Rámcová zmluva o poskytovaní služieb spojených s realizáciou verejných obstarávaní zákaziek a súvisiacich poradených/konzultačných služieb

č. ÚEZ 21/2021

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka (ďalej v texte ako „*zmluva*“)
medzi:

Objednávateľ:	**Mestská časť Bratislava–Nové Mesto**
so sídlom:	Junácka 1, 832 91 Bratislava
zastúpený:	Mgr. Rudolfom Kusým, starostom
poverená osoba:	Ing. Daša Effenbergerová, tel. kontakt 02/49253123, e-mail dasa.effennbergerova@banm.sk
bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN:	SK0856000000001800347007
IČO:	00 603 317
DIČ:	2020887385

(ďalej v texte ako „*objednávateľ*“)

a

Poskytovateľ:	**Tatra Tender s.r.o.**
zastúpený:	Mgr. Juraj Revický, LLM
poverená osoba:	Mgr. Juraj Revický ,LLM, tel. kontakt 0911492225, e-mail juraj@revicky.sk
sídlo/miesto podnikania:	Krčméryho 16 , 811 04 Bratislava
evidencia:	zapísaný v OR OS BA I. oddiel: Sro, vložka č.51980/B
IČO:	44 119 313
DIČ:	SK2022594761
IČ DPH:	SK2022594761
bankové spojenie:	Tatra banka , a.s.
IBAN:	SK1111000000002621184067

(ďalej v texte ako „*poskytovateľ*“)

I.
Úvodné ustanovenie

Podkladom na uzavretie tejto zmluvy je zápisnica z vyhodnotenia ponúk verejného obstarávania zákazky s názvom „ Dodávka služby v procese verejného obstarávania, č.: .1781/2020/373/2021/IVO/HOMJ, zo dňa 20.01.2021.

II.
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri poskytovaní:

a) všetkých potrebných, komplexných a profesionálnych služieb zo strany poskytovateľa pre objednávateľa spojených s realizáciou verejných obstarávaní zákaziek objednávateľa v plnom rozsahu v súlade so zák. č. 343/2015 Z.z. o verejnom

obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej v texte aj ako „*ZVO*“), a to najmä v nasledovnom požadovanom rozsahu:

- odporučenie najvhodnejšieho postupu zadávania zákazky vo vzťahu k predmetu zákazky, jeho predpokladanej hodnote a záujmom objednávateľa,
- príprava, plánovanie a realizácia verejného obstarávania inovatívnych riešení s využitím prípravných trhových konzultácií,
- vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk / oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania súvisiaceho s vyhlásením verejného obstarávania a zabezpečenie jej / jeho zverejnenia v súlade so ZVO,
- vypracovanie súťažných podkladov v spolupráci s objednávateľom (vrátane obchodných podmienok),
- evidencia záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
- vysvetľovanie súťažných podkladov,
- zabezpečenie vybavovania žiadostí o nápravu v spolupráci s objednávateľom,
- vyhotovenie menovacích dekrétov členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk (vrátane predložených dokladov týkajúcich sa osobného postavenia, ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti), ktoré boli predložené uchádzačmi,
- vypracovanie čestných vyhlásení pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
- evidencia uchádzačov, ktorí predložili súťažné podklady,
- vypracovanie prezenčnej listiny zo zasadnutia komisie na otváranie ponúk,
- delegovanie jedného člena komisie bez práva vyhodnocovať ponuky,
- v prípade potreby vypracovanie žiadostí o vysvetlenie / doplnenie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, resp. ponúk,
- vypracovanie zápisnice z otvárania ponúk, vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a vyhodnotenia ponúk,
- v prípade potreby vypracovanie oznámenia uchádzačom o vylúčení ponuky z procesu verejného obstarávania;
- vypracovanie oznámení/informácií súvisiacich s procesom hodnotenia splnenia podmienok účasti a hodnotenia ponúk,
- vypracovanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk,
- vypracovanie, zaslanie a zverejnenie oznámenia o výsledku verejného obstarávania Úradu pre verejné obstarávanie,
- vypracuje text správy o plnení zmluvy
- predkladá na schválenie celú dokumentáciu z procesu verejného obstarávania na riadiace orgány pri poskytnutí nenávratných finančných prostriedkov, ktorá je vypracovaná na podklade riadiacej dokumentácie k procesom verejného obstarávania (podľa platných príručiek k VO)
- zabezpečuje a spracováva podklady a vysvetlenia v revíznych postupoch
- zúčastňuje sa všetkých kontrol dotýkajúcich sa procesov verejného obstarávania objednávateľa
- administratívne spracuje jednotlivé zákazky tak, aby boli uchované na archiváciu

b) poradenských/konzultačných služieb vo verejnom obstarávaní nasledovnom rozsahu:

- poskytovanie poradenstva pri plánovaní verejného obstarávania, príprave vnútorných predpisov organizácie verejného obstarávania a riešení ďalších otázok spojených s verejným obstarávaním,
- vyhotovuje návrh smernice pre potreby objednávateľa, sleduje jej aktuálnosť a navrhuje jej úpravy pri legislatívnych zmenách,

- navrhuje objednávateľovi systémové nastavenia v procesoch verejného obstarávania,
- poskytovanie konzultácií k odborným otázkam v oblasti verejného obstarávania,
- vypracovávanie analýz a stanovísk k vybraným otázkam podľa požiadaviek verejného obstarávateľa,
- poskytovanie školiacich služieb vo verejnom obstarávaní

(ďalej spolu v texte ako „*predmet zmluvy*“)

2. Pre vylúčenie pochybností zmluvné strany dohodli, že predmetom plnení na základe tejto zmluvy, resp. súčasťou činností špecifikovaných ako predmet zmluvy nie je:
- definovanie a opis predmetu zákazky
- určenie predpokladanej hodnoty predmetu zákazky
- delegovanie osôb do komisie na otváranie obálok s ponukami a ich hodnotenie, okrem delegovania jednej osoby bez práva hodnotiť.

III.
Spôsob a čas plnenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať plnenia, ktoré sú predmetom tejto zmluvy na základe samostatných písomných objednávok objednávateľa doručených písomne na adresu poskytovateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, resp. na e-mailovú adresu poverenej osoby poskytovateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Poskytovateľ je povinný doručenie objednávky potvrdiť a to oznámením na e-mailovú adresu poverenej osoby objednávateľa. Objednávateľ sa zároveň zaväzuje odovzdať poskytovateľovi všetky potrebné informácie a dokumenty za účelom realizácie úkonov, resp. služieb súvisiacich s realizáciou verejného obstarávania zákaziek (v prípade nejasností poskytovateľ vyzve na poskytnutie konkrétnych informácií a dokumentov e-mailom oprávnenú osobu objednávateľa) a to súčasne s doručením objednávky; pričom objednávateľ zodpovedá za včasnosť dodania všetkých potrebných informácií ako aj dokumentov vrátane ich správnosti, pravdivosti a úplnosti.

2. Písomná objednávka objednávateľa bude min. obsahovať:
- označenie poskytovateľa
- opis predmetu zákazky
- predpokladanú hodnotu zákazky
- predpokladaný spôsob verejného obstarávania
- termíny plnenia
- podklady k plneniu predmetu zmluvy
- dátum zadania objednávky.

3. Ďalšie informácie a dokumenty potrebné na realizáciu predmetu tejto zmluvy sa objednávateľ zaväzuje odovzdávať poskytovateľovi priebežne podľa pokynov a potrieb poskytovateľa.

4. Poskytovateľ sa zaväzuje plniť čiastkové predmety plnení v termínoch uvedených v písomných objednávkach, pričom jednotlivé procesy verejného obstarávania je poskytovateľ povinný začať realizovať najneskôr do dvoch pracovných dní odo dňa obdržania objednávok.

5. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek zmeniť, resp. doplniť písomnú objednávku.

6. Predmet zmluvy, jeho jednotlivé čiastkové plnenia sa budú považovať za splnené až po jeho písomnom odsúhlasení a prevzatí zo strany objednávateľa, prípadne oprávnenej osoby objednávateľa.

7. Poskytovateľ je povinný akýkoľvek postup, úkon, v tom ktorom verejnom obstarávaní, oznámiť objednávateľovi formou e-mailu mailovú adresu oprávnenej osoby objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.

8. V prípade, ak poskytovateľ nebude schopný dodržať jednotlivé termíny plnení predmetu zmluvy v zmysle písomných objednávok a ich prípadných zmien, oznámi túto skutočnosť bezodkladne objednávateľovi, a to pri obdržaní písomnej objednávky, resp. počas procesu verejného obstarávania, pričom uvedie dôvody tohto omeškania; v tomto prípade sa však poskytovateľ nezbaví zodpovednosti za škodu, ktorú tým môže spôsobiť objednávateľovi.

9. V prípade neúspešného postupu verejného obstarávania navrhne poskytovateľ objednávateľovi možnosti ďalšieho spôsobu verejného obstarávania v súlade s ustanoveniami ZVO.

IV.
Odmena a platobné podmienky

1. Cena predmetu zmluvy /jednotlivých čiastkových plnení/ konkretizovaná podľa bodu 2. tohto článku zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán ako cena maximálna v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v platnom znení, vyhláškou č. 87/1996 Z.z. v platnom znení, pričom je dojednaná ako cena pevná a platná počas celej doby trvania tejto zmluvy; pričom zahŕňa kompletné zabezpečenie predmetu zmluvy, všetky súvisiace náklady, výdavky spojené s jeho zabezpečením, ako aj všetky prípadné navrhované zmeny jednotlivých čiastkových objednávok a je pre obe zmluvné strany odplatou konečnou.

2. Cena za poskytovanie služieb súvisiacich s realizáciou verejného obstarávania ako aj konzultačné služby je dojednaná v nasledovných sumách *vrátane akýchkoľvek vynaložených nákladov:*

Položka	Cena v EUR bez DPH	Výška DPH	Cena v EUR vrátane DPH
Obstaranie nadlimitnej zákazky	7000,00	1400,00	8400,00
Obstaranie podlimitnej zákazky	4500,00	900,00	5400,00
Obstarávanie inovatívnych riešení	7000,00	1400,00	8400,00
Obstaranie zákazky s nízkou hodnotou	1000,00	200,00	1200,00
Konzultačné/poradenské služby / hodina	60,00	12,00	72,00

3. Poskytovateľ nie je oprávnený odmenu počas trvania tejto zmluvy akýmkoľvek spôsobom jednostranne zmeniť, pričom odmena zahŕňa všetky náklady poskytovateľa potrebné na zabezpečenie plnenia predmetu tejto zmluvy.

4. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena za konzultačné/poradenské služby bude uhrádzaná mesačne pozadu na základe objednávateľom odsúhlaseného výkazu prác a jednotlivých čiastkových objednávok v danom mesiaci. Výkaz prác predloží poskytovateľ objednávateľovi vždy najneskôr tretí pracovný deň mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom boli konzultačné/poradenské služby poskytnuté. Objednávateľ je povinný výkaz schváliť alebo voči jeho obsahu vzniesť konkrétne otázky/pripomienky do troch pracovných dní od doručenia.

5. Po schválení výkazu prác poskytovateľ vystaví a doručí objednávateľovi faktúru za poradenské/konzultačné služby, ktorej prílohu bude tvoriť schválený výkaz podľa predchádzajúceho bodu, pričom lehota splatnosti je 30 dní odo dňa riadne vystavenej faktúry doručenej objednávateľovi.

6. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena za obstaranie tej, ktorej zákazky (nadlimitná, podlimitná, s nízkou hodnotou) bude uhrádzaná na základe objednávateľom odsúhlaseného výkazu prác a jednotlivých čiastkových objednávok. Výkaz prác predloží poskytovateľ objednávateľovi vždy najneskôr tretí pracovný deň od ukončenia tej, ktorej obstaranej zákazky. Objednávateľ je povinný výkaz schváliť alebo voči jeho obsahu vzniesť konkrétne otázky/pripomienky do troch pracovných dní od doručenia.

7. Po schválení výkazu prác poskytovateľ vystaví a doručí objednávateľovi faktúru za obstaranie tej ktorej zákazky, ktorej prílohu bude tvoriť schválený výkaz podľa predchádzajúceho bodu, ako aj prislúchajúca čiastková objednávka, pričom lehota splatnosti je 30 dní odo dňa riadne vystavenej faktúry doručenej objednávateľovi.

8. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak akákoľvek faktúra vystavená Poskytovateľom v súlade s touto zmluvou nebude mať náležitosti v zmysle platných právnych predpisov, najmä avšak nie len zák. č. 222/2004 Z.z., je Klient oprávnený vrátiť takúto faktúru Poskytovateľovi na opravu. Lehota splatnosti takejto faktúry začína plynúť dňom doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.

9. Zaplatením každej faktúry sa rozumie odpísanie príslušnej finančnej čiastky z účtu odberateľa.

10. Obe zmluvné strany vylučujú možnosť postúpenia pohľadávky bez predchádzajúcej písomnej dohody.

V.
Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať činnosti na základe tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, riadne a včas v súlade so záujmami a pokynmi objednávateľa; pričom

v plnom rozsahu zodpovedá za celý proces verejného obstarávania v súlade so ZVO a ostatnými príslušnými právnymi predpismi.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že pokiaľ si objednávateľ nesplní povinnosti uvedené v tejto zmluve (ak nedodá/ nepotvrdí informácie o podmienkach súťaže – najmä opis predmetu zákazky a s tým súvisiace dokumenty) a to ani do primeraného termínu uvedeného vo výzve poskytovateľa (prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu poverenej osoby objednávateľa), poskytovateľ môže prerušiť práce na spracovaní úlohy, resp. zadania, ktorého sa porušenie povinností týka a nie je v omeškaní.

3. Porušením povinností objednávateľa nie je, pokiaľ je poskytnutie informácií viazané na súhlas tretej osoby požadovaný na základe zákona a táto osoba nedá k zverejneniu informácií svoj súhlas. Aj v tomto prípade však môže poskytovateľ prerušiť práce na konkrétnej úlohe obdobne ako za podmienok stanovených v predchádzajúcom bode.

4. Poskytovateľ je povinný poskytnúť objednávateľovi na základe jeho predchádzajúcej výzvy informácie o postupe plnenia zadanej úlohy v primeranej lehote, najneskôr však do 3 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy poskytovateľovi.

5. Poskytovateľ sa zaväzuje po skončení každého jednotlivého procesu verejného obstarávania realizovaného na základe tejto zmluvy odovzdať objednávateľovi všetky dokumenty, ako aj materiály získané alebo spracované v súvislosti s realizáciou čiastkového predmetu plnenia.

6. Poskytovateľ sa pri plnení predmetu tejto zmluvy zaväzuje dodržiavať všetky príslušné platné všeobecne záväzné právne predpisy ako aj interné normy objednávateľa.

7. V priebehu plnenia tejto zmluvy sa bude poskytovateľ zúčastňovať konzultácií s objednávateľom na základe jeho výzvy doručenej poskytovateľovi aspoň jeden pracovný deň vopred.

8. Poskytovateľ sa zaväzuje v plnom rozsahu dodržať lehoty stanovené ZVO a vykonať predmet zmluvy, resp. čiastkový predmet zmluvy.

9. Poskytovateľ je povinný kedykoľvek umožniť objednávateľovi vykonanie kontroly plnenia predmetu zmluvy, resp. čiastkového predmetu zmluvy.

10. Poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitostí, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa.

11. V prípade, že právny vzťah založený touto zmluvou skončí pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzavretá, poskytovateľ je povinný objednávateľa upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej objednávateľovi nedokončením činnosti, pričom za činnosti riadne uskutočnené do jej skončenia má poskytovateľ nárok na úhradu nákladov účelne a preukázateľne vynaložených a súvisiacich s predmetom tejto zmluvy.

12. Akékoľvek oznámenia, požiadavky, súhlas alebo iná komunikácia predpokladaná alebo povolená touto zmluvou bude mať písomnú formu a bude doručená druhej zmluvnej strane osobne, e-mailom oprávnenej osobe (v tomto prípade je oprávnená osoba druhej

zmluvnej strany povinná potvrdiť doručenie e-mailu) alebo doporučeným listom na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Každá zo zmluvných strán môže zmeniť svoju adresu pre príjem takejto komunikácie a určiť splnomocnenca pre vecné jednania. Takúto zmenu zmluvná strana oznámi druhej zmluvnej strane písomne vopred doporučeným listom.

13. V prípade, že sa písomná zásielka vráti ako nedoručená, považuje sa takáto zásielka tretí deň od jej vrátenia za doručenú.

14. Zmluvné strany sa dohodli, že budú zachovávať mlčanlivosť o údajoch a skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto zmluvy a týkajúcich sa predmetu obstarávania s tým, že nebudú použité na akýkoľvek iný než zmluvný účel.

VI.
Zodpovednosť poskytovateľa

1. Ak poskytovateľ poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, je povinný nahradiť škodu tým spôsobenú objednávateľovi, s výnimkou, ak preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi jeho zodpovednosť.

2. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá bola spôsobená použitím podkladov prevzatých od objednávateľa a poskytovateľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne písomne upozornil objednávateľa a ten na ich použití trval.

3. Pre prípad, ak by kontrolné orgány namietali správnosť zvoleného postupu poskytovateľ sa zaväzuje bezplatne a bezodkladne vykonať všetky úkony potrebné pre účinnú nápravu.

4. Poskytovateľ v plnom rozsahu nesie zodpovednosť za to, že všetky čiastkové predmety zmluvy budú v plnom súlade so ZVO v aktuálne platnom znení a súvisiacimi platnými právnymi predpismi.

5. V prípade vymerania akýchkoľvek zmluvných alebo mimozmluvných sankcií objednávateľovi, ktoré by mohli založiť zodpovednosť poskytovateľa podľa tejto zmluvy, je objednávateľ povinný poskytovateľa okamžite informovať a splnomocniť ho na prípravu a podanie odvolania, iného opravného prostriedku, alebo súdnej žaloby proti rozhodnutiu o vymeranej pokute, penále, alebo inej sankcie a poskytnúť poskytovateľovi akúkoľvek potrebnú súčinnosť vrátane predloženia vyžadovaných podkladov a udelenia splnomocnení na zastupovanie v príslušných konaniach.

6. Pre prípad, že by objednávateľovi bola zo strany kontrolného orgánu uložená sankcia - pokuty za akékoľvek porušenie povinností vyplývajúcich mu z titulu postavenia verejného obstarávateľa zo ZVO, je poskytovateľ povinný túto pokutu v jej plnej výške objednávateľovi uhradiť v lehote, ktorú objednávateľ určí v písomnej výzve na jej zaplatenie.

Článok VII.
Sankcie

1. V prípade nedodržania termínov plnení uvedených v tejto zmluve a/alebo jednotlivých objednávkach, je objednávateľ oprávnený požadovať zmluvnú pokutu vo výške 500,- € a to za každý aj začatý deň omeškania plnenia čiastkového predmetu zmluvy.

2. Objednávateľovi tiež vznikne nárok na zaplatenie pokuty vo výške 5.000,- € v prípade, ak poskytovateľ zrealizuje niektoré z čiastkových plnení, t.j. verejné obstarávanie akejkoľvek zákazky na základe tejto zmluvy v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými normami objednávateľa, najmä ZVO, vyhláškou č. 41/2019 Z.z. o požiadavkách na elektronickú komunikáciu vo verejnom obstarávaní ako aj vyhláškou č. 428/2019 Z.z., ktorou sa ustanovuje finančný limit pre nadlimitnú zákazku, nadlimitnú koncesiu a pri súťaži návrhov.

3. V prípade, ak poskytovateľ po ukončení objednaného procesu verejného obstarávania /čiastkového predmetu zmluvy/, neodovzdá celý spracovaný materiál objednávateľovi, je mandant oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- € / denne.

4. V prípade, že objednávateľovi Úrad pre verejné obstarávanie uloží pokutu z dôvodu porušenia niektorej alebo viacerých povinností uvedených v ZVO, je poskytovateľ povinný sumu zodpovedajúcu uloženej pokute objednávateľovi v lehote najneskôr do 5 dní po obdržaní výzvy od objednávateľa uhradiť a to kedykoľvek aj po skončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy.

5. V prípade ak objednávateľ neuhradí ktorúkoľvek faktúru v dohodnutej lehote splatnosti, je poskytovateľ oprávnený požadovať zaplatenie úroku z omeškania podľa ust. § 369a Obchodného zákonníka.

6. Uhradením zmluvnej pokuty nezaniká objednávateľovi právo na náhradu škody.

VIII.
Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu do 2 rokov , resp. do vyčerpania sumy vo výške 65 000,00 € bez DPH ; podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

2. Platnosť a účinnosť zmluvy je možné ukončiť na základe:
   - písomnej dohody uzavretej medzi zmluvnými stranami,
   - výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany, aj bez uvedenia dôvodu,
   - odstúpením od zmluvy.

3. Vypovedanie zmluvy musí byť vykonané písomnou formou. Výpovedná lehota je dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

4. Objednávateľ môže zároveň od zmluvy písomne odstúpiť pri podstatnom porušení zmluvy zo strany poskytovateľa, pričom odstúpenie od zmluvy je voči poskytovateľovi účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy.

5. Za podstatné porušenie zmluvy zo strany poskytovateľa sa považuje:

- neplnenie predmetu zmluvy v rozsahu a v termínoch uvedených v tejto zmluve a/alebo jednotlivých čiastkových objednávkach,
- neplnenie termínu zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými normami objednávateľa, najmä ZVO, vyhláškou č. 41/2019 Z.z. o požiadavkách na elektronickú komunikáciu vo verejnom obstarávaní ako aj vyhláškou č. 428/2019 Z.z., ktorou sa ustanovuje finančný limit pre nadlimitnú zákazku, nadlimitnú koncesiu a pri súťaži návrhov.

6. V prípade akéhokoľvek ukončenia tejto zmluvy počas realizácie predmetu plnenia je poskytovateľ povinný zrealizovať všetky potrebné úkony tak, aby zabránil prípadne hroziacej škode poskytovateľovi v dôsledku nezrealizovania rozpracovaného predmetu plnenia.

IX.
Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť okamihom jej podpísania oboma zmluvnými stranami zmluvy a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle platných právnych predpisov.

2. Zmeny a dodatky k tejto zmluve je možné prijať len po vzájomnej dohode zmluvných strán, písomne, vo forme očíslovaných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami na jednej listine, inak sú neplatné, a pre zmluvné strany tejto zmluvy nezáväzné.

3. Pokiaľ sa niektoré ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným z dôvodu rozporu so všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi, zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť dodatok k tejto zmluve tak, aby sa ustanovenie nahrádzajúce ustanovenie neplatné, čo najviac podobalo pôvodnému ustanoveniu tejto zmluvy, a aby bolo v súlade so všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi.

4. Právne vzťahy touto zmluvou výslovne neupravené sa spravujú ustanoveniami príslušných všeobecne záväzných platných právnych predpisov. Zmluvné strany berú na vedomie, že na vzťahy výslovne touto zmluvou neupravené sa budú aplikovať najmä príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.

5. Táto zmluva bola vyhotovená v piatich rovnopisoch, pričom objednávateľ obdrží štyri rovnopisy a poskytovateľ obdrží jeden rovnopis tejto zmluvy.

6. Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že sa s obsahom tejto zmluvy dôkladne oboznámili, že sa zhoduje s prejavmi ich vôle, bola uzavretá slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu schvaľujú a na znak svojho výslovného súhlasu s jej obsahom zmluvné strany zmluvu aj vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa 27.1.2021.

Za poskytovateľa:

_____

Mgr. Juraj Revický, LLM, v. r.
Konateľ spoločnosti

V Bratislave, dňa 12.02.2021

Za objednávateľa:

_____

Mgr. Rudolf Kusý, starosta, v. r.