systémy/procesy;
- c) Predmet zmluvy riadne a včasne odovzdaný Zhotoviteľom v lehotách podľa Článku II. bod 1 tejto Zmluvy, prevziať a oboznámiť sa s ním a nakladať s ním podľa pokynov/odporúčaní uvedených Zhotoviteľom v sprievodnej dokumentácii (sprievodný list) a v súlade s GDPR a zákonom;
- d) Objednávateľ nesmie pozmeňovať, upravovať, kopírovať ani inak rozmnožovať, distribuovať, šíriť, prenajímať, požičiavať, zobrazovať, reprodukovat' a/alebo publikovať dokumenty, ktoré budú Zhotoviteľom Objednávateľovi odovzdané v rámci plnenia Predmetu Zmluvy a Objednávateľ sa zaväzuje tieto dokumenty používať výhradne na tie účely, na ktoré boli

- Zhotoviteľom vypracované/určené v súvislosti s plnením Predmetu zmluvy, GDPR a zákonom;
- e) Objednávateľ je povinný bezodkladne informovať Zhotoviteľa o začatí kontroly úradu vo vzťahu k dodržiavaniu povinností vyplývajúcich Objednávateľovi z GDPR a zákona;
 - f) nezmariť prípadné podanie námietok alebo odvolania voči rozhodnutiu o udelení pokuty prípadne inej sankcie udelennej zo strany úradu alebo iného kontrolného orgánu, resp. možnosti vyjadriť sa k protokolu či záznamu o kontrole, bez predchádzajúceho vyjadrenia Zhotoviteľa, ktorý v prípade, ak sa k uvedenému nevyjadrí v lehote v zmysle tejto zmluvy zodpovedá Objednávateľovi za vzniknutú škodu v plnom rozsahu;
 - g) Objednávateľ sa zaväzuje, že za riadne a včasne odovzdaný Predmet zmluvy zaplatiť dohodnutú cenu v zmysle tejto Zmluvy.

Článok III.

Miesto plnenia/odovzdanie Predmetu zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že miestom plnenia je Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Nové Mesto. Predmet zmluvy musí byť vypracovaný v listinnej a elektronickej forme vo formáte .doc a .pdf.
2. Objednávateľ podpisom tejto Zmluvy poveruje zamestnanca Ing. Kristínu Štofkovú k prevzatíu Predmetu zmluvy v častiach/etapách a v termínoch podľa Článku II. bod 1 tejto Zmluvy určeným zástupcom (ďalej len „poverený zamestnanec“).
3. Zmluvné strany sa dohodli, že za riadne a včasné odovzdanie Predmetu zmluvy považujú moment podpísania preberacieho protokolu povereným zamestnancom. V prípade, ak Objednávateľ odoprie podpísať preberací protokol, hoci Zhotoviteľ odovzdal všetku príslušnú dokumentáciu, považuje sa Predmet zmluvy, resp. jeho príslušná časť, za riadne a včas odovzdanú; v takom prípade bude prílohou faktúry podľa č. IV. bod 4 tejto Zmluvy preberací protokol nepodpísaný Objednávateľom.
4. Preberací protokol musí byť vypracovaný v písomnej forme, najmenej v dvoch (2) rovnopisoch a musí obsahovať:
 - a) špecifikáciu Predmetu zmluvy podľa Článku I bod 4 tejto Zmluvy;
 - b) termín odovzdania príslušnej časti Predmetu zmluvy podľa Článku II bod 1 tejto Zmluvy;
 - c) dátum skutočného odovzdania príslušnej časti Predmetu zmluvy podľa špecifikácia uvedenej v Článku I bod 4 tejto Zmluvy;
 - d) podpis povereného zamestnanca a podpis Zhotoviteľa, resp. osoby splnomocnenej Zhotoviteľom k odovzdaniu Predmetu zmluvy.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že preberací protokol môže obsahovať poznámky Objednávateľa.

Článok IV.

Cena a platobné podmienky

1. Cena Predmetu zmluvy je zmluvnými stranami dohodnutá v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení, ako cena **konečná a nemenná**, t.j. v cene sú zahrnuté všetky náklady potrebné na vypracovanie / vykonanie Predmetu zmluvy a Zhotoviteľ nemá žiadne právo na navýšenie tejto ceny, zmenu termínov, nárokov a podmienok jej uplatnenia. Dohodnutá cena zahŕňa aj všetky potrebné náklady na kopírovanie podkladov, prípadné zmeny a doplnky Predmetu zmluvy, náklady súvisiace s dopravou, ubytovaním, cestovnými a/alebo mzdovými nárokmi Zhotoviteľa a/alebo jeho zamestnancov ako aj zmeny a doplnky súvisiace s kontrolou úradu.

2. Objednávateľ zaplatí:

Predmet zmluvy:	Cena vrátane DPH, ak sa uplatňuje:
4.4.4 záznamy o poučení oprávnených osôb (formulár)	1 200,00 EUR
4.4.6 formuláre pre vedenie záznamov o poskytnutí informácií dotknutým osobám	
4.4.7 formuláre pre vedenie záznamov o incidentoch, o preventívnych aktivitách	
4.4.8 formuláre o poskytnutí záznamov z kamerového systému	
4.5.3 stanovenie mechanizmov a procesov informovania dotknutých osôb o ich právach a o ich spracovávaných osobných údajoch	1 200,00 EUR
4.4.5 sprostredkovateľské zmluvy	
4.1 analýza súčasného stavu ochrany osobných údajov	6 420,00 EUR
4.2.1 analýza rizík	
4.2.2 posúdenie vplyvu	
4.4.2 záznamy o spracovateľských činnostiach	
4.4.3 vypracovanie plánu znižovania miery rizík, konzultácie s Úradom na ochranu osobných údajov (ďalej len „úrad“)	
4.3.1 bezpečnostná smernica	1 800,00 EUR
4.3.2 smernica pre IT	
4.3.3 smernica na odhaľovanie a manažment bezpečnostných incidentov	
4.5.1 stanovenie pravidiel na zálohovanie a likvidáciu osobných údajov	
4.3.4 smernica pre kamerové systémy	600,00 EUR
4.4.1 návrhy a návody na vypracovanie ostatnej bezpečnostnej dokumentácie	600,00 EUR
4.5.2 stanovenie kontrolných mechanizmov	
4.4.9 ostatné formuláre podľa potreby	600,00 EUR
4.5.4 odporúčania produktov a služieb, ktoré nemá Objednávateľ zavedené, alebo ktoré nahrádzajú produkty a služby zavedené u Objednávateľa a nespĺňajúce požiadavky GDPR:	
- ochrana proti škodlivému softvéru - zálohovanie - monitoring - firewall šifrovacie nástroje	
4.6.1 podpora zahŕňa: neobmedzený počet telefonických a mailových dotazov, informovanie o legislatívnych zmenách a o stanoviskách úradu	

pričom nárok Zhotoviteľa, na zaplatenie príslušnej časti ceny, nárok na fakturáciu, vzniká až po ukončení a odovzdaní príslušnej časti Predmetu zmluvy v súlade s termínom/termínmi dohodnutými v Článku II. bod 1 tejto Zmluvy a zároveň po prevzatí príslušnej časti Predmetu zmluvy povereným zamestnancom Objednávateľa uvedeným v Článku III. bode 2 a bode 3 tejto Zmluvy.

3. Dohodnutú cenu za Predmet zmluvy uhradí Objednávateľ Zhotoviteľovi postupne a v súlade s cenami dohodnutými touto Zmluvou na základe jednotlivých čiastkových faktúr, oprávnene vystavených Zhotoviteľom a riadne doručených Objednávateľovi.
4. Zhotoviteľ je povinný faktúry vystaviť v súlade s príslušnými právnymi predpismi platnými v čase ich vystavenia, pričom neoddeliteľnou súčasťou jednotlivých faktúr bude kópia preberacieho protokolu.
5. Lehota splatnosti jednotlivých čiastkových faktúr je 30 dní odo dňa ich riadneho doručenia Objednávateľovi. Faktúry sa považujú za zaplatené dňom odpísania príslušnej sumy z účtu Objednávateľa.
6. V prípade vrátenia ktorejkoľvek faktúry Objednávateľom pre chybné vyúčtovanie ceny alebo nesprávne uvedenie iných podstatných údajov podľa zákona, resp. v prípade absencie požadovanej prílohy v zmysle bodu 4. tohto článku Zmluvy, túto je Zhotoviteľ povinný opraviť v čo najkratšom možnom termíne. Počas tohto obdobia nie je Objednávateľ s platbou v omeškaní; nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry.
7. Zmluvné strany nie sú oprávnené postúpiť prípadné pohľadávky voči druhej zmluvnej strane, bez predchádzajúceho písomného súhlasu tejto druhej zmluvnej strany, pod následkom neplatnosti takéhoto úkonu.

Článok V. Ostatné ustanovenia Zmluvy

1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Predmet zmluvy bude vykonaný podľa podmienok tejto Zmluvy a bude podľa primeranej odbornej starostlivosti Zhotoviteľa v súlade s povinnosťami vyplývajúcimi Objednávateľovi z GDPR a zákona.
2. Zhotoviteľ je povinný Objednávateľa upozorniť na neúplnosť poskytovaných podkladov a/alebo informácií a Objednávateľ je povinný bezodkladne odstrániť a napraviť vytýkané nedostatky zo strany Zhotoviteľa; v opačnom prípade sa Zhotoviteľ nedostáva do omeškania s plnením Zmluvy.
3. V prípade, ak sa Zhotoviteľ omešká s odovzdaním Predmetu zmluvy o viac ako päť (5) pracovných dní je Objednávateľ oprávnený požadovať uhradenie zmluvnej pokuty vo výške 50,00 eur (päťdesiat eur) za každý aj začatý deň omeškania. Právo na náhradu škody, ktorá by Objednávateľovi vznikla z titulu nedodržania lehôt/čiastkovej lehoty a prevyšuje zmluvnú pokutu, týmto nie je obmedzené.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že prevzatím Predmetu zmluvy v termínoch podľa tejto Zmluvy a uhradením dohodnutej ceny, sa odovzdané časti Predmetu zmluvy stávajú vlastníctvom Objednávateľa.

Článok VI. Ukončenie zmluvy

1. Zmluvu zaniká z nasledujúcich dôvodov:
 - a) uplynutím doby podľa čl. VII. bod 1 tejto Zmluvy,
 - b) odstúpením od Zmluvy pre hrubé porušenie zmluvných povinností Zhotoviteľom;
 - c) písomnou dohodou zmluvných strán.

2. Odstúpením od Zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán s výnimkou nárokov na zmluvne dohodnuté sankcie, nárokov zo spôsobenej škody. Účinky odstúpenia od Zmluvy nastanú ku dňu doručenia oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu jedného roka.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa ustanovení § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v spojení s ustanovením § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. O okamihu účinnosti tejto Zmluvy je Objednávateľ povinný informovať Zhotoviteľa, a to najneskôr do (1) kalendárneho dňa.
3. K zmene podmienok dohodnutých touto Zmluvou môže dôjsť len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán formou písomného dodatku.
4. Ak ktorékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy je alebo sa stane neplatným či nevykonateľným, jeho neplatnosť alebo nevykonateľnosť neohrozí platnosť ktoréhokoľvek iného ustanovenia Zmluvy. Zmluvné strany súhlasia s tým, že vykonajú všetky kroky potrebné k dosiahnutiu rovnakého výsledku, ktorý zamýšľalo neplatné alebo nevykonateľné ustanovenie.
5. Zmluva je vyhotovená v piatich (5) rovnopisoch s platnosťou originálu, z toho štyri (4) vyhotovenia obdrží Objednávateľ a jeden (1) rovnopis je určený Zhotoviteľovi.
6. Pre právne vzťahy touto Zmluvou zvlášť neupravené platia príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka v platnom znení a ostatných platných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade akýchkoľvek sporov vyplývajúcich z tejto Zmluvy alebo vzniknutých na základe tejto Zmluvy bude ich riešenie v právomoci príslušných slovenských súdov za použitia slovenského práva.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok a ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, s jej obsahom sa oboznámili a porozumeli mu, nemajú proti obsahu a forme žiadne námietky a výhrady, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 07.06.2018

Bratislave, dňa 07.06.2018

objednávateľ
Mgr. Rudolf Kusý
s t a r o s t a

zhotoviteľ
Ing. Milan Žatecký
predseda predstavenstva