

Zmluva o dielo
uzatvorená podľa ustanovenia § 536 a nasl. Obchodného zákonníka

Článok I
Zmluvné strany

Objednávateľ:	Mestská časť Bratislava-Nové Mesto
Sídlo :	Junácka 1, 832 91 Bratislava
IČO:	00 603 317
Zastúpený :	Mgr. Rudolf Kusý
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu/IBAN:	IBAN SK08 5600 0000 0018 0034 7007
Kontaktná osoba:	Ing. Anton Gábor
(ďalej aj „objednávateľ“)	

a

Zhotoviteľ:	Inštitút priestorového plánovania
Sídlo:	Ľubľanská 1, 831 02 Bratislava
IČO:	36 064 645
DIČ:	2021 694158
Zastúpený:	Ing. Ľubomír Macák
Kontaktná osoba:	Ing. Ľubomír Macák
Bankové spojenie:	Tatra banka, a.s.
Číslo účtu/IBAN:	SK37 1100 0000 0029 4403 1997

(ďalej len „zhotoviteľ“)
(spoločne objednávateľ a zhotoviteľ ako „zmluvné strany“)

Článok II
Predmet zmluvy

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pre objednávateľa vykoná dielo spočívajúce v dodaní dokumentu **„Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja mestskej časti Bratislava – Nové Mesto na roky 2022 - 2030“** (ďalej aj „PHSR“) v súlade so zákonom č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja.
2. Dielom sa tiež rozumejú všetky prípravné práce a služby súvisiace s realizáciou predmetu plnenia podľa tejto zmluvy. Dielom sa rozumejú tieto práce a služby aj v prípade, ak nie sú v tejto zmluve a jej prílohách výslovne uvedené, ak sú nevyhnutné na vykonanie diela podľa tejto zmluvy a dodávateľ o nich s prihliadnutím na vlastné odborné znalosti s vynaložením všetkej odbornej starostlivosti vedel alebo vedieť mal a mohol.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že dielo vykoná na základe požiadaviek objednávateľa, v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a podľa aktuálnej **Metodiky tvorby a implementácie programov hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja pre programové obdobie po roku 2020, Metodika tvorby PHSR 2020, verzia: 1.0.3, vydaná Úradom podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, január 2020.**
4. Proces prípravy dokumentu bude založený na princípe partnerstva a bude vykonaný participatívnym spôsobom so zapojením všetkých relevantných aktérov; zamestnancov miestneho úradu, externých odborníkov a za účasti širokej verejnosti.
5. Zhotoviteľ bude zodpovedať za metodické vedenie, facilitáciu stretnutí a procesu a zostavenie finálneho dokumentu, pričom bude využívať výstupy pracovných skupín zriadených mestskou časťou za účelom spracovania dokumentu.
6. Spracovanie dokumentu **„Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja mestskej časti Bratislava – Nové Mesto na roky 2022 - 2030“** bude zahŕňať najmä:
 - a) vypracovanie podrobného metodického plánu prípravy strategického dokumentu, vrátane postupov a relevantných nástrojov participatívneho procesu tvorby dokumentu a harmonogramu spracovania materiálu (kroky - termíny - výstupy),

- b) koordináciu procesu spracovania dokumentu (koordinácia spolupráce riadiaceho tímu, pracovných skupín, jednotlivých účastníkov procesu a ich komunikáciu - elektronickú a telefonickú komunikáciu, osobné stretnutia, realizácia elektronického prieskumu verejnej mienky),
- c) metodické vedenie zasadnutí pracovných skupín v mestskej časti a vyhotovenie zápisov zo stretnutí pracovných skupín,
- d) koordináciu zapojenia verejnosti a komunikáciu s verejnosťou (metodické usmerňovanie informačnej kampane ku PHSR, príprava dotazníkov / ankiet, stretnutia s obyvateľmi),
- e) spoluprácu s určenými zástupcami miestneho úradu mestskej časti pri vybavovaní korešpondencie s príslušnými úradmi,
- f) získavanie štatistických informácií o mestskej časti a následné spracovanie získaných štatistických a podkladových informácií,
- g) zhodnotenie strategickej a plánovacej dokumentácie nadradenej úrovne vplývajúcej na územie mestskej časti, resp. pre ňu záväznej,
- i) pravidelné poskytovanie priebežných výsledkov práce na príprave strategického dokumentu,
- j) vypracovanie analytickej, strategickej, programovej, realizačnej a finančnej časti PHSR a jej príloh v súlade s Metodikou tvorby a implementácie programov hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja pre programové obdobie po roku 2020, Metodika tvorby PHSR 2020, verzia: 1.0.3, vydaná Úradom podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, január 2020,
- k) dodanie 2 ks finálnej verzie v tlačenej podobe a 1 ks v elektronickej podobe na CD nosiči, resp. prenosnom disku s dokumentom v editovateľnej podobe, vrátane príloh.

Článok III

Čas, miesto plnenia a odovzdanie diela

1. Zhotoviteľ je povinný zhotoviť a odovzdať dielo riadne a včas. Dielo je zhotovené a odovzdané riadne, ak spĺňa všetky požiadavky podľa zmluvy, podľa pokynov objednávateľa a zodpovedá účelu stanovenému zmluvou.
2. Miestom odovzdania diela je sídlo objednávateľa, pokiaľ objednávateľ neurčí inak, o čom je povinný zhotoviteľa v dostatočnom časovom predstihu, nie kratšom ako 2 (dva) pracovné dni písomne informovať.
3. Zhotoviteľ po zhotovení diela vyzve objednávateľa písomne najmenej 24 (dvadsaťštyri) hodín vopred na jeho prevzatie v sídle objednávateľa.
4. Zhotoviteľ je povinný odovzdať dielo najneskôr do 7 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy.
5. Dielo alebo jeho časť sa považujú za dokončené vyhotovením preberacieho protokolu podpísaného oboma zmluvnými stranami. Prevzatie diela alebo jeho časti je objednávateľ oprávnený odmietnuť v prípade úplného alebo čiastočného nesplnenia podmienok stanovených touto zmluvou.
6. Objednávateľ nadobudne vlastnícke právo k dielu (časti diela), resp. k hmotným a nehmotným výsledkom jeho realizácie momentom obojstranného podpisu preberacieho protokolu.
7. Do doby odovzdania diela objednávateľovi nesie dodávateľ zodpovednosť za škody na diele, ako aj za nebezpečenstvo straty a náhodného zhoršenia kvalitatívnych vlastností diela. Dodávateľ je povinný odovzdať objednávateľovi dielo v stave zodpovedajúcom tejto zmluve.
8. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať realizáciu diela podľa tejto zmluvy. Kontrolné dni sa uskutočnia najneskôr do 2 mesiacov, do 4 mesiacov a do 6 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy.

Článok IV

Cena diela a platobné podmienky

1. Cena za dielo bola zmluvnými stranami dohodnutá na základe ponuky zhotoviteľa vo výške 17 960,00 eur s DPH, zhotoviteľ nie je platcom DPH.
2. Dohodnutá cena uvedená v bode 1 tohto článku zahŕňa všetky náklady spojené s vykonávaním diela. Ide o cenu maximálnu, pevnú a konečnú, vrátane všetkých nákladov.
3. Objednávateľ sa zaväzuje, že za riadne vykonané dielo v zmysle Článku II tejto zmluvy zaplatí dohodnutú cenu.
4. Faktúra za dielo bude vystavená do 15 dní od prevzatia kompletného diela objednávateľom; prevzatie riadne vykonaného diela potvrdí objednávateľ v preberacom protokole. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
5. V prípade ak nebude faktúra obsahovať náležitosti v zmysle tejto zmluvy, alebo ich bude uvádzať chybné, alebo bude rozpor medzi dojednanou a fakturovanou cenou je objednávateľ oprávnený vrátiť faktúru dodávateľovi na

prepracovanie. Spolu s vrátením faktúry objednávateľ oznámi dodávateľovi aj dôvod jej vrátenia. Vrátená faktúra nezakladá objednávateľovi povinnosť na jej úhradu.

6. Podrobná kalkulácia ceny za dielo je stanovená v prílohe č. 1 tabuľke č. 2. tejto zmluvy, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Článok V

Kontrolné dni

1. Zhotoviteľ je pri zhotovení diela povinný postupovať podľa špecifikácie prác uvedenej v prílohe č. 1 tabuľke 1 tejto zmluvy a pokynov objednávateľa, ktoré vyplývajú z prerokovania postupu riešenia v kontrolné dni.
2. Kontrolné dni postupu prác sa uskutočnia na základe dohody zmluvných strán:
 - a) do 2 mesiacov od účinnosti zmluvy,
 - b) do 4 mesiacov od účinnosti zmluvy,
 - c) do 6 mesiacov od účinnosti zmluvy.
3. Zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi najneskôr 7 (sedem) kalendárnych dní pred termínom konania kontrolného dňa, resp. prevzatia diela podľa odseku 2 situačnú, resp. záverečnú správu (ďalej len „správa“) s opisom vykonaných prác, ohľadom ktorej sa má vykonať kontrolný deň.
4. Zhotoviteľ upraví správu podľa prípadných pripomienok v termíne dohodnutom na kontrolnom dni a predloží ju opätovne objednávateľovi na schválenie. Uvedený termín sa uvedie v zázname z kontrolného dňa. Ak správa zo zhotovenia diela spĺňa podmienky špecifikácie prác podľa prílohy č. 1 tabuľky č. 1 tejto zmluvy, objednávateľ ju schváli a protokolárne prevezme.

Článok VI

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zhotoviteľ je povinný pri zhotovovaní diela postupovať s odbornou starostlivosťou, v súlade so záujmami objednávateľa, ktoré pozná alebo musí poznať pri vynaložení odbornej starostlivosti a riadiť sa pokynmi objednávateľa, ibaže sú v rozpore s platnými právnymi predpismi alebo účelom zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že od pokynov objednávateľa sa môže zhotoviteľ odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme objednávateľa a zhotoviteľ nemôže včas dostať jeho súhlas. Zhotoviteľ je však povinný o takomto postupe objednávateľa bez zbytočného odkladu písomne informovať.
3. Zhotoviteľ je povinný podľa potreby objednávateľa zúčastňovať sa na rokovaniach a kontrolných dňoch k zhotoveniu diela.
4. Zhotoviteľ je povinný oznámiť objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení svojich záväzkov a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa týkajúcich sa dosiahnutia účelu sledovaného zmluvou alebo sú podľa názoru zhotoviteľa nevyhnutné na riadne plnenie záväzkov podľa zmluvy.
5. Objednávateľ je povinný poskytnúť zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť pri zhotovení diela, najmä poskytnúť zhotoviteľovi na požiadanie všetky podklady, ktoré sú podľa zhotoviteľa nevyhnutné pre zhotovenie diela. Objednávateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť ním poskytnutých podkladov. S poskytnutými podkladmi zhotoviteľ nie je oprávnený nakladať inak ako za účelom zhotovenia diela, najmä ich sprístupniť tretím osobám, a to ani po zániku/zrušení zmluvy. Po pominutí účelu ich držania je zhotoviteľ povinný ich vrátiť objednávateľovi.
6. Objednávateľ je povinný včas informovať zhotoviteľa o všetkých skutočnostiach potrebných na zabezpečenie úspešného plnenia záväzkov podľa zmluvy.
7. Zhotoviteľ sa zaväzuje neodkladne písomne informovať objednávateľa o každom prípadnom zdržaní, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť včasné a riadne vykonanie a odovzdanie diela.
8. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi za riadne vykonanie diela cenu podľa článku III zmluvy.

Článok VII

Záväzok mlčanlivosti

1. Všetky informácie, ktoré si zmluvné strany pre splnenie predmetu zmluvy navzájom poskytnú počas predzmluvných rokovaní, pri uzavretí zmluvy a po uzavretí zmluvy sa považujú za dôverné a poskytnúť tieto informácie tretej osobe môže zmluvná strana len po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej zmluvnej strany. Uvedené

informácie sa zaväzuje chrániť ako vlastné, využívať ich len v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, nezneužívať a nesprístupniť ich tretím osobám.

2. Závazok mlčanlivosti platí aj po ukončení zmluvného vzťahu.

3. Povinnosť objednávateľa sprístupniť a/alebo zverejniť informácie podľa príslušných predpisov nie je týmto ustanovením dotknutá.

Článok VIII

Vlastnícke právo k dielu a nebezpečenstvo škody na ňom

Vlastnícke právo k dielu a nebezpečenstvo škody na diele prechádza na objednávateľa momentom prevzatia diela.

Článok XI

Autorské práva k dielu

1. Zhotoviteľ vyhlasuje, že ním vykonané dielo nebude zaťažené právom tretej osoby, bude bez právnych vád. V prípade zistenia právnych vád je zhotoviteľ povinný bezodkladne upraviť dielo tak, aby nenarušovalo práva tretích osôb.

2. Zhotoviteľ nie je oprávnený poskytnúť výsledok činnosti, ktorý predstavuje dielo, tretím osobám a sám ho používať bez písomného súhlasu objednávateľa.

3. Odovzdaním diela zhotoviteľ postupuje na objednávateľa právo výkonu majetkových práv autora, pričom sa súhlas autora diela na tento účel považuje za daný. Toto právo zostáva objednávateľovi aj po zániku/zrušení zmluvy.

4. Zhotoviteľ odovzdaním diela poskytuje objednávateľovi bezodplatne výhradnú licenciu na používanie diela na dobu 50 rokov, v neobmedzenom rozsahu.

Článok X

Záručná doba, zodpovednosť za vady a sankcie

1. Dĺžka záručnej doby na zrealizované dielo je 24 mesiacov odo dňa schválenia PHSR bez výhrad uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Nové Mesto.

2. V prípade zistenia vád predmetu Zmluvy v záručnej dobe, má Objednávateľ právo požadovať a Dodávateľ povinnosť odstrániť vady bezplatne a na vlastné náklady a ďalej má povinnosť na vlastné náklady odstrániť všetky škody, ktoré vady spôsobili. Ak po dohode odstráni vadami spôsobené škody Objednávateľ sám alebo prostredníctvom tretej osoby, je oprávnený Dodávateľovi vyúčtovať všetky náklady, ktoré mu v súvislosti s odstránením škôd vznikli, pričom sa Dodávateľ zaväzuje takto vyúčtované náklady uhradiť do 10 dní od dňa doručenia vyúčtovania na adresu pre doručovanie Dodávateľa uvedenú v tejto Zmluve. Akákoľvek vada môže byť vyhlásená za odstránenú iba v prípade, že bude Dodávateľom odstránená aj všetka škoda, ktorá ňou bola spôsobená.

3. Dodávateľ sa zaväzuje, že začne s odstraňovaním vád zistených v záručnej dobe do 3 dní od uplatnenia reklamácie objednávateľom, a že ich odstráni v čo najkratšom čase, najneskôr však do 14 dní odo dňa uplatnenia reklamácie.

4. V prípade omeškania so zhotovením diela alebo jeho časti je objednávateľ oprávnený uplatniť si voči dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50,00 eur za každý aj začatý deň omeškania. To platí aj v prípade, že je zhotoviteľ v omeškaní s odstránením vád diela podľa tohto článku.

Článok XI

Skončenie zmluvného vzťahu

1. Táto zmluva zaniká na základe písomnej dohody zmluvných strán, prípadne odstúpením. Odstúpením sa zmluva ruší od počiatku. V takomto prípade nevzniká dodávateľovi nárok na úhradu akejkoľvek časti ceny za doposiaľ vyhotovenú časť diela. Odstúpenie od zmluvy sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením povinnosti niektorou zo zmluvných strán, nároku na úhradu zmluvnej pokuty a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení platnosti Zmluvy.

2. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak:
 - a) dodávateľ aj napriek písomnému upozorneniu pokračuje vo vadnom plnení zmluvy,
 - b) v prípade, že ešte v čase plnenia bude objednávateľ dôvodne pochybovať o riadnom a včasnom zhotovení diela zhotoviteľom a zhotoviteľ v lehote určenej objednávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako 3 (tri) pracovné dni, neposkytne objednávateľovi dostatočné záruky riadneho a včasného zhotovenia diela. a omeškanie nie je spôsobené v dôsledku správania sa objednávateľa,
 - c) sa voči dodávateľovi vedie konkurzné konanie, konanie o povolení reštrukturalizácie, návrh na vyhlásenie konkurzu bol zamietnutý pre nedostatok majetku, alebo ak dodávateľ vstúpil do likvidácie,
 - d) z dôvodu omeškania dodávateľa s vykonaním alebo dodaním diela alebo jeho časti po dobu dlhšiu ako 30 dní oproti dojednanému termínu a omeškanie nie je spôsobené v dôsledku správania sa objednávateľa.
 - e) z dôvodu podstatného porušenia zmluvy dodávateľom, pokiaľ dodávateľ porušenie povinnosti alebo omeškanie s jej splnením napriek písomnej výzve objednávateľa neodstránil ani v primeranej lehote, ktorá mu bola poskytnutá,
 - f) z dôvodu iného podstatného porušenia zmluvy.
3. Konanie zhotoviteľa, pre ktoré bude objednávateľ postupovať podľa odseku 2 a odstúpi od zmluvy, je podstatným porušením povinností, na ktoré sa vzťahuje zmluvná pokuta v prospech objednávateľa vo výške účelne vynaložených nákladov na zabezpečenie zhotovenia diela inou osobou alebo sankcie pre porušenie povinností dodať dielo tretej osobe na splnenie jej povinností z iného zmluvného vzťahu objednávateľa, o čom musí byť zhotoviteľ včas oboznámený.
4. Právo na plnenie a odstúpenie od zmluvy podľa tohto článku nevznikne, pokiaľ povinná strana preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené prípadom vyššej moci.
5. Zmluvné pokuty sú splatné 30. (tridsiatym) dňom odo dňa, kedy došlo k porušeniu povinností, na ktoré sa vzťahujú.
6. Ustanovenia o náhrade škody pre škodu spôsobenú prípadom, na ktorý sa vzťahuje zmluvná pokuta týmto nie sú dotknuté. Poškodená strana je oprávnená požadovať zaplatenie náhrady škody presahujúcej výšku zmluvnej pokuty.

Článok XII

Doručovanie a komunikácia zmluvných strán

1. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si všetky informácie potrebné pre realizáciu zmluvy.
2. Každá komunikácia medzi zmluvnými stranami bude prebiehať prostredníctvom oprávnených osôb - štatutárnych orgánov zmluvných strán, resp. osôb oprávnených na vecné a obchodné rokovania.
3. Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami týkajúce sa realizácie zmluvy musia byť vykonané v písomnej podobe a druhej zmluvnej strane doručené buď osobne alebo doporučeným listom či inou formou registrovaného poštového styku na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy, ak nie je ustanovené alebo zmluvnými stranami dohodnuté inak. Písomnú formu považujú zmluvné strany za zachovanú aj v prípade elektronickej komunikácie (e-mail).
4. V prípade pochybností ohľadom času doručenia sa oznámenie považuje za doručené tretím dňom po jeho preukázateľnom odoslaní, v prípade oznámenia doručeného osobne dňom osobného doručenia. Podanie urobené elektronickou cestou sa považuje za doručené dňom jeho prijatia na adresu druhej zmluvnej strany.
5. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná.
6. Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná, sa považuje takisto aj deň:
 - a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
 - b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná obdobná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

Článok XIII

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Pokiaľ v rámci plnenia tejto zmluvy objednávateľ odovzdá dodávateľovi akékoľvek plány, technické podklady alebo inú dokumentáciu, zostáva táto dokumentácia vo vlastníctve objednávateľa, pričom Dodávateľ je povinný po

splnení svojich záväzkov vrátiť ju bez zbytočného odkladu objednávateľovi. Takúto dokumentáciu je dodávateľ oprávnený použiť výlučne na účely plnenia svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.

2. Zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné realizovať len formou písomných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami. Na vzťahy neupravené touto zmluvou sa vzťahujú príslušné ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov.

3. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, po dvoch pre každú zmluvnú stranu.

4. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke objednávateľa v zmysle ustanovenia § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník.

5. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa so zmluvou dôkladne oboznámili, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

Príloha č. 1 : Harmonogram plnenia predmetu diela

V Bratislave, dňa 21.2.2022

Za objednávateľa:

Mgr. Rudolf Kusý, starosta v. r.

Za zhotoviteľa:

Ing. Ľubomír Macák, predseda, v. r.

Príloha č. 1 : Harmonogram plnenia predmetu diela

1. **Analytické podklady** — dodanie podkladov a dokumentácie z existujúcich informačných zdrojov a databáz mestskej časti a sprístupnenie existujúcej dokumentácie mestskej časti relevantnej pre vypracovanie predmetu Zmluvy o dielo v zmysle požiadaviek Zhotoviteľů.

Termín odovzdania: do 21 kalendárnych dní

Zodpovedný subjekt: Objednávateľ

2. **Analytická časť** - obsahuje komplexné hodnotenie a analýzu východiskovej situácie mestskej časti, odhad jej budúceho vývoja, možné riziká a ohrozenia vo väzbe na existujúce stratégie a koncepcie a využívanie vnútorného potenciálu územia, jeho limitov a rozvoja, definovanie podmienok udržateľného rozvoja mestskej časti.

Termín odovzdania: do dvoch mesiacov od účinnosti zmluvy

Zodpovedný subjekt: Zhotoviteľ

3. **Strategická časť** - obsahuje stratégiu rozvoja mestskej časti pri zohľadnení jej vnútorných špecifik a určí hlavné smery, priority a ciele rozvoja mestskej časti rešpektovaním princípov regionálnej politiky s cieľom dosiahnutia vyváženého udržateľného rozvoja územia.

Termín odovzdania: do troch mesiacov od účinnosti zmluvy

Zodpovedný subjekt: Zhotoviteľ

4. **Programová časť** - obsahuje najmä zoznam opatrení a aktivít na zabezpečenie realizácie programu rozvoja mestskej časti.

Termín odovzdania: do štyroch mesiacov od účinnosti zmluvy

Zodpovedný subjekt: Zhotoviteľ

5. **Realizačná časť** - je zameraná na popis postupov inštitucionálneho zabezpečenia formou partnerstva a organizačné zabezpečenie realizácie programu rozvoja mestskej časti, systém monitorovania a hodnotenia plnenia programu rozvoja mestskej časti s ustanovením merateľných ukazovateľov, vecný a časový harmonogram realizácie aktivít formou akčného plánu, ktorý bude obsahovať podrobný rozpis aktivít a projektových zámerov.

Termín odovzdania: do piatich mesiacov od účinnosti zmluvy

Zodpovedný subjekt: Zhotoviteľ

6. **Finančná časť** - obsahuje finančné zabezpečenie jednotlivých opatrení a aktivít, inštitucionálnej a organizačnej stránky realizácie programu rozvoja mestskej časti.

Termín odovzdania: do šiestich mesiacov od účinnosti zmluvy

Zodpovedný subjekt: Zhotoviteľ