

MANDÁTNÁ ZMLUVA

uzatvorená podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení (ďalej len „Zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

mandant:	Mestská časť Bratislava–Nové Mesto
so sídlom:	Junácka č. 1, 832 91 Bratislava
zastúpený:	Mgr. Rudolfom Kusým, starostom
IČO:	00 603 317
DIČ:	2020887385
bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a.s.
číslo účtu IBAN:	SK0856000000001800347007

(ďalej v texte ako „Mandant“)

a

mandatár:	Haspo.sk s.r.o.
so sídlom/miestom podnikania:	Karpatské námestie 10A, 831 06 Bratislava
zastúpený:	Michal Kačmár - konateľ
IČO:	51 267 918
DIČ:	2120667813
IČ DPH:	SK2120667813
bankové spojenie:	Fio Banka a.s.
číslo účtu IBAN:	SK8683300000002401410667
zapísaný v:	Obchodný register Okresného súdu Bratislava I., oddiel Sro, vložka č. 124973/B

(ďalej v texte ako „Mandatár“)

(ďalej spolu v texte Mandant a Mandatár aj ako „zmluvné strany“)

Článok I Predmet Zmluvy

1. Predmetom Zmluvy je záväzok Mandatára zariadiť pre Mandanta v jeho mene a na jeho účet **výkon komplexných služieb a činností**:
 - a) **v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci** v súlade so zákonom č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov a ďalšími súvisiacimi právnymi predpismi (ďalej v texte ako „BOZP“) a
 - b) **na predchádzanie vzniku požiaru v oblasti ochrany pred požiarom** v rozsahu, za podmienok a spôsobom stanoveným zákonom č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov, v súlade s vyhláškou MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov a ďalšími súvisiacimi právnymi predpismi (ďalej v texte ako „OPP“)

; a to výkonom odborne spôsobilej osoby pre pracoviská a v objektoch Mandanta – miestach plnenia v zmysle čl. III. tejto Zmluvy (ďalej spolu v texte písm. a) a b) ako „činnosť“).

2. Zabezpečením komplexných služieb a činností BOZP a OPP sa rozumie najmä komplexná realizácia služieb a činností v oblasti metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných, poradenských, vzdelávacích úloh a iných úloh pri zaisťovaní BOZP a OPP, najmä z hľadiska primeranosti pracovných priestorov a stavieb, pracovných procesov a pracovných postupov, pracovných prostriedkov a iných technických zariadení, pracovného prostredia a ich technického, organizačného a personálneho zabezpečenia.

Článok II

Odborná spôsobilosť Mandatára

1. Mandatár týmto vyhlasuje, že spĺňa všetky požiadavky na výkon činnosti podľa Článku I Zmluvy v zmysle príslušných platných právnych predpisov.
2. Doklady preukazujúce splnenie týchto požiadaviek:
 - a) oprávnenie na vykonávanie výchovy a vzdelávania v oblasti BOZP,
 - b) osvedčenie autorizovaného bezpečnostného technika a technika požiarnej ochrany; sú neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy a tvoria **Prílohy č. 1 a č. 2**.

Článok III

Miesto a čas plnenia

1. Miestom plnenia sú pracoviská Mandanta:
 - a) Miestny úrad mestskej časti Bratislava–Nové Mesto - Junácka 1, Bratislava
 - b) Denné centrá seniorov:
 - Vajnorská 51, Bratislava
 - Nobelova 30, Bratislava
 - Račianska 89, Bratislava
 - Športová 1, Bratislava
 - Chemická 1, Bratislava
 - Jeséniova 49, Bratislava
 - Stromová 18, Bratislava
 - Sibírska 37, Bratislava
 - c) Komunitné centrum - Ovrúčská 5, Bratislava
 - d) Detské jasle - zariadenie starostlivosti o deti do 3 rokov veku dieťaťa - Robotnícka 11, Bratislava
 - e) Školák klub - Riazanská 75, Bratislava
 - f) Sociálna výdajňa potravín a spotrebného tovaru - Trnavské Mýto – Tržnica, Šancová 112, Bratislava.
2. Miestom plnenia sú aj tieto objekty:
 - a) Areál Háľkova 11, Bratislava, vrátane administratívnej budovy, skladových a obslužných priestorov nachádzajúcich sa v tomto areáli,
 - b) Stanica 1. konskej železnice, Krížna 33, Bratislava,
 - c) Bytové domy na ul. Bojnická 19, 21, 23 a 25, Bratislava,

- d) Bytový dom Odborárska 4, Bratislava,
- e) Bytový dom Pionierska 1/a, Bratislava,
- f) Spoločenský dom Vernosť, Nobelova 30, Bratislava,
- g) Nebytový priestor, Športová 3 – 5, Bratislava,
- h) Servisný objekt Jama, Odbojárov 5B/13922, Bratislava.

3. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to odo dňa jej účinnosti do 31.03.2023.

Článok IV

Špecifikácia predmetu plnenia Mandatára v oblasti zabezpečenia BOZP a termíny plnení

1. **Realizácia vstupného auditu** komplexnej dokumentácie BOZP, vrátane potrebnej aktualizácie dokumentácie (prípadne vypracovania chýbajúcej dokumentácie) v zmysle platných právnych predpisov (v editovateľnej elektronickej forme balíka Microsoft Office aj písomnej forme), v lehote do 3 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy, a to najmä (nie však výlučne) v rozsahu:
 - a) základná dokumentácia pre BOZP
 - koncepcia politiky BOZP,
 - prevádzkovo bezpečnostný predpis pre činnosti v administratíve, pravidlá o BOZP a pokynov pre zaistenie BOZP.
 - b) smernica pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov (ďalej len „OOPP“), pracovných odevov a pracovnej obuvi,
 - c) zásady a postupy v prípade výskytu nežiaducich udalostí a to: pracovného úrazu, iného úrazu, nebezpečnej udalosti, choroby z povolania, ohrozenia chorobou z povolania, bezprostrednej hrozby havárie:
 - pokyn na zabezpečenie prípravy a postupu na posudzovanie rizík v práci,
 - posúdenie a analýza rizík, zisťovanie nebezpečenstiev a ohrozenia, posúdenie rizík pri všetkých činnostiach vykonávaných zamestnancami Mandanta,
 - evidencia, registrácia a klasifikácia, prevencia pracovných úrazov,
 - vyšetrovanie zdrojov a príčin, ohlasovacia povinnosť, spisovanie záznamu o registrovanom pracovnom úraze, prijímanie následných opatrení,
 - d) kontrolný systém (formy kontrol a ich zameranie),
 - e) zoznam zakázaných prác a pracovísk pre tehotné ženy, pre matky do konca 9. mesiaca po pôrode a pre dojčiace ženy, mladistvých zamestnancov,
 - f) vypracovanie traumatologického plánu (umiestnenie lekárničiek, postup pri poskytovaní prvej pomoci, vytvorenie hliadky prvej pomoci – zaškolení pracovníci).
2. **Vykonávanie najmä:**
 - a) odbornej komplexnej poradenskej činnosti - poskytovanie telefonickej konzultácie, e-mailového poradenstva a písomných stanovísk v pracovné dni od 8:00 – 16:00 hod. v oblasti BOZP počas účinnosti tejto Zmluvy,
 - b) metodického usmerňovania zamestnancov, napr. pri šetrení pracovných úrazov, príjazd na šetrenie závažného alebo smrteľného pracovného úrazu bezodkladne, okamžite po ich oznámení Mandantom,
 - c) vedenia dokumentácie BOZP - priebežná aktualizácia a vypracovanie dokumentácie BOZP v prípade zmeny právnych predpisov týkajúcich sa BOZP, ku dňu účinnosti zmien,
 - d) oznamovanie všetkých legislatívnych zmien v oblasti BOZP bezodkladne po ich zverejnení v Zbierke zákonov.

3. Priebežné kontrolovanie v intervaloch 1 x za 3 mesiace:

- a) stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP, vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov,
- b) stavu plnenia úloh vedúcimi zamestnancami, vrátane navrhnutia príslušnému vedúcemu zamestnancovi vykonať nevyhnutné opatrenia na ochranu BOZP, ak je bezprostredne ohrozený život a zdravie zamestnanca,
- c) stavu pracovísk v miestach plnenia v súlade s čl. III, bod 1. a 2.,
- d) dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti a používania OOPP.

4. Priebežné zisťovanie a hodnotenie v intervaloch 1 x za 3 mesiace:

- a) analýzy pracovných úrazov, úrazových rizík, a iných ohrození zdravia zamestnancov,
- b) zdrojov a príčin vzniku, nežiaducich udalostí,
- c) stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP.

5. Preukázateľné predkladanie, minimálne 1 x za 6 mesiacov:

- a) informácií o stave BOZP na pracoviskách, rozborov a analýzy,
- b) návrhov na riešenie stavu BOZP (úprava pracovísk, činností, zariadení, návrh na OOPP),
- c) harmonogramov a návrhov na odstraňovanie nedostatkov BOZP.

6. Spolupráca /bezodkladne, najneskôr do 7 dní odo dňa požiadania/:

- a) s vedúcimi zamestnancami (pri vypracovávaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách),
- b) so zástupcami zamestnancov pre BOZP, komisiou BOZP, odborovou organizáciou,
- c) s príslušnými orgánmi inšpekcie práce, bezodkladne,
- d) s pracovnou zdravotnou službou,
- e) účasť pri kontrolách zo strany štátnych orgánov, predkladanie vysvetlení, vyjadrení, potrebných dokladov a pod.

7. Vzdelávanie / školenie v oblasti BOZP - vedúcich zamestnancov a zamestnancov:

- a) zabezpečenie E-learningového online školenia BOZP pre novoprijatých zamestnancov bezodkladne do 24 hodín odo dňa oznámenia Mandantom, ako aj opakovaných školení v kvalite a rozsahu podľa platnej legislatívy. Vstupné údaje zamestnancov a vedúcich zamestnancov do elektronického prostredia Mandatára poskytne na požiadanie Mandant. Mandatár vytvorí pre potreby Mandanta zabezpečené virtuálne E-learningové online prostredie prístupné prostredníctvom vyhľadávača Google a kompatibilné so štandardnými Microsoft Office programami pre školenia, ktoré budú vo forme inštruktážneho videa, overenia vedomostí formou doplnenia dotazníka a následné vyhodnotenie úspešnosti a potvrdenie aj v písomnej forme pre potreby Mandanta. Opakovanú potrebu školení bude generovať systém Mandatára automaticky 1 mesiac pred expiráciou na e-mail konkrétneho zamestnanca Mandanta, pričom v prípade neabsolvovania 7 dní pred expiráciou systém upozorní E-mailom personalistu, ako aj toho ktorého vedúceho zamestnanca, že jeho podriadený školenie neabsolvoval buď vôbec, alebo neúspešne.
- b) v prípade nefunkčnosti online školení BOZP zabezpečenie a vykonanie vstupného školenia novoprijatých zamestnancov v oblasti BOZP min. raz mesačne, spravidla k prvému dňu v mesiaci, v prípade, ak sa zmluvné strany osobitne nedohodnú inak,

- c) v prípade nefunkčnosti online školení BOZP vykonanie opakovaného (alebo osobitného) školenia vedúcich zamestnancov, zamestnancov, zamestnancov v objektoch zabezpečujúcich ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase, zástupcov zamestnancov v oblasti BOZP v lehote min. raz mesačne, spravidla k prvému dňu v mesiaci, v prípade, ak sa zmluvné strany osobitne nedohodnú inak; pričom Mandatár je povinný sledovať periodicitu školení zamestnancov, ako aj expiráciu - vo vzťahu k dodržaniu lehoty 24 mesiacov platnosti školenia,
- d) po ukončení vzdelávania všetkých účastníkov školenia, preukázateľné overenie ich získaných vedomostí,
- e) vedenie dokumentácie vzdelávania – evidencia a osnova školení, v zmysle platných právnych predpisov.

Článok V

Špecifikácia predmetu plnenia Mandatára v oblasti zabezpečenia OPP

1. Vykonávanie najmä činností:

- a) funkcie technika požiarnej ochrany priebežne počas platnosti zmluvného vzťahu,
- b) do 3 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy určiť miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a označiť ich príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi podľa všeobecne záväzného právneho predpisu a uvedené v prípade akejkoľvek zmeny bezodkladne aktualizovať s intervalom 1 x za 3 mesiace,
- c) zabezpečovať plnenie opatrení na OPP v mimopracovnom čase ustanovených vo všeobecne záväznom predpise,
- d) zabezpečovať školenia a overovanie vedomostí o OPP zamestnancov a osôb, ktoré sa s vedomím Mandanta zdržujú v jeho objektoch a priestoroch; obsah, rozsah, lehoty školenia o OPP, vymedzenie okruhu osôb podliehajúcich školeniu a overovaniu a spôsob overovania ustanoví Mandatár v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- e) zrealizovať vstupný audit komplexnej dokumentácie OPP (*najmä požiarne poplachové smernice, požiarne evakuačné plány, ostatná dokumentáciu OPP - požiarny poriadok pracoviska pre miesta so zvýšeným protipožiarным nebezpečenstvom, zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom požiaru, údaje o požiaroch, príčinách vzniku požiarov, spracovanie správ požiarov*), vrátane potrebnej aktualizácie (prípadne vypracovania chýbajúcej dokumentácie) v zmysle platných právnych predpisov, a to v lehote do 3 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy (v editovateľnej elektronickej forme balíka Microsoft Office, aj v písomnej forme) v súlade so skutočným stavom a potrebou riešenia protipožiarnej bezpečnosti objektov a priestorov;
- f) zabezpečiť evidenciu dokumentácie OPP - priebežná aktualizácia a vypracovanie dokumentácie OPP v prípade zmeny právnych predpisov týkajúcich sa OPP, ku dňu účinnosti zmien.
- g) zabezpečiť E-learningového online školenia OPP pre novoprijatých zamestnancov bezodkladne do 24 hodín odo dňa oznámenia Mandantom, ako aj opakovaných školení. Vstupné údaje zamestnancov a vedúcich zamestnancov do elektronického prostredia Mandatára poskytne na požiadanie Mandant. Mandatár vytvorí pre potreby Mandanta zabezpečené virtuálne E-learningové online prostredie pre školenia, ktoré budú vo forme inštruktážneho videa, overenia vedomostí formou doplnenia dotazníka a následné vyhodnotenie úspešnosti a potvrdenie aj v písomnej forme pre potreby Mandanta. Opakovanú potrebu školení bude generovať systém Mandatára automaticky 1 mesiac pred expiráciou na e-mail konkrétneho

- zamestnanca Mandanta, pričom v prípade neabsolvovania 7 dní pred expiráciou systém upozorní E-mailom personalistu, ako aj toho ktorého vedúceho zamestnanca, že jeho podriadený školenie neabsolvoval buď vôbec, alebo neúspešne.
- f) v prípade nefunkčnosti online školení OPP zabezpečiť a vykonať vstupné školenia novoprijatých zamestnancov v oblasti OPP min. raz mesačne, spravidla k prvému dňu v mesiaci, v prípade, ak sa zmluvné strany osobitne nedohodnú inak,
 - g) v prípade nefunkčnosti online školení OPP vykonať opakované (alebo osobitné) školenia vedúcich zamestnancov, zamestnancov, zástupcov zamestnancov v oblasti OPP v lehote min. raz mesačne, spravidla k prvému dňu v mesiaci, v prípade, ak sa zmluvné strany osobitne nedohodnú inak; pričom Mandatár je povinný sledovať periodicitu školení zamestnancov ako aj expiráciu - vo vzťahu k dodržaniu lehoty 24 mesiacov platnosti školenia,
 - h) po ukončení vzdelávania všetkých účastníkov školenia, preukázateľne overiť ich získané vedomosti,
 - h) viesť dokumentáciu vzdelávania – evidenciu a osnovu školení, v zmysle platných právnych predpisov;
 - i) vykonávať odbornú prípravu zriadenej protipožiarnej hliadky, minimálne raz za 12 mesiacov, avšak vždy v súlade s platnými právnymi predpismi,
 - j) vykonávať preventívnu protipožiarnu prehliadku v miestach plnenia v zmysle tejto Zmluvy, v termínoch v súlade s platnými právnymi predpismi (minimálne v intervale každých 3 mesiacov a v intervale každých 6 mesiacov pre administratívne priestory, avšak vždy v lehotách určených platnými právnymi predpismi) a preukázateľne predkladať návrhy na odstránenie nedostatkov,
 - k) vypracovávať a priebežne viesť a aktualizovať dokumentáciu týkajúcu sa oblasti OPP v súlade so skutočným stavom v intervale 1 x za 3 mesiace,
 - l) vykonávať záznamy do požiarnej knihy po vykonaní kontroly,
 - m) vykonávať cvičný požiarne poplach v spolupráci so štatutárnym zástupcom Mandanta raz za 12 mesiacov, vrátane vypracovania vyhodnotenia a predloženia návrhov na odstránenie zistených nedostatkov,
 - n) vykonávať odbornú komplexnú poradenskú činnosť - poskytovať telefonické konzultácie, e-mailové poradenstvo a písomné stanoviská v pracovné dni od 8:00 – 16:00 hod. v oblasti OPP počas účinnosti tejto Zmluvy,
 - o) priebežne preukázateľne predkladať návrhy na riešenie stavu OPP,
 - p) predkladať harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov OPP bezodkladne po ich zistení,
 - q) priebežne kontrolovať dodržiavanie predpisov OPP vrátane návrhov, odporúčaní a nápravných opatrení v prípade pochybení,
 - r) zúčastniť sa pri požiarňach kontrolách zo strany štátneho požiarneho dozoru, preukázateľne určovať požiadavky na odstránenie opatrení orgánov vykonávajúcich štátny požiarne dozor,
 - s) oznamovať všetky legislatívne zmeny v oblasti BOZP bezodkladne po ich zverejnení v Zbierke zákonov.

Článok VI

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandatár je povinný pri vykonávaní činnosti postupovať s odbornou starostlivosťou, v súlade so záujmami Mandanta, ktoré pozná alebo musí poznať pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti a riadiť sa jeho písomnými pokynmi, ibaže nie sú v rozpore s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

2. Ak pokyny Mandanta podľa názoru Mandatára zásadným spôsobom odporujú záujmom Mandanta, je Mandatár povinný na nevhodnosť takýchto pokynov Mandanta písomne upozorniť, v opačnom prípade zodpovedá za vzniknutú škodu v plnom rozsahu.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že od pokynov Mandanta sa môže Mandatár odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Mandatár je však povinný o takomto postupe Mandanta bez zbytočného odkladu písomne informovať.
4. Mandatár je povinný oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení svojich záväzkov podľa Zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta týkajúcich sa dosiahnutia účelu sledovaného Zmluvou alebo sú podľa názoru Mandatára nevyhnutné na riadne plnenie záväzkov podľa Zmluvy.
5. Mandant je povinný poskytnúť Mandatárovi potrebnú súčinnosť pri vykonávaní činnosti, najmä poskytnúť Mandatárovi na požiadanie všetky podklady, ktoré sú podľa Mandatára nevyhnutné pre plnenie záväzkov podľa Zmluvy. Mandant zodpovedá za správnosť a úplnosť ním poskytnutých podkladov. S poskytnutými podkladmi Mandatár nie je oprávnený nakladať inak ako za účelom vykonávania činnosti, najmä ich sprístupniť tretím osobám, a to ani po zániku/zrušení Zmluvy. Po pominutí účelu ich držania je Mandatár povinný ich vrátiť Mandantovi.
6. Mandant je povinný včas informovať Mandatára o všetkých skutočnostiach potrebných na zabezpečenie úspešného plnenia záväzkov podľa Zmluvy. Mandant je povinný najmä v prípade stavebných úprav budov, zmeny účelu využitia budov /priestorov/ vykonávanie prác spojených s nebezpečenstvom vzniku požiaru, personálnych zmien, napr. novoprijatí zamestnanci, zmena funkčného zaradenia zamestnancov (vedúci oddelení / referátov), zmena členenia protipožiarnej hliadky, bezodkladne oznámiť Mandatárovi. Pre účely tohto ustanovenia Zmluvy sa pod termínom „bezodkladne“ zmluvné strany rozumejú oznámenie zmien pred prijatím do zamestnania, pred zmenou funkčného zaradenia, pred vykonaním stavebných úprav, resp. zmenou účelu využitia budov (miest plnenia) tak aby Mandatár mohol včas zabezpečiť vykonanie školení prípadne vykonania odbornej prípravy protipožiarnej hliadky.
7. Mandatár zodpovedá Mandantovi za poškodenie a / alebo stratu vecí zverenej mu v súvislosti s vykonávaním činnosti.
8. Mandatár nezodpovedá za škody vzniknuté v príčinnej súvislosti s poskytnutím nesprávnych, oneskorených alebo neúplných informácií zo strany Mandanta.
9. Veci zverené Mandatárovi v súvislosti s vykonávaním činnosti, ako i veci získané pre Mandanta pri vykonávaní činnosti sú vlastníctvom Mandanta. Mandatár je povinný ich starostlivo uchovávať.
10. Mandant umožní Mandatárovi vstup do miest plnenia.
11. Mandant oznámi Mandatárovi nástup nových zamestnancov, resp. zmenu funkčného zaradenia, odo dňa nástupu, resp. zmeny, bezodkladne, a to z dôvodu ich zaškolenia / preškolenia. Mandant zabezpečí priestory na školenie.

12. Mandant zabezpečí nerušený výkon činnosti Mandatára, bez zasahovania neoprávnenými tretími osobami.

Článok VII

Sankcie a zrušenie Zmluvy

1. V prípade omeškania Mandatára s vykonaním ktorejkoľvek z činností bližšie špecifikovaných v Článku IV. a V. tejto Zmluvy je Mandant oprávnený požadovať od Mandatára zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100,00 € (slovom: jednosta EUR) za každý aj začatý deň omeškania, za každú omeškanú činnosť jednotlivo, a to na základe predchádzajúcej písomnej výzvy zo strany Mandanta.
2. V prípade omeškania Mandanta so zaplatením odplaty je tento povinný zaplatiť Mandatárovi úrok z omeškania v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka.
3. V prípade, že ešte v čase plnenia bude Mandant dôvodne pochybovať o riadnom vykonaní činnosti Mandatárom a Mandatár v lehote určenej Mandantom, nie kratšej ako 7 (sedem) dní, neposkytne Mandantovi dostatočné záruky riadneho vykonania činnosti, je Mandant oprávnený odstúpiť od Zmluvy.
4. Konanie Mandatára, pre ktoré bude Mandant postupovať podľa odseku 1. tohto článku Zmluvy je podstatným porušením Zmluvy, na ktoré sa vzťahuje zmluvná pokuta v prospech Mandanta vo výške účelne vynaložených nákladov na zabezpečenie vykonávania činnosti inou osobou, o čom musí byť Mandatár včas oboznámený.
5. Zmluvné pokuty sú splatné 30. dňom odo dňa vystavenia príslušnej faktúry, ktorá okrem náležitostí daňového dokladu musí obsahovať aj dôvod uplatnenia zmluvnej pokuty.
6. Zmluvu môže každá zmluvná strana vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom štvrtého roka nasledujúceho po štvrtom roku, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
7. Mandatár zodpovedá Mandantovi za škodu spôsobenú porušením povinností podľa tejto Zmluvy, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
8. Ak vznikne Mandantovi povinnosť na náhradu škody voči tretej osobe z titulu jeho objektívnej zodpovednosti a táto škoda bola spôsobená v dôsledku postupu alebo nečinnosti Mandatára, má Mandant voči Mandatárovi právo na náhradu škody, ktorú Mandant poskytol tretej osobe.
9. V prípade vzniku finančných nárokov príslušných orgánov štátnej správy voči Mandantovi z dôvodu nedodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, príslušných technických noriem a predpisov, za porušenie ktorých zodpovedá Mandatár, zaväzuje sa Mandatár nahradiť Mandantovi na základe predloženej faktúry a príslušného rozhodnutia škodu predstavujúcu sumu uplatneného nároku.

Článok VIII

Odplata a platobné podmienky

1. Odplata Mandatára za plnenie tejto Zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán ako cena maximálna v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v platnom znení, vyhláškou č. 87/1996 Z.z. v platnom znení, a je splatná štvrťročne pozadu v nasledovnej výške:

Cena bez DPH: **747,00.- Eur / štvrťročne**

Cena vrátane DPH: **896,40.- Eur / štvrťročne**

2. Odplata podľa predchádzajúceho odseku zahŕňa všetky náklady Mandatára súvisiace s vykonávaním činnosti a Mandatár nemá nárok na úhradu žiadnej inej čiastky.
3. Jednostranné dodatočné zvýšenie odplaty zo strany Mandatára nie je možné a odplata je pevná a Mandatár nie je oprávnený účtovať Mandantovi žiadne iné finančné čiastky, ako sú dojednané v tejto Zmluve.
4. Mandatár je oprávnený vystaviť faktúru pozadu za príslušný štvrťrok v prvom mesiaci nasledujúceho štvrťroku. Súčasťou každej štvrťročnej faktúry bude list výkonov, z ktorého bude zrejmé, ktoré činnosti boli zo strany Mandatára dodané a ktorý bude podpísaný oprávnenou osobou Mandanta v zmysle tejto Zmluvy.
5. Splatnosť faktúry je 30 (tridsať) dní odo dňa jej doručenia do sídla Mandanta.
6. Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu stanovené zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti, resp. budú v nej uvedené nesprávne a/alebo neúplné údaje, alebo nebude obsahovať list výkonov, je Mandant oprávnený takúto faktúru vrátiť pred dňom jej splatnosti Mandatárovi. Opravenej alebo novej faktúre plynie nová 30 (tridsať) dňová lehota splatnosti od jej doručenia Mandantovi.
7. Zaplatením faktúry sa rozumie odpísanie finančných prostriedkov z účtu Mandanta. Žiadna zo zmluvných strán nie je oprávnená postúpiť prípadné pohľadávky voči druhej strane tretej osobe, bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany, pod následkom neplatnosti takéhoto úkonu. Obsah tejto Zmluvy sa nesmie stať akýmkoľvek zabezpečovacím prostriedkom druhej zmluvnej strany.

Článok IX

Vlastnícke právo

1. Všetky dokumenty a smernice BOZP, ako aj všetky dokumenty a smernice OPP, taktiež aj ich aktualizácie (ďalej v tomto článku Zmluvy ako „dielo“) vytvorené / aktualizované Mandatárom podľa tejto Zmluvy sa stávajú vlastníctvom Mandanta dňom ich prevzatia zo strany Mandanta.
2. Práva Mandatára, tak ako vyplývajú zo zákona č. 185/2015 Z.z. autorský zákon v znení neskorších predpisov, touto Zmluvou nie sú dotknuté a zostávajú zachované.

3. Mandatár udeľuje Mandantovi nevýhradnú, časovo, vecne a územne neobmedzenú licenciu na použitie diela, na spracovanie diela, spojenie diela s iným dielom, na vyhotovenie rozmnoženín, a to po celú dobu trvania autorských majetkových práv. Mandatár vyslovuje svoj súhlas s poskytnutím sublicencie v rozsahu udelenej licencie Mandantovi, na tretiu osobu.

Článok X

Doručovanie, oprávnené osoby

1. Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami týkajúce sa realizácie Zmluvy musia byť vykonané v písomnej podobe a druhej strane doručené buď osobne, alebo doporučeným listom, či inou formou registrovaného poštového styku na adresu uvedenú v záhlaví Zmluvy, ak nie je ustanovené alebo zmluvnými stranami dohodnuté inak. Písomnú formu považujú zmluvné strany za zachovanú aj v prípade elektronickej komunikácie (e-mail), pričom v tomto prípade je druhá zmluvná strana povinná zaslať potvrdzujúci e-mail o obdržaní.
2. V prípade pochybností ohľadom času doručenia sa oznámenie považuje za doručené tretím dňom po jeho preukázateľnom odoslaní, v prípade oznámenia doručeného osobne dňom osobného doručenia. Podanie urobené elektronicou cestou sa považuje za doručené dňom jeho prijatia (potvrdenia doručenia) na adresu druhej zmluvnej strany.
3. Oprávnenými osobami pre vecné a obchodné rokovania ohľadne Zmluvy sú:
 - za Mandanta: Martin Ješko, tel. č. 02 / 49253327, e-mail: martin.jesko@banm.sk
 - za Mandatára: Michal Kačmár, tel. č. 0918 / 505 584, e-mail: kacmar@haspo.sk

Článok XI

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej obojstranného podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na web stránke Mandanta www.banm.sk podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v nadväznosti na § 5a ods. 1 a 4 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).
2. Zmluvu možno meniť alebo dopĺňať jedine formou písomných číslovaných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
3. Práva a povinnosti neupravené touto Zmluvou sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a s ním súvisiacimi predpismi slovenského právneho poriadku. Všetky spory, ktoré vzniknú v súvislosti so Zmluvou bude riešiť príslušný súd Slovenskej republiky.
4. Zmluva je vyhotovená v piatich (5) rovnopisoch, pričom Mandatár obdrží jeden (1) rovnopis Zmluvy a Mandant obdrží štyri (4) rovnopisy Zmluvy.
5. Neplatnosť niektorého z ustanovení Zmluvy nemá vplyv na platnosť ostatných ustanovení. Ak sa niektoré z ustanovení Zmluvy stane neplatným z dôvodu rozporu s právnymi predpismi, zaväzujú sa obe Zmluvné strany takéto ustanovenie nahradiť iným,

ktoré najviac zodpovedá hospodárskym účelom a právnomu významu pôvodného ustanovenia.

6. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich prejavy vôle sú dostatočne zrozumiteľné, určité a vážne a ich zmluvná voľnosť nebola žiadnym spôsobom obmedzená. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto Zmluvu neuzatvárali v tiesni, ani v omyle, ani za inak nevýhodných podmienok, Zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto Zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju prostredníctvom svojich oprávnených zástupcov podpísali.

V Bratislave, dňa 29.07.2020

V Košiciach, dňa 29.07.2020

Podpis, v. r.
Mandant

Podpis, v. r.
Mandatár



NÁRODNÝ
INŠPEKTORÁT
PRÁCE



SPRÁVNÝ POPLATOK
UHRADENÝ

ev. čís. : VVZ-0008/19-01.1

OPRÁVNENIE

vydané v zmysle § 6 ods. 1 písm. d) bod 2. zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 27 ods. 12 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

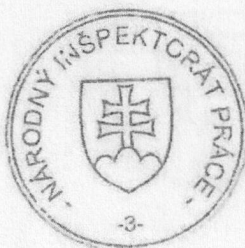
na vykonávanie

výchovy a vzdelávania v oblasti ochrany práce

v rozsahu:

01.1 - Výchova a vzdelávanie zamestnancov a vedúcich zamestnancov

Názov: **Haspo.sk s. r. o.**
Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným
Sídlo: Karpatské námestie 10A
831 06 Bratislava - mestská časť Rača
Doba platnosti: neurčitá



.....
Ing. Karol Habina
generálny riaditeľ

V Košiciach dňa 06. 02. 2019



NÁRODNÝ
INŠPEKTORÁT
PRÁCE



ev. čís. : ABT-0256/18

OSVEDČENIE

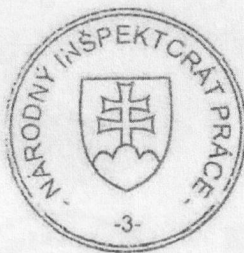
vydané v zmysle § 6 ods. 1 písm. d) bod 4. zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 24 ods.1 a ods.7 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

na činnosť :

autorizovaný bezpečnostný technik

Meno a priezvisko: **Júlia Kačmárová**
Dátum narodenia:
Adresa trvalého pobytu:

Dátum vykonania skúšky: 15. 01. 2019



.....
Ing. Michal Horňák
predseda skúšobnej komisie

V Košiciach, dňa 15. 01. 2019

.....
Ing. Karol Habina
generálny riaditeľ

Pozn. : Upozorňujeme na povinnosť vyplývajúcu z § 24 ods. 10 zákona č. 124/2006 Z. z. vznp.