Mandátna zmluva o obstaraní územnoplánovacej dokumentácie

uzatvorená podľa ust. § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „*zmluva*“) medzi zmluvnými stranami:

názov:	**Mestská časť Bratislava-Nové mesto**
sídlo:	Junácka 1, 832 91 Bratislava
IČO:	00 603 317
DIČ:	2020887385
bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a.s
IBAN SK:	IBAN SK0856000000001800347007
konajúca prostredníctvom:	Mgr. Rudolf Kusý, starosta mestskej časti
(ďalej v texte ako „*mandant*")	

a

obchodné meno:	**Ing. arch. Marek Adamczak** odborne spôsobilá osoba na obstarávanie podľa § 2a zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) (ďalej v texte ako „*stavebný zákon*“)
registračné číslo preukazu odbornej spôsobilosti:	361
miesto podnikania:	Kalinčiakova 20, 974 05 Banská Bystrica
IČO:	47394129
DIČ:	1071674241
IČ DPH:	nie je platca DPH
bankové spojenie:	ČSOB a.s.
IBAN:	SK10 7500 0000 0040 1997 3388
(ďalej v texte ako „*mandatár*")	

(mandant a mandatár spolu ďalej v texte aj ako „*zmluvné strany*“)

Čl. I Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie činností mandatára súvisiacich s obstaraním Územného plánu zóny Zátišie - Hattalova v Mestskej časti Bratislava-Nové Mesto (ďalej len „*ÚPN-Z*“) v rozsahu podľa ust. § 19a až 28 stavebného zákona.

2. Mandatár sa zaväzuje, že podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami zabezpečí realizáciu všetkých činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy v termínoch dohodnutých v Čl. III tejto zmluvy nasledovne:

   2.1. <u>Zadanie ÚPN-Z:</u>
   a) zabezpečenie dohľadu nad spracovaním návrhu zadania;
   b) príprava podkladov a prerokovanie návrhu zadania;
   c) vyhodnotenie pripomienok k návrhu zadania;
   d) dohodnutie návrhu zadania s dotknutými orgánmi;

e) príprava materiálov na preskúmanie Okresným úradom Bratislava podľa §20 stavebného zákona
f) príprava podkladov na schválenie v miestnom zastupiteľstve mestskej časti Bratislava - Nové Mesto (ďalej len „*zastupiteľstvo*“)

2.2. Návrh ÚPN-Z:
a) zabezpečenie dohľadu nad spracovaním návrhu ÚPN-Z;
b) príprava podkladov a prerokovanie návrhu ÚPN-Z;
c) vyhodnotenie pripomienok k návrhu ÚPN-Z.

2.3 Dorokovanie návrhu ÚPN-Z a príprava podkladov na preskúmanie a schválenie návrhu ÚPN-Z:
a) dohodnutie návrhu s dotknutými orgánmi;
b) opätovné prerokovanie návrhu ÚPN-Z so subjektmi, ktorých pripomienky neboli v návrhu ÚPN-Z zohľadnené;
c) dohľad nad spracovaním návrhu ÚPN-Z upraveného podľa výsledkov prerokovania;
d) príprava materiálov na preskúmanie Okresným úradom Bratislava podľa § 25 stavebného zákona;
e) príprava podkladov na schválenie ÚPN-Z v zastupiteľstve vrátane účasti na zasadnutí miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Nové Mesto.

2.4 Čistopis a uloženie ÚPN-Z:
a) dohľad pri spracovaní čistopisu ÚPN-Z;
b) spolupráca pri vyhlásení záväznej časti ÚPN-Z podľa § 27 stavebného zákona;
c) označenie textovej a grafickej časti schvaľovacou doložkou a uloženie ÚPN-Z podľa § 28 stavebného zákona;
d) zabezpečenie vypracovania registračného listu ÚPN-Z.

Čl. II Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandant sa zaväzuje odovzdať mandatárovi všetky doklady súvisiace s obstarávaním ÚPN-Z a súčasne sa zaväzuje informovať mandatára o všetkých zmenách zo strany mandanta, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu predmetu zmluvy.

2. Mandant sa zaväzuje poskytnúť mandatárovi potrebnú súčinnosť spočívajúcu v:
a) odosielaní písomností vypracovaných mandatárom dotknutým orgánom štátnej správy a územnej samosprávy, ostatným právnickým a fyzickým osobám podľa pokynov mandatára, a to v rámci zabezpečenia plynulého procesu obstarávania ÚPN-Z;
b) doručovaní podkladov, kópií stanovísk a vyjadrení mandatárovi, ktoré boli mandantovi doručené v súvislosti s obstarávaním ÚPN-Z;
c) poskytnutí všetkých potrebných dostupných informácií a oznámení o skutočnostiach súvisiacich s výkonom činnosti mandatára, ako aj v poskytnutí spolupôsobenia mandatárovi v súvislosti s obstaraním príslušných podkladov a stanovísk príslušných dotknutých orgánov.

3. Mandatár sa zaväzuje, že bezodkladne písomne, prípadne emailom oznámi mandantovi informácie, ktoré zistí pri zariaďovaní predmetu tejto zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na pokyny mandanta.

4. Mandatár sa zaväzuje vykonať predmet zmluvy osobne. V prípade, ak túto povinnosť poruší, zodpovedá za škodu, ktorú tým spôsobí mandantovi.

5. Mandatár sa zaväzuje postupovať pri vykonávaní predmetu zmluvy s odbornou starostlivosťou.

Čl. III Lehoty na vykonanie predmetu zmluvy

Mandatár sa zaväzuje vykonať činnosti uvedené v Čl. I ods. 2 tejto zmluvy v termínoch dohodnutých v tomto odseku nasledovne:

1. činnosti uvedené v Čl. I ods. 2 bode 2.1. písm.
   a) do 5 pracovných dní od doručenia pracovného návrhu zadania zo strany mandanta
   b) do 10 pracovných dní od doručenia výsledného návrhu zadania zo strany mandanta
   c) do 15 pracovných dní od uplynutia lehoty na doručenie pripomienok
   d) v lehote podľa dohody s mandantom
   e) do 10 pracovných dní od doručenia výsledného návrhu zadania upraveného podľa výsledkov prerokovania zo strany mandanta
   f) do 10 pracovných dní odo dňa doručenia okresného úradu v sídle kraja podľa § 20 stavebného zákona

2. činnosti uvedené v Čl. I ods. 2 bode 2.2. písm.
   a) do 10 pracovných dní od doručenia pracovného návrhu ÚPN zóny zo strany mandanta
   b) do 10 pracovných dní od doručenia výsledného návrhu ÚPN zóny zo strany mandanta
   c) do 15 pracovných dní od uplynutia lehoty na doručenie pripomienok

3. činnosti uvedené v Čl. I ods. 2 bod 2.3 písm.
   a, b) v lehote podľa dohody s mandantom
   c) do 5 pracovných dní od doručenia pracovného návrhu ÚPN-Z upraveného podľa výsledkov prerokovania zo strany mandanta
   d) do 10 pracovných dní odo dňa doručenia výsledného návrhu ÚPN-Z upraveného podľa výsledkov prerokovania zo strany mandanta
   e) do 10 pracovných dní odo dňa doručenia stanoviska okresného úradu v sídle kraja podľa § 25 stavebného zákona

4. činnosti uvedené v Čl. I ods. 2 bod 2.4 tejto zmluvy do 20 pracovných dní odo dňa doručenia čistopisu ÚPN-Z zo strany mandanta.

Čl. IV Odmena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany si dohodli odmenu za plnenie predmetu tejto zmluvy v súlade s ustanoveniami zák. č. 18/1996 Z.z. o cenách v platnom znení v celkovej maximálnej sume **5.500,- Eur (slovom: päťtisícpäťsto eur)**, ktorá bude vykonaná v štyroch platbách vždy po ukončení všetkých činností mandatára uvedených v Čl. I ods. 2 bod 2.1, 2.2, 2.3 a 2.4 tejto zmluvy nasledovne:

   1.1 suma 2.000,- Eur (slovom: dvetisíc eur) za vykonanie všetkých činností mandatára uvedených v Čl. I ods. 2 bod 2.1 tejto zmluvy;
   1.2 suma 1.600,- Eur (slovom: jedentisícšesťsto eur) za vykonanie všetkých činností mandatára uvedených v Čl. I ods. 2 bod 2.2 tejto zmluvy;
   1.3 suma 1.600,- Eur (slovom: jedentisícšesťsto eur) za vykonanie všetkých činností mandatára uvedených v Čl. I ods. 2 bod 2.3 tejto zmluvy.
   1.4 suma 300,- Eur (slovom: tristo eur) za vykonanie všetkých činností mandatára uvedených v Čl. I ods. 2 bod 2.4 tejto zmluvy.

2. Mandatár je povinný preukázať mandantovi riadne vykonanie činností uvedených v Čl. I ods. 2 bod 2.1, 2.2, 2.3 a 2.4 tejto zmluvy, a to doručením súpisu vykonaných prác, ktorý bude odsúhlasený a podpísaný poverenou osobou mandanta – Ing. Antonom Gáborom. Odsúhlasený súpis prác bude mandantom doručený mandatárovi.

3. Mandatár po odsúhlasení splnenia jednotlivých činností mandantom, uvedených v Čl. I ods. 2 bod 2.1, 2.2, 2.3 a 2.4 tejto zmluvy, je oprávnený vystaviť mandantovi faktúru za danú etapu prác. Faktúra bude mať náležitosti daňového dokladu v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty.

4. Neoddeliteľnou prílohou faktúry je súpis vykonaných prác podpísaný poverenou osobou mandanta. Faktúra i prílohy musia byť odsúhlasené mandantom.

5. Mandant je povinný uhradiť fakturovanú čiastku do 30 dní od doručenia správne vystavenej faktúry na účet mandatára. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti, má mandant právo takúto faktúru vrátiť mandatárovi, pričom lehota povinnosti úhrady faktúry sa predlžuje o dobu opätovného doručenia opravenej faktúry. Ak sa mandant rozhodne faktúru vrátiť, je povinný tak urobiť do 10 dní od doručenia faktúry.

6. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek ďalšie náklady, ktoré vzniknú mandatárovi v súvislosti s vykonávaním predmetu zmluvy v zmysle rozsahu prác uvedených v Čl. I ods. 2 bod 2.1, 2.2, 2.3 a 2.4 tejto zmluvy, sú zahrnuté v odmene uvedenej v ods. 1 tohto článku zmluvy.

Čl. V. Sankcie

1. V prípade nedodržania termínov uvedených v Čl. III tejto zmluvy, má mandant právo na uplatnenie zmluvnej pokuty voči mandatárovi vo výške 0,05% z príslušnej odmeny dohodnutej v Čl. IV ods. 1 bod 1.1, 1.2, 1.3, alebo 1.4 tejto zmluvy, a to za každý deň omeškania s vykonaním dohodnutých činností.

2. V prípade, že mandant neuhradí fakturovanú cenu za vykonanie činností podľa tejto zmluvy v lehote splatnosti riadne vystavenej faktúry, má mandatár právo požadovať od mandanta zaplatenie zákonného úroku z omeškania z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

Čl. VI Trvanie a zánik zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do ukončenia procesu obstarávania ÚPN-Z.

2. Táto zmluva zaniká:
   a) dohodou zmluvných strán,
   b) výpoveďou zmluvnej strany za podmienok ustanovených v tejto zmluve,
   c) smrťou mandatára.

3. Mandant je oprávnený zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu písomne vypovedať. Výpoveď musí byť mandatárovi doručená do vlastných rúk. Výpoveď nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel alebo mohol dozvedieť. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činnosti súvisiacej s realizáciou predmetu zmluvy uvedeného v Čl. I ods. 2 tejto zmluvy. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na primeranú časť odmeny dohodnutú v Čl. IV ods. 1 tejto zmluvy, určenú percentuálnym podielom.

4. Mandatár môže túto zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať úkony smerujúce k realizácií predmetu zmluvy uvedeného v Čl. I ods. 2 tejto zmluvy. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, je mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na primeranú časť odmeny dohodnutej v Čl. IV ods. 1 tejto zmluvy.

Čl. VII Doručovanie

1. Písomnosti sa doručujú na adresy zmluvných strán uvedené na prvej strane tejto zmluvy. Zmenu adresy je zmluvná strana, ktorej sa zmena týka, povinná bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane.

2. Pokiaľ nie je v zmluve uvedené inak, všetky oznámenia, vyhlásenia, žiadosti, výzvy a iné úkony v súvislosti so zmluvou a jej plnením (ďalej len „*písomnosť*“), musia byť urobené v písomnej forme a doručené na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví zmluvy a/alebo na inú adresu, ktorú oznámi táto zmluvná strana. Písomnosť sa považuje za doručenú za nasledovných podmienok:
   a) v prípade osobného doručovania dňom odovzdania písomnosti osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na doručenke a/alebo kópii doručovanej písomnosti, alebo dňom odmietnutia prevzatia písomnosti takou osobou,

b) v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku oprávneného na poskytovanie poštových služieb podľa zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách v znení neskorších predpisov dňom doručenia na adresu zmluvnej strany a v prípade zásielky do vlastných rúk dňom odovzdania písomnosti osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na doručenke.

3. Za deň doručenia písomnosti doručovanej prostredníctvom poštového podniku sa pokladá aj (i) deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, (ii) deň vrátenia zásielky odosielateľovi, aj keď sa adresát o jej uložení nedozvedel.

Čl. VIII Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia na webovom sídle mandanta.

2. Zmluva sa vyhotovuje v piatich rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom mandant dostane štyri rovnopisy a mandatár jeden rovnopis.

3. Akékoľvek zmeny alebo doplnky tejto zmluvy je možné vykonať len so súhlasom zmluvných strán formou písomného dodatku.

4. Zmluvné strany podpisujú túto zmluvu ako prejav slobodnej a vážnej vôle, vedomé si jej dôsledkov, nekonajú v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok.

5. Vzťahy zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.

V Bratislave dňa 06.02.2020 V Bratislave dňa 17.02.2020

_____ _____

Ing. arch. Marek Adamczak, v. r.

Mestská časť Bratislava-Nové Mesto
Mgr. Rudolf Kusý, v. r.
starosta mestskej časti