

Zmluva č. ÚEZ 33/2023

o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby uzatvorená podľa ust. § 80 písm. h) a l) zákona č. 448/2008 Z. z. sociálnych služieb a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

1. Poskytovateľ: Mestská časť Bratislava -Nové Mesto

Sídlo: Junácka 1, 832 91 Bratislava

V zastúpení: Mgr. Matúš Čupka - starosta

Bankové spojenie: VUB a.s. Bratislava

Číslo účtu v tvare IBAN: SK08 5600 0000 0018 0034 7007

IČO: 00603317

(ďalej len „poskytovateľ“)

2. Prijemca: Senior Care Galanta, n.o.

Sídlo: Hodská 2378/85, 924 01 Galanta

V zastúpení: Ing. Milan Halomi, štatutár

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.

Číslo účtu v tvare IBAN: SK62 0900 0000 0051 3153 5470

IČO: 50907069

(ďalej len „prijemca“)

uzatvárajú túto zmluvu

Článok I Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je úprava právnych vzťahov pri zabezpečovaní poskytovania sociálnej služby a to medzi poskytovateľom a príjemcom (ako neverejným poskytovateľom sociálnej služby) a poskytovanie finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby (ďalej spolu aj ako „finančný príspevok“) z rozpočtu poskytovateľa príjemcovi v zmysle § 71 a § 80 písm. l) zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“), v súčinnosti s § 8 zákona o sociálnych službách.

Článok II

Druh, forma a miesto poskytovanej sociálnej služby

1. Prijemca poskytuje celoročnú pobytovú opatrovateľskú službu v Zariadení opatrovateľskej služby s názvom Senior Care Galanta na adrese Hodská 2378/85, 924 01 Galanta, v zmysle platnej registrácie vedenej podľa § 62 v zmysle zákona o sociálnych službách.
2. Prijemca ako neverejný poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať sociálnu službu na základe zmlúv o poskytovaní sociálnej služby uzavretých podľa § 74 zákona o sociálnych službách v súlade s rozhodnutiami o odkázanosti na sociálnu službu vydaným príslušnou obcou podľa trvalého bydliska žiadateľa o sociálnu službu alebo poskytovateľom – mestskou časťou Bratislava-Nové Mesto alebo bezodkladne v súlade s § 8 ods. 6 zákona o sociálnych službách.
3. Prijemca sa zaväzuje prijímateľovi sociálnej služby (ďalej len „prijímateľ“) poskytovať sociálnu službu na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu:

Druh sociálnej služby	Zariadenie opatrovateľskej služby
Forma sociálnej služby	Pobytová, celoročná
Miesto poskytovania sociálnej služby	Hodská 2378/85, 924 01 Galanta
Počet zazmluvnených miest	1
Výška FPP EUR miesto /mesiac	292,85 v zmysle Výpočtového listu na prevádzku v Prílohe č. 1

4. Sociálna služba sa bude poskytovať prijímateľovi s trvalým pobytom v Mestskej časti Bratislava-Nové Mesto v súlade s právoplatným rozhodnutím o odkázanosti na sociálnu službu a zmluvou o poskytovaní sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby uzatvorenej s príjemcom na dobu určitú, a to od 01.01.2023 do 31.12.2023.

Článok III

Čas plnenia a výška príspevkov

1. FPP sa poskytne za obdobie od 01.01.2023 do 01.12.2023.
2. Poskytovateľ poskytne FPP za obdobie od 01.01.2023 do 31.03.2023 najneskôr do konca marca 2023. Ďalšie príspevky od 01.04.2023 do 31.12.2023 sa budú realizovať kvartálne na základe zverejnených bežných výdavkov príjemcu v zmysle § 77 ods. 3 a výšky finančného príspevku na

poskytovanie sociálnej služby v zmysle § 78b ods. 4 podľa výpočtu v zmysle §77 ods. 8, písm. e). podľa Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

3. Výpočtový listy tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy.
4. Poskytovateľ si počas platnosti tejto zmluvy vyhradzuje právo na základe zaslaných žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb, registrovanej sociálnej služby a pravidelného hlásenia o počte prijímateľov sociálnej služby, prehodnotiť výšku poskytnutého finančného príspevku, v závislosti od zmeny stupňa odkázanosti fyzickej osoby, počtu prijímateľov sociálnej služby vzhľadom na reálny počet dní poskytovanej sociálnej služby, v ktorých je sociálna služba poskytovaná. Zmluvné strany sa dohodli, že zmena výšky poskytnutého finančného príspevku z dôvodov uvedených v tomto bode za obdobie platnosti tejto zmluvy (t. j. počas rozpočtového roka 2022) bude vykonaná písomným oznámením poskytovateľa doručeným prijímateľovi na jeho adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Písomným doručením oznámenia sa toto stáva neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy a je záväzná pre účastníkov zmluvy.

Článok IV

Povinnosti zmluvných strán

1. Prijemca je pri poskytovaní sociálnej služby povinný:
 - a) uzatvoriť s prijímateľom sociálnej služby zmluvu o poskytovaní sociálnej služby v súlade s § 74 zákona o sociálnych službách, ak poskytuje sociálnu službu, na ktorú je prijímateľ sociálnej služby odkázaný a ak má voľné kapacity na poskytovanie sociálnej služby. Prijemca je povinný doručiť predmetnú zmluvu odboru sociálnych vecí poskytovateľa bezodkladne, najneskôr do ôsmich kalendárnych dní odo dňa, ktorým poskytovateľ zabezpečil sociálnu službu prijímateľovi, spolu s výškou úhrady za sociálnu službu stanovenou v súlade s § 72 a nasl. zákona o sociálnych službách, ktorú platí prijímateľ,
 - b) začať poskytovať sociálnu službu prijímateľovi dňom, ktorým bolo tomuto prijímateľovi zo strany poskytovateľa zabezpečené poskytovanie sociálnej služby na základe písomnej požiadavky zo strany poskytovateľa s uvedením rozsahu hodín a dátumom začatia poskytovania služby,
 - c) ak sa zmenia skutočnosti, ktoré majú vplyv na uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi príjemcom a prijímateľom, príjemca je povinný tieto skutočnosti písomne oznámiť odboru sociálnych vecí poskytovateľa v lehote do ôsmich kalendárnych dní, odo dňa kedy tieto nastanú,

Článok V

Poskytnutie finančného príspevku a účel jeho použitia

1. Poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok v súlade s § 77 zákona o sociálnych službách.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poukázať príjemcovi finančné prostriedky na účet zriadený v – Slovenskej sporiteľni, a.s., Bratislava, najskôr odo dňa účinnosti zmluvy o poskytovaní finančných príspevkov.
3. Prijemca je oprávnený použiť poskytnutý finančný príspevok len na prijímateľov sociálnej služby, na ktorých je poskytovateľom zaslaná objednávka na daný kalendárny rok a prijímateľ sociálnej služby má právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu alebo mu bola sociálna služba poskytnutá

bezodkladne na základe § 8 ods. 6 zákona o sociálnych službách.

4. Prijemca je oprávnený použiť poskytnutý finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby výlučne len na úhradu prevádzkových výdavkov/nákladov vzniknutých v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby, ktorými sú:

- a) **Hrubá mesačná mzda alebo hrubý mesačný plat zamestnanca**, ktorý pre príjemcu vykonáva prácu na základe pracovnej zmluvy, sa stanovuje v maximálnej výške **1353,00 €**. Táto suma môže zahŕňať základnú mzdu alebo plat, prácu nadčas, náhrady mzdy alebo platu, príplatky a mzdové zvýhodnenia, odmeny a náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti počas prvých 10 dní pracovnej neschopnosti. Uvedená suma je podmienená plným pracovným úväzkom zamestnanca (§ 85 ods. 5 Zákonníka práce). V prípade kratšieho pracovného úväzku sa suma príspevku na hrubú mzdu alebo hrubý plat pomerne zníži. Z poskytnutého FPP nie je možné vyplatiť odstupné, odchodné a náhradu mzdy alebo platu za nevyčerpanú dovolenku. FPP nie je možné čerpať na úhradu hrubej mesačnej mzdy alebo hrubého mesačného platu zamestnancov, ak bola uhrádzaná z poskytnutého finančného príspevku z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „MPSVaR SR“) podľa § 78a zákona o sociálnych službách.
- b) **Hrubá mesačná odmena z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru** podľa § 223 až § 228a Zákonníka práce, pri uplatnení maximálnej výšky sadzby **8,10 €/hod.**
- c) **Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z miezd alebo plátov** v zákonom stanovenom rozsahu, najviac zo sumy prináležiacej k hrubej mesačnej mzde alebo platu, podľa Článku VI. bodu 4. písm. a) tejto zmluvy. FPP nie je možné čerpať na úhradu poistného na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z miezd alebo plátov, ak boli uhrádzané z poskytnutého finančného príspevku MPSVaR SR podľa § 78a zákona o sociálnych službách.
- d) **Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru** v zákonom stanovenom rozsahu, najviac zo sumy prináležiacej k mesačnej odmene podľa Článku VI. bodu 4. písm. b) tejto zmluvy.
- e) **Nájomné za prenájom nehnuteľností**, okrem nájomného za prenájom parkovacích boxov a parkovísk, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel nehnuteľnosti toho istého druhu alebo porovnateľné nehnuteľnosti.
- f) **Tuzemské cestovné náhrady**, výdavky súvisiace s pracovnými cestami zamestnancov v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu a náhrady poskytované podľa § 4 ods. 1 písm. a), b), c) zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cestovných náhradách“). Náhrady za spotrebované pohonné látky je možné uplatniť z poskytnutého FPP v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka II. triedy pravidelnej verejnej dopravy v zmysle § 7 ods. 10 zákona o cestovných náhradách. V prípade použitia hromadnej dopravy je potrebné k zúčtovaniu cestovného príkazu doložiť cestovný lístok. K zúčtovaniu cestovného príkazu je potrebné priložiť správu zo služobnej cesty s uvedením mena zamestnanca, ktorý sa pracovnej cesty zúčastnil, dátumu, miesta konania, dôvodu a účelu

pracovnej cesty, vrátane pozvánky alebo inej podpornej dokumentácie.

- g) **Energie, voda a komunikácie**, z toho poštové služby, telekomunikačné služby a internetové služby, v maximálnej výške **100 € mesačne**. Nedoplatky fakturované v príslušnom rozpočtovom roku môžu byť akceptované, ak sa týkajú predchádzajúceho rozpočtového roka, avšak len v tom prípade, ak poskytoval FPP príjemcovi v roku, ktorého sa nedoplatky týkajú. Náklady na telekomunikačné služby a internetové služby sa akceptujú, ak je zmluva s operátorom uzatvorená na príjemcu.
- h) **Spotrebný materiál**, z FPP možno hradiť len kancelársky materiál, tonery, inováciu softwaru, čistiace, dezinfekčné a hygienické potreby, osobné ochranné pracovné prostriedky určené na ochranu bezpečnosti a zdravia zamestnancov pri práci v max. výške 33 € na zamestnanca ročne, ktorému ich poskytnutie vyplýva priamo zo zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, odborné publikácie a literatúru súvisiacu s činnosťou príjemcu.
- i) **Rutinná a štandardná údržba** je stanovená v maximálnej výške 10% z FPP, súvisiaca s udržiavaním a opravami hmotného a nehmotného majetku, vrátane plnenia požiadaviek na vnútorné prostredie budov, s výnimkou opráv a údržby dopravných prostriedkov. Nevyhnutnosť opráv a udržiavania majetku je potrebné zdôvodniť, prípadne zdokladovať, napr. fotodokumentáciou.
- j) **Služby**: kopírovanie, odvoz a likvidácia všetkých druhov odpadov, upratovacie služby, čistenie a pranie osobnej a posteľnej bielizne (týka sa len príjemcu, ktorému poskytovanie týchto činností priamo vyplýva zo zákona o sociálnych službách), kominárske práce, spracovanie účtovníctva a miezd, revízie a kontroly zariadení, deratizácia, dezinfekcia a dezinsekcia zariadenia, školenia, kurzy, semináre a externé supervízie, ktoré sú zamestnanci povinní absolvovať podľa osobitných predpisov, stravovanie zamestnancov, bankové poplatky, správne poplatky, poplatky príslušným inštitúciám za monitorovanie priestorov príjemcu, v ktorých sa vykonáva sociálna služba prostredníctvom signalizačných zariadení, príspevok zo sociálneho fondu na realizáciu sociálnej politiky, poskytnutý zamestnancom podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, overenie ročnej účtovnej závierky audítorom, ak príjemcovi táto povinnosť vyplýva z § 67a ods. 4 zákona o sociálnych službách, v maximálnej výške 1% z výšky finančných príspevkov poskytnutých v roku, za ktorý sa overuje ročná účtovná závierka, poistenie zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť pri vykonávaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s touto činnosťou, v maximálnej sume 200 €/rok, pracovná zdravotná služba zamestnancov v max. výške 40 € na zamestnanca ročne v súlade so zákonom č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, webhosting v max. výške 100 €/rok.
- k) Dodávka služieb musí byť realizovaná fyzickými/právnickými osobami, ktoré majú predmet dodávky služby registrovaný v príslušnom registri (živnostenský register, obchodný register a pod.).
- l) Príjemca je povinný pri zabezpečovaní služby prihliadať na obvyklú výšku úhrady za danú službu toho istého alebo porovnateľného druhu, aká sa v tom čase a na tom mieste poskytuje.

5. Prijemca nie je oprávnený z finančného príspevku na odkázanosť hradiť výdavky/náklady súvisiace s vykonávaním, zabezpečovaním alebo utváraním podmienok na vykonávanie iných činností, ktoré prijemca realizuje podľa § 15 ods. 3 zákona o sociálnych službách.
6. Prijemca je povinný použiť finančný príspevok účinne, efektívne, účelne a hospodárne. V prípade vzniku preplatkov z úhrad prevádzkových výdavkov/nákladov vzniknutých v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby, ak boli splátky uhrádzané z finančného príspevku, musia byť v zmysle tejto zmluvy vrátené na účet poskytovateľa do 15 dní odo dňa ich pripísania na bankový účet prijemcu.
7. Finančný príspevok nie je možné použiť na kapitálové výdavky, rekonštrukcie a technické zhodnotenie majetku.
8. Prijemca v zmysle § 74 ods. 6 zákona o sociálnych službách nesmie podmieniť uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby peňažným alebo nepeňažným plnením.
9. Prijemca sa zaväzuje použiť finančný príspevok výlučne len na účel podľa tejto zmluvy a zákona o sociálnych službách, pričom je povinný dodržiavať najmä:
 - zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach,
 - z príjmov v znení neskorších predpisov,
 - vyhlášku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 259/2008 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia,
 - nariadenie Vlády Slovenskej republiky č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov,
 - Všeobecne záväzné nariadenie Bratislavského samosprávneho kraja č. 5/2014 zo dňa 11.04.2014 o podmienkach zápisu, nezapísaní a výmaze z Registra poskytovateľov sociálnych služieb v zmysle § 81 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.
10. Prijemca je povinný zabezpečiť preukázateľnosť výdavkov v súlade s § 8 a § 10 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Článok VI

Spôsob a podmienky poskytnutia a vyúčtovania finančného príspevku

3. Poskytovateľ bude poskytovať finančný príspevok príjemcovi na obdobie od 01.01.2023 do 31.12.2023 v prospech účtu príjemcu uvedeného v tejto zmluve.
4. Spôsob vyúčtovania poskytnutého finančného príspevku:
 - a) Príjemca je povinný vypracovať a predložiť oddeleniu hospodárskemu a finančnému poskytovateľa správu o svojej činnosti a vyúčtovanie finančného príspevku spolu s dokladmi preukazujúcimi účel a spôsob použitia finančného príspevku za príslušný kalendárny rok do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roka.
 - b) Vyúčtovanie finančného príspevku je príjemca povinný predkladať na tlačivách poskytovateľa „Vyúčtovanie finančného príspevku“, „Súhrnná tabuľka k vyúčtovaniu finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby poskytnutého poskytovateľom za predchádzajúci kalendárny rok“, -, „Rozpis výdavkov/nákladov k súhrnnej tabuľke k vyúčtovaniu finančného príspevku na prevádzku poskytnutého poskytovateľom v predchádzajúcich kalendárnych rokoch, na ktoré bol finančný príspevok poskytnutý“. Pri vyplňaní tlačív musia byť dodržiavané finančné kategórie a členenie finančného príspevku na jednotlivé položky a podpoložky. Tieto tlačivá tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
 - c) Na vyzvanie poskytovateľa je príjemca k výdavkom/nákladom, ktoré boli čerpané z finančného príspevku, zdokladovať fotokópie všetkých účtovných dokladov, ktoré súvisia s použitím finančného príspevku, roztriedené podľa položiek a podpoložiek a následne v časovom slede od ich vzniku, výpisy z bankového účtu, na ktorom je vedený finančný príspevok. V prípade, že výdavok/náklad nie je uhrádzaný len z finančného príspevku, ktoré mu boli zo strany poskytovateľa poskytnuté, je príjemca povinný rozčleniť výdavok/náklad tak, aby bolo zrejmé, na aký podiel výdavku/nákladu bol finančný príspevok použitý.
 - d) Príjemca sa zaväzuje predložiť poskytovateľovi vyúčtovanie poskytnutých a skutočne vyčerpaných finančných prostriedkov do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po ukončení kalendárneho polroka, vrátiť nevyčerpané finančné prostriedky mesačne na účet poskytovateľa vedený vo VÚB do 15 dní po ukončení mesiaca a zároveň zaslať avízo o vrátení finančných prostriedkov na základe skutočne poskytnutých hodín.
 - e) Príjemca je povinný vrátiť na účet MČ Bratislava-Nové Mesto na účet č. SK08 5600 0000 0018 0034 7007 nevyčerpané finančné prostriedky poskytnuté na základe tejto zmluvy za predchádzajúci kalendárny rok najneskôr do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roka.
6. Ak príjemca skončí poskytovanie sociálnej služby v priebehu rozpočtového roka, je povinný zúčtovať finančný príspevok ku dňu skončenia poskytovania sociálnej služby a vrátiť ho najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia poskytovania sociálnej služby.
7. Príjemca je povinný zúčtovať preddavok a vrátiť pomernú časť finančného príspevku viazaného na prijímateľa, ktorému v priebehu rozpočtovaného roka ukončil poskytovanie sociálnej služby a to najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia poskytovania sociálnej služby.
8. Príjemca je povinný poskytnuté finančné prostriedky z rozpočtu poskytovateľa viesť a hospodáriť s nimi na samostatnom účte (podúčte) v peňažnom ústave počas celej doby ich čerpania. Príjemca predloží poskytovateľovi čestné prehlásenie o zriadení účtu (podúčtu). Príjemca je povinný výdavky/náklady z

finančného príspevku uhrádzať prednostne bezhotovostným spôsobom.

9. Príjemca je povinný ku každému zaslaníu finančných prostriedkov na účet poskytovateľa doručiť oddelenie hospodárske a finančné Miestneho úradu MČ Bratislava –Nové Mesto písomnú informáciu na tlačive “Avízo”.
10. Príjemca je povinný aj v priebehu rozpočtového roka na požiadanie poskytovateľa preukázať na originálom doklade nie staršom ako 30 dní poskytovateľovi, že nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na poistnom a na penále na sociálne poistenie, na príspevku na starobné dôchodkové sporenie a na poistnom a na penále na verejné zdravotné poistenie.
11. Príjemca je povinný v zmysle § 95 ods. 7 zákona o sociálnych službách štvrťročne predkladať obci evidenciu prijímateľov sociálnej služby na tlačive obce „Evidencia prijímateľov sociálnej služby“ v rozsahu podľa § 94c ods. 3 písm. a) až c) zákona o sociálnych službách, najneskôr k piatemu dňu nasledujúceho štvrťroka za predchádzajúci štvrťrok.
12. Príjemca je v zmysle § 65 ods. 4 zákona o sociálnych službách povinný písomne oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny skutočností uvedených v § 63 a 64 zákona o sociálnych službách do ôsmich dní odo dňa, kedy tieto skutočnosti nastanú.

Článok VII

Kontrola úrovne poskytovania sociálnej služby a použitia finančného príspevku

1. Poskytovateľ v zmysle § 80 písm. j), k), o) a p) a § 100 zákona o sociálnych službách a na základe písomného poverenia starostu obce alebo písomného poverenia Referátu kontroly poskytovateľa:
 - a) kontroluje hospodárenie s finančného príspevku,
 - b) ukladá opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a kontroluje ich plnenie.
2. Poskytovateľ vykonáva kontrolu použitia finančného príspevku podľa zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Príjemca umožní poskytovateľovi vykonávať kontrolu podľa bodov 1 a 2 tohto článku a je povinný účinne pri kontrole spolupracovať.
4. Príjemca umožní poskytovateľovi vykonávať priebežne kontrolu dodržiavania dohodnutých podmienok tejto zmluvy. Pri kontrole má poskytovateľ právo nahliadnuť do príslušných originálov dokladov príjemcu súvisiacich s čerpaním finančného príspevku a vykonávať kontrolu v rozsahu, ktorý je podstatný pre posúdenie plnenia zmluvy a jej záväzkov. Za tým účelom je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi všetky požadované doklady preukazujúce hospodárnosť, účelnosť, účinnosť, efektívnosť a spôsob použitia finančného príspevku.
5. V prípade, ak poskytovateľ pri výkone kontroly podľa bodov 1 a 2 tohto článku zistí nedostatky, navrhuje príjemcovi opatrenia a odporúčania na odstránenie zistených nedostatkov a kontroluje ich plnenie v určenej lehote.
6. Príjemca je povinný prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a odstrániť príčiny ich vzniku a predložiť ich v určenej lehote poskytovateľovi. Súčasne je príjemca povinný v určenej lehote

predložiť písomný zoznam o splnení opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku.

Článok VIII

Dôvody zastavenia poskytovania a vrátenia poskytnutého finančného príspevku

1. Ak príjemca použil finančný príspevok v rozpore s touto zmluvou, poskytovateľ zastaví poskytovanie finančného príspevku a písomne vyzve príjemcu na vrátenie tej časti finančného príspevku, ktorú príjemca použil v rozpore s touto zmluvou.
2. Poskytovateľ zastaví poskytovanie finančného príspevku, ak príjemca nesplnil alebo neplní podmienky uvedené v tejto zmluve.
3. Poskytovateľ môže zastaviť poskytovanie finančného príspevku, ak poskytovateľ na verejne prístupných portáloch zistí, že príjemca má evidované daňové nedoplatky, nedoplatky na poistnom na verejné zdravotné poistenie, nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a nedoplatky na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie.
4. Poskytovateľ môže zastaviť poskytovanie finančného príspevku, ak príjemca má nevysporiadané záväzky voči poskytovateľovi.
5. Poskytovateľ zastaví poskytovanie finančného príspevku a písomne vyzve príjemcu na vrátenie poskytnutých finančného príspevku až do výšky ich poskytnutia, v tých prípadoch, ak príjemca:
 - a) neumožní vykonávať kontrolu hospodárenia a účelnosti použitia poskytnutého finančného príspevku,
 - b) preukázateľne vykonáva sociálne služby s cieľom dosiahnutia zisku.
6. Príjemca je povinný poskytovateľovi vrátiť časť finančného príspevku podľa Čl. IX. bodu 1. a bodu 5 na základe písomnej výzvy v termíne, ktorý určí poskytovateľ, na účet MČ Bratislava Nové mesto VÚB SK08 5600 0000 0018 0034 7007 a zároveň zašle oddeleniu finančnému a hospodárskemu Miestneho úradu MČ Bratislava – Nové Mesto písomnú informáciu na tlačive poskytovateľa „Avízo“.
7. V prípade, že príjemca finančného príspevku poruší finančnú disciplínu v zmysle príslušných zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo podmienku alebo povinnosť alebo záväzok uvedený v tejto zmluve alebo v zákone o sociálnych službách alebo v príslušných právnych predpisoch, poskytovateľ zastaví výplatu (poskytovanie) finančného príspevku.

Článok IX

Dôvody odstúpenia od zmluvy

1. Poskytovateľ má právo odstúpiť od tejto zmluvy, ak príjemca poruší finančnú disciplínu v zmysle zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo podmienku alebo povinnosť alebo záväzok uvedený v tejto zmluve alebo v zákone o sociálnych službách alebo v príslušných právnych predpisoch. Odstúpenie od tejto zmluvy je účinné voči príjemcovi dňom jeho doručenia. Odstúpením od tejto zmluvy nezanikajú nároky poskytovateľa vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. V prípade, že príjemca poruší finančnú disciplínu je povinný poskytovateľovi odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a zaplatiť aj ďalšie sankcie za porušenie finančnej disciplíny, ak tak ustanovuje zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na príslušný účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

Článok X

Dôvody zániku zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2023, s výnimkou vysporiadania všetkých finančných záväzkov príjemcu voči poskytovateľovi uvedených v tejto zmluve, ktoré zanikajú až dňom ich riadneho splnenia.
2. Táto zmluva zaniká uplynutím doby, na ktorú je uzatvorená.
3. Pred uplynutím doby, na ktorú je uzatvorená, zmluva zaniká:
 - a) dňom zastavenia výplaty (poskytovania) finančného príspevku poskytovateľom,
 - b) dňom doručenia odstúpenia poskytovateľa od tejto zmluvy príjemcovi,
 - c) dňom skončenia poskytovania sociálnej služby, alebo dohodou zmluvných strán.
4. Pri zániku tejto zmluvy je príjemca povinný zúčtovať poskytnutý finančný príspevok ku dňu zániku tejto zmluvy a najneskôr do 15 dní odo dňa zániku tejto zmluvy.

Článok XI

Doručovanie písomností

1. Doručením akýchkoľvek písomností na základe tejto zmluvy, alebo v súvislosti s touto zmluvou sa rozumie doručenie písomností doporučené poštou s doručenkou preukazujúcou doručenie na adresu určenú v záhlaví tejto zmluvy, doručenie kuriérom, lebo osobné doručenie druhej zmluvnej strane. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odprie

doručovanú písomnosť prevziať, alebo v ktorý márne uplynie úložná doba pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte a to aj z dôvodu nedoručenia zásielky, že je adresát neznámy. Zmenu adresy na doručovanie písomností je každá zmluvná strana povinná bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane, pričom ak tak nevykoná, preberá za uvedenú skutočnosť zodpovednosť a písomnosť zasielaná druhou zmluvnou stranou sa považuje za doručenú.

Článok XII

Ostatné ustanovenia

1. V prípade zmeny rozsahu poskytovaných sociálnych služieb uzatvára sa dodatok k tejto zmluve alebo nová zmluva o poskytovaní finančného príspevku .
2. Túto zmluvu je možno meniť a dopĺňať len písomnou dohodou zmluvných strán, vo forme dodatku podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Akékoľvek zmeny v údajoch uvedených v zmluve sú zmluvné strany povinné bezodkladne písomne oznámiť a preukázať druhej zmluvnej strane.
4. Prijemca na všetkých svojich tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch týkajúcich sa sociálnej služby poskytovanej v zmysle tejto zmluvy uvádza informáciu o tom, že sociálna služba je poskytovaná z rozpočtových prostriedkov poskytovateľa.
5. Zmluvné vzťahy, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona o sociálnych službách ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, prečítali si ju, porozumeli jej obsahu a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
7. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
8. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých príjemca dostane jeden rovnopis a poskytovateľ dostane dva rovnopisy.

V Bratislave, dňa: 13.03.2023

.....
za poskytovateľa
Mgr. Matúš Čupka
starosta

.....
za príjemcu
Ing. Milan Halomi
štatutár



PRÍLOHA Č.1

Výpočtový list finančného príspevku na prevádzku (FPP) za obdobie od 01.01.2023 do 31.12.2023

poskytovanej sociálnej služby podľa § 77 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

Ekonomicky oprávnené náklady Senior Care Galanta, n. o. za rok 2022 podľa skutočnej obsadenosti:

	1941,14 € (náklady na lôžko/mesiac)
Finančný príspevok na odkázanosť	- 678,00 € (VI. stupeň odkázanosti)
Úhrada prijímateľa v Senior Care Galanta	- 710,49 € (podľa zmluvy)
Úhrada platiteľa	- 259,80 €

Rozdiel	292,85 € = FPP na mesiac
	9,63 € = FPP na deň

01.01.2023 – 31.12.2023 = 12 mesiacov x 292,85 eur = 3514,20 eur

1.kvartál: 878,55 eur
2.kvartál: 878,55 eur
3.kvartál: 878,55 eur
4.kvartál: 878,55 eur

SPOLU FPP NA ROK 2023: 3514,20 eur



02/49 253 226
02/49 253 415
02/49 253 130

www.banm.sk

e-mail:

katarina.velsmidova@banm.sk
jana.bachmanova@banm.sk
socialnastarostlivosť@banm.sk
terezia.kniezova@banm.sk

Úradné hodiny:

Pondelok	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	13 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Streda	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	13 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Piatok	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	